



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ Управление экономического развития

628285, микрорайон 2, дом 60, г.Урай,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область

тел. 2-23-28, 2-06-97
факс (34676) 2-23-44
E-mail: ue@uray.ru

23/2-293
10.04.2024

Объявление о проведении отбора получателей субсидии посредством запроса предложений.

Уважаемые предприниматели!

На основании постановления администрации города Урай от 08.04.2024 №598 «О проведении отбора получателей субсидии посредством запроса предложений», администрация города информирует о проведении отбора получателей субсидии посредством запроса предложений для определения получателей финансовой поддержки в форме субсидии в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1. Сроки проведения отбора.

Срок проведения отбора: с 12.04.2024 г. по 14.06.2024 г.

2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора.

Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора:

- администрация города Урай с 12.04.2024 г. по 26.04.2024 г. (режим работы: с 08 час. 30 мин. до 17 час. 12 мин. перерыв с 12:30 до 14:00);

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного исполнителя.

Ответственный исполнитель: управление экономического развития администрации города Урай.

Место нахождения, почтовый адрес ответственного исполнителя: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

Адрес электронной почты и номер контактного телефона ответственного исполнителя: эл.почта: ue@uray.ru, тел: 8(34676)22349 (доб.2).

4. Результат предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии в целях достижения целевых показателей Программы «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения» и «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности

работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций» является сохранение рабочих мест (измеряется в количестве рабочих мест) в течение одного года после получения поддержки.

Значения целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии

5. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы (инога сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Экономика» - «Предпринимательство» - «Проведение отбора для предоставления субсидий» по ссылке: <http://uray.ru/predprinimatelstvo-1/otbor-poluchatelej-subsidii-dlja-predostavlenija-subsidij/> (далее – официальный сайт).

6. Требования к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям:

Требования к участникам отбора:

✓ категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным по отношению к субъектам малого и среднего предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

✓ участники отбора должны относиться к категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства¹ (далее - Порядок);

✓ участники отбора должны соответствовать требованиям, определенным пунктом 2.7 Программы.

Участники отбора на дату подачи заявки участника отбора должны соответствовать следующим требованиям:

✓ участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

✓ участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

¹ Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утв. постановлением администрации города Урай от 11.02.2022 №275

✓ участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

✓ участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.13 Программы;

✓ участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

✓ у участников отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

✓ у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

✓ участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

✓ в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Для получения субсидии к заявке участника отбора, подписанной участником отбора или уполномоченным лицом, участники отбора представляют в администрацию города Урай:

✓ копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, руководителей предприятий, организаций;

✓ копию бухгалтерского баланса и налоговой декларации участника отбора по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) по состоянию на предшествующий дате подачи предложения (заявки) отчетный период, либо, если участник отбора не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации. Документы представляются по основному виду предпринимательской деятельности.

Участники отбора, претендующие на получение субсидии, зарегистрированные в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году, при условии, если налоговым законодательством не предусмотрена сдача

налоговой отчетности в текущем году, предусмотренные настоящим подпунктом документы не представляют;

✓ Копии документов, являющихся документальным основанием для получения субсидий, в соответствии с мероприятиями, предусмотренными пунктом 3.7 Порядка: договоры (купли-продажи или поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, аренды) с документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг (подписанные акты приемки-передачи материалов, оборудования, основных средств или акты выполненных работ, оказанных услуг или товарно-транспортные накладные).

Для получения субсидии на цели компенсации затрат по приобретению основных средств, оборудования для использования по основному виду предпринимательской деятельности в случае, если для размещения (установки, монтажа) таких основных средств, оборудования требуется нежилое помещение либо земельный участок, также представляется копия документа, подтверждающего право пользования таким нежилым помещением либо земельным участком (за исключением прав, сведения о которых имеются в распоряжении органа местного самоуправления (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай));

✓ копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные участниками отбора затраты (платежные документы при оплате в наличной форме должны быть оформлены в соответствии с нормами Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»);

✓ документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя участника отбора (в случае обращения представителя участника отбора).

Документы, которые участники отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

✓ документы об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

✓ справка об отсутствии задолженности по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров), полученная не ранее тридцати дней до даты подачи заявки участника отбора;

✓ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки участника отбора.

Непредставление участниками отбора документов, которые они вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа им в предоставлении субсидии. В указанном случае необходимая информация и документы запрашиваются ответственным исполнителем в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

В случае предоставления участниками отбора неполного пакета документов уполномоченный орган обращается к участникам отбора с устным запросом о направлении в его адрес недостающих документов в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения документов уполномоченным органом. Все дополнительно предоставленные документы прилагаются к заявке участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Категории и (или) критерии отбора.

