



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

№631

О создании межведомственной рабочей группы для обследования общего имущества многоквартирного жилого дома №3Д микрорайона 1Д

Руководствуясь положениями статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, информацией Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (от 31.03.2024 №27.11-исх-73):

1. Создать межведомственную рабочую группу для обследования общего имущества многоквартирного жилого дома №3Д микрорайона 1Д.
2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы для обследования общего имущества многоквартирного жилого дома №3Д микрорайона 1Д согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе для обследования общего имущества многоквартирного жилого дома №3Д микрорайона 1Д согласно приложению 2.
4. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай В.А.Гробовца.

Глава города Урай



Т.Р. Закирзянов

Состав межведомственной рабочей группы для обследования общего имущества
многоквартирного жилого дома №3Д микрорайона 1Д

Председатель:	В.А.Гробовец	- заместитель главы города Урай, в его отсутствие должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей в установленном порядке;
Секретарь рабочей группы:	Н.А.Бушухина	- начальник отдела градостроительного развития муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», в его отсутствие - должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей в установленном порядке;
Члены рабочей группы:	М.С.Куницына	- начальник правового управления администрации города Урай, в его отсутствие - должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей в установленном порядке;
	В.А.Иванов	- начальник отдела муниципального контроля администрации города Урай, в его отсутствие - должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей в установленном порядке;
	О.А.Лаушкин	- начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай», в его отсутствие должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей в установленном порядке;
	А.Ю.Заливина	исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», в его отсутствие должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей в установленном порядке;
	Н.А.Пономаренко	исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Урай», в его отсутствие должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей в установленном порядке;
		- представители акционерного общества «Урайтеплоэнергия»,

акционерного общества «Водоканал», общества с ограниченной ответственностью «Торум» (по согласованию);

А.С.Петухов

- заместитель начальника Урайского отдела инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию), в его отсутствие должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей в установленном порядке.

Положение
о межведомственной рабочей группе для обследования общего имущества
многоквартирного жилого дома №3Д микрорайона 1Д

1. Межведомственная рабочая группа для обследования общего имущества многоквартирного жилого дома №3Д микрорайона 1Д (далее - рабочая группа, многоквартирный жилой дом) является консультационным органом администрации города Урай, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы:

- 1) проведение совместного обследования состояния общего имущества многоквартирного жилого дома на предмет его надлежащей эксплуатации и содержания;
- 2) анализ состояния общего имущества многоквартирного жилого дома;
- 3) установление фактов самовольных переоборудования и (или) перепланировок общего имущества в многоквартирном жилом доме, бесхозяйственного содержания имущества собственниками, которые влекут или создают угрозу неблагоприятных условий для проживания других жильцов;
- 4) выработка предложений и определение необходимых мер воздействия в случае установления фактов, перечисленных в подпункте 3 настоящего пункта;
- 5) обобщение результатов обследования общего имущества многоквартирного жилого дома и оформление заключения.

3. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города Урай.

4. В состав рабочей группы включаются представитель органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уполномоченного на осуществление государственного жилищного надзора, должностные лица администрации города Урай, в том числе уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, муниципальных казенных учреждений, представители ресурсоснабжающих организаций и управляющей организации.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе, в форме заседаний.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

7. В случае поступления обращений граждан, юридических лиц, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах ненадлежащего содержания общего имущества либо жалоб в связи с ненадлежащим содержанием имущества собственниками помещений, с целью выработки предложений и определения необходимых мер реагирования, заседание проводится в срок не позднее 20 дней со дня поступления обращения (информации, жалобы) в рабочую группу.

8. Председатель рабочей группы:

- 1) возглавляет и координирует работу рабочей группы в целях выполнения задач, определенных в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) утверждает план работы, повестку планового / внепланового заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату, время, место проведения заседания рабочей группы, созывает внеплановые заседания рабочей группы и организует подготовку к ним;

- 4) проводит заседания рабочей группы, председательствуя на них;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы, выписки из него.

9. Секретарь рабочей группы обеспечивает:

- 1) оповещение членов рабочей группы о заседаниях и повестке заседаний, о мероприятиях, куда они приглашаются для участия;
- 2) вручение членам рабочей группы документов, материалов, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы;
- 3) прием и регистрацию сообщений, информации поступающих в рабочую группу;
- 4) ведение делопроизводства рабочей группы;
- 5) предоