



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА УРАЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.04.2022

№13

Об утверждении

Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Урай сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Урай сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.03.2022.

3. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления после его утверждения и опубликованию в газете «Знамя».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель

И.А. Мядель

Приложение к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты города Урай от
27.04.2022 №13 (в редакции распоряжения
от 27.04.2022 №13)

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Урай сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Урай, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенных в перечень, сведений о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные настоящим Положением, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные настоящим Положением, представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы должностному лицу Контрольно-счетной палаты города Урай, на которого возложены полномочия по ведению кадрового делопроизводства.

5.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, на бумажном носителе.

Муниципальный служащий, представляет сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, в электронном виде посредством государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры через личный кабинет на портале «Команда Югры» (<https://ugrateam.admhmao.ru>) (далее – Система) с указанием даты и времени их представления.

Подписание указанных сведений осуществляется электронной подписью одним из следующих способов:

а) с помощью мобильного приложения «Госключ»;

б) с помощью сервиса по работе с криптографией, установленного на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) (**пункт введен распоряжением от 27.04.2022 №13**).

5.2. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, подписанные с помощью мобильного приложения «Госключ» или сервиса по работе с криптографией, установленного на АРМ, загружаются в Систему с приложением архивного файла в формате *.zip, содержащего электронный образ справки в форматах *.xsb и *.pdf, файл электронной подписи в формате *.sig, которой подписан электронный образ справки в формате *.pdf.

Пояснения и иные документы, прилагаемые к сведениям, помещаются в вышеуказанный архивный файл в формате *.pdf.» (**пункт введен распоряжением от 27.04.2022 №13**).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Урай.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Контрольно-счетную палату города Урай.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их

разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные гражданами и муниципальными служащими в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к их личному делу.

9.1. Приобщение сведений, указанных в настоящем пункте, к личному делу осуществляется одним из следующих способов:

а) должностное лицо Контрольно-счетной палаты города Урай, уполномоченное на ведение кадрового делопроизводства выгружает из Системы и распечатывает представленные в электронном виде сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, с визуализацией электронной цифровой подписи;

б) муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Урай по собственной инициативе либо по запросу должностного лица Контрольно-счетной палаты города Урай, уполномоченного на ведение кадрового делопроизводства представляют ему сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, подписанные лично, на бумажном носителе (**пункт введен распоряжением от 27.04.2022 №13**).