Отбор посредством запроса предложений проводится на основании заявок участников отбора исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Порядок подачи заявок участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Для участия в отборе участник отбора представляет не более 1 заявки участника отбора, соответствующего следующим требованиям:

1) заявка участника отбора должна быть подана по форме, установленной приложением 1 к Порядку;

2) заявка участника отбора должна содержать информацию, предусмотренную формой, установленной приложением 1 к Порядку.

Документы, предоставляются участниками отбора одним из следующих способов:

✓ в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный сквозной нумерацией страниц комплект. Копии документов должны быть заверены (за исключением нотариально удостоверенных копий) подписью участника отбора или его уполномоченного представителя и печатью (при наличии);

✓ в электронной форме (при наличии технической возможности) - подписанные электронной подписью участника отбора (его уполномоченного представителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием функционала цифровой платформы (<https://мсп.рф/>), государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югра Открытая» (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>) или путем передачи через подраздел «Предпринимательство» раздела «Экономика» официального сайта.

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее 2 рабочих дней с даты подачи заявки участника отбора обязан предоставить ответственному исполнителю полный пакет документов с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес администрации города Урай почтовым отправлением с описью вложения. В случае, если оригинал заявки участника отбора и копии документов не были предоставлены на бумажном носителе в указанный срок, заявка участника отбора, поданная в электронном виде, возвращается участнику отбора в течение 3 рабочих дней без рассмотрения.

9. Порядок отзыва заявок участника отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

Участники отбора вправе отозвать заявки участников отбора по собственной инициативе в любое время в срок до дня принятия постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомления главному распорядителю бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено на бумажном носителе.

В случае получения заявки участника отбора на бумажном носителе главный распорядитель бюджетных средств на основании полученного уведомления в течение 3 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку участника отбора совместно с представленными документами лично, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник отбора, отзывавший свою заявку, вправе повторно подать новую заявку участника отбора до окончания срока приема заявок участников отбора. Регистрация таких заявок участников отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку участника отбора допускается до окончания срока приема заявок участников отбора. Регистрация таких изменений осуществляется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Изменения в заявку участника отбора оформляются и предоставляются в администрацию города Урай в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок участников отбора, с обязательным указанием в сопроводительном письме даты внесения изменений в заявку участника отбора и текста «Внесение изменений в заявку участника отбора на предоставление субсидии».

При неоднократном внесении изменений в заявку участника отбора каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с наибольшим порядковым номером.

После представления в установленном порядке изменений в заявку участника отбора они становятся ее неотъемлемой частью.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки участника отбора регистрирует ее и передает в течение 1 рабочего дня с даты регистрации должностному лицу ответственного исполнителя, ответственному за ее рассмотрение.

Должностное лицо ответственного исполнителя, ответственное за рассмотрение заявок участников отбора, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки участника отбора отправляет сообщение участнику отбора о поступлении его заявки в адрес ответственного исполнителя по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

Ответственный исполнитель обеспечивает рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, и их ранжирование в зависимости от очередности поступления заявок участников отбора.

Срок рассмотрения заявок участников отбора и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии составляет не более 30 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок участников отбора.

В отношении заявок участников отбора, поданных с соблюдением срока их подачи, в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за днем окончания приема заявок участников отбора, ответственный исполнитель осуществляет:

- ✓ проведение осмотра места осуществления предпринимательской деятельности по адресам, указанным в заявках участников отбора, на предмет установления факта осуществления участником отбора предпринимательской деятельности по заявленным в соответствии с пунктом 3.7 Порядка мероприятиям Программы, и составление акта осмотра с приложением фотоматериалов, подтверждающих факт приобретения основных средств, инвентаря;

- ✓ рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Программой и Порядком, на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком, подготовку Заключения.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- ✓ несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

- ✓ непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- ✓ несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- ✓ недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- ✓ подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- ✓ с даты признания участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
- ✓ со дня осуществления расходов, на компенсацию которых претендует участник отбора, прошло более 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявок участников отбора.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации города Урай.

Срок принятия решения (включая процедуру согласования) составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации Заключения.

Постановление администрации города Урай о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется (вручается) ответственным исполнителем участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявке участника отбора.

11. Порядок возврата заявок участников отбора на доработку.

Возврат заявок участников отбора на доработку не предусмотрен Порядком.

