

# ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 07.08.2023 №1676 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Урай от 07.08.2023 №1676 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» изменения согласно приложению.

2. Службе обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (Н.П. Ануфриева) внести соответствующее изменение в трудовой договор, заключенный с руководителем муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт».

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову.

Глава города Урай Т.Р. Закирзянов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа «Старт»

1. В пункте 1.2 раздела 1:

1) абзац четвертый исключить;

2) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Понятие «молодой специалист», применяемое в настоящем Положении, используется в значении, определенном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372649) от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».».

## 2. Абзац первый пункта 5.3 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.3. Стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 4.4, 4.7, 4.10 раздела 4, пунктом 5.10 раздела 5 и пунктами 6.3 - 6.6 раздела 6 настоящего Положения.».

3. Строки 3.1 – 3.2 таблицы 16 пункта 5.5 раздела 5 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Стабильность состава обучающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70% от списочного состава) | Достижение показателя | 3 |
| Недостижение показателя | 0 |
| 3.2. | Выполнение обучающимися спортивных разрядов, присвоение спортивных званий | Наличие факта | 3 |
| Отсутствие факта | 0 |

».

## 4. Пункт 5.9 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.9. Руководителю учреждения производится частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки.

Руководителю учреждения один раз в два календарных года предоставляется частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в оздоровительных или медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

Право на компенсацию возникает при фактическом получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения в календарном году соответствующего двухлетнего периода, в котором у руководителя учреждения имеется право на компенсацию указанных расходов.

Компенсации подлежат расходы на приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки, в стоимость которой включено оздоровительное или санаторно-курортное лечение. Для целей настоящего Положения оздоровительное или санаторно-курортное лечение не включает в себя получение косметологических услуг.

Максимальная продолжительность оздоровительной или санаторно-курортной путевки, компенсируемой за счет средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, составляет 14 суток.

Компенсация производится в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки осуществляется в размере 70 процентов от фактической стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, но не более 4 063 рублей за 1 сутки пребывания в оздоровительной или медицинской организации на 1 человека.

Сумма, превышающая размер компенсации, оплачивается руководителем учреждения самостоятельно.

Не позднее 5 дней до начала оздоровительного или санаторно-курортного лечения руководитель учреждения предоставляет представителю нанимателя (работодателю) следующие документы:

1) заявление о компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки с указанием своих фамилии, имени, отчества, должности, периода оздоровительного или санаторно-курортного лечения;

2) копию договора (при наличии) и копию документа, подтверждающего оплату руководителем учреждения стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки.

В течение 3 рабочих дней по возвращении к месту работы (а в случае нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске - в течение 3 рабочих дней по выходу из него) руководитель учреждения обязан представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки (договор либо письменное предложение заключить договор, оформленное и принятое в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=0B7450DAD73D930563D1683B9439B5F264D0961685852DF49C780545E9C293FF1D256C5F56F4380191B6C79AE56FyFK) Российской Федерации (оферта, договор-оферта, публичная оферта));

2) платежные документы, подтверждающие оплату руководителем учреждения стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки;

3) документы, подтверждающие получение оздоровительного или санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке, либо акт об оказании санаторно-курортных или оздоровительных услуг, либо иной документ о пребывании в оздоровительной или медицинской организации и получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения, оформленный на официальном бланке оздоровительной или медицинской организации с печатью (при наличии)).

Окончательный расчет по компенсации осуществляется в срок не более 30 дней от даты подачи документов.

В случае если выплата средств по предварительной компенсации не осуществлялась, письменное заявление для компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также документы, предусмотренные настоящим пунктом, руководитель учреждения предоставляет не позднее 20 декабря года, в котором получено оздоровительное или санаторно-курортное лечение.

Руководитель учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для компенсации расходов на оздоровительное или санаторно-курортное лечение.».

5. Раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается руководителю учреждения. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является:

1) достижение высоких результатов деятельности в результате внедрения эффективных форм и методов работы, в том числе повлиявших на снижение расходов или увеличение доходной части местного бюджета, давшие экономический эффект;

2) личный вклад руководителя учреждения в проведении и (или) участии в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и городского значения;

3) результативность деятельности в качестве наставника в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

4) выполнение отдельных поручений и задач главы города Урай, заместителя главы города Урай, несущих дополнительную нагрузку на деятельность учреждения, требующих незамедлительного, оперативного принятия решений, в том числе: по обращениям жителей города Урай, при подготовке к праздничным мероприятиям общегородского значения на территории города Урай.

Особо важное и сложное задание руководителем учреждения выполняется на основании поручения главы города Урай, заместителя главы города Урай (приложение 1 к настоящему Положению).

Конкретный размер премиальной выплаты для руководителя учреждения устанавливается распоряжением администрации города Урай в соответствии с предложением о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания (приложение 2 к настоящему Положению). Размер премиальной выплаты для руководителя учреждения согласовывается с заместителем главы города Урай, курирующим работу учреждения, и с заместителем главы города Урай, курирующим направления экономики, финансов и инвестиций.

Премиальная выплата за выполнение особо важного и сложного задания выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается не более четырех раз в календарном году.».

6. Дополнить Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» приложениями 1, 2:

«Приложение 1

к Положению об установлении системы оплаты труда

работников муниципального автономного учреждения

дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»

В службу по организации кадровой работы

и противодействия коррупции управления

по развитию местного самоуправления

администрации города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Поручение на выполнение особо важного и сложного задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  исполнителя | Должность исполнителя | Содержание особо важного и сложного задания | Дата выполнения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава города Урай (заместитель главы города Урай) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению об установлении системы оплаты труда

работников муниципального автономного учреждения

дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»

В службу по организации кадровой работы

и противодействия коррупции управления

по развитию местного самоуправления

администрации города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Предложение о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения | Ф.И.О. исполнителя/ должность | Содержание особо важного и сложного задания | Установленная дата выполнения | Фактическая дата выполнения | Результат [<\*>](#P577) | Размер премии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Выполненные мероприятия, наименование разработанных документов, вклад работника в выполнение задания

Глава города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:

Заместитель главы города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заместитель главы города Урай,

курирующий направления экономики,

финансов и инвестиций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

».