12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

На 2024 год муниципальной программой по 1 и 2 мероприятиям подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» утвержден общий годовой лимит бюджетных обязательств в размере 4 214 тыс. руб. в том числе, на реализацию:

✓ **регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» - 3 895,3 тыс. руб.**, субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в городе Урай предоставляется финансовая поддержка в виде возмещения части затрат по одному или нескольким из следующих направлений:

1) На аренду (субаренду) нежилых помещений. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности) в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год.

2) На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателей субсидии на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год.

Возмещение части затрат получателям субсидии осуществляется на:

а) приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), стоимостью более 20 тысяч рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты получателей субсидии на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства), на доставку и монтаж оборудования.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования, обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение одного года с даты получения субсидии. Обязательство получателя субсидии включается в текст соглашения о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения получателем субсидии указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

б) приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии;

3) на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателей субсидии на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 200 тысяч рублей на одного получателя субсидии в год;

4) на обязательную сертификацию произведенной продукции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателей субсидии по договорам оказания услуг (выполнения работ) по сертификации продукции в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии в год.

регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» - 318,7 тыс. руб., субъектом малого и среднего предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года), осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в городе Урай предоставляется финансовая поддержка, в виде возмещения части затрат, по одному или нескольким из следующих направлений:

1) на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

2) на аренду (субаренду) нежилых помещений;

3) на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

4) на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

- 5) на приобретение инвентаря производственного назначения;
- 6) на рекламу;
- 7) на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- 8) на ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты получателя субсидии в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии в год.

Участники отбора (в том числе в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.21 настоящего Порядка) признаются победителями отбора при соблюдении ими условий и требований, установленных Порядком.

В случае признания нескольких участников отбора победителями отбора, при условии превышения затрат победителей отбора над размерами бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию соответствующего мероприятия Программы, субсидии предоставляются каждому победителю отбора в пределах установленных лимитов в размере, пропорционально удельного веса понесенных затрат каждого победителя отбора, по формуле:

$$P_c = L_{дс} \times УВ_{пз} / 100 ,$$

где:

P_c – расчетный размер субсидии по каждому победителю отбора (руб.);

$L_{дс}$ – лимит денежных средств (остатка денежных средств) в рамках соответствующего мероприятия Программы (руб.);

$УВ_{пз}$ – удельный вес понесенных затрат в пределах лимитов каждого победителя отбора (%), значение округляется до сотых по правилам округления.

$$УВ_{пз} = ФПЗ_{лим} / \text{Общая сумма } ФПЗ_{лим} * 100$$

где:

$ФПЗ_{лим}$ – фактически понесенные затраты каждого победителя отбора в пределах лимита (руб.).

Общая сумма $ФПЗ_{лим}$ - общая сумма понесенных затрат в пределах лимита всех победителей отбора (руб.).

13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора в период срока приема заявок с 12.04.2024 г. по 26.04.2024 г. (режим работы: с 08 час. 30 мин. до 17 час. 12 мин. (перерыв с 12:30 до 14:00)) вправе обратиться в адрес главного распорядителя бюджетных средств с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора по адресу: Администрация города Урай, город Урай, микрорайон 2, дом 60, кабинет 119.

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

На основании постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии между администрацией города Урай и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, содержащее обязательства получателя субсидии по сохранению им созданных рабочих мест в течение одного года после получения поддержки, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации города Урай.

Соглашение о предоставлении субсидии направляется (вручается) для подписания получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявке участника отбора

Подписанные экземпляры соглашения о предоставлении субсидии представляются получателем субсидии в администрацию города Урай в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его получения (вручения).

15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанных экземпляров соглашения о предоставлении субсидии в администрацию города Урай в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его получения (вручения) получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

16. Сроки размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

Информация об итогах проведения отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Актуальные редакции Программы и Порядка размещены на официальном сайте администрации города Урай во вкладке Предпринимательство, по ссылке: <http://uray.ru/predprinimatelstvo-1/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/usloviya-i-poryadok-predostavleniya-podderjki-podderjki-subektam/>.

Исполняющий обязанности
начальника управления



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
5498A5370D575001AB97D6D45E073469
Владелец Минибаева Наталья
Владимировна
Действителен с 03.08.2023 по 26.10.2024

Н.В. Минибаева

Исполнитель
Старший инспектор отдела развития
предпринимательства управления
экономического развития
администрации города Урай
Куликова Л.Ю., тел. 8(34676) 2 23 49 (доб.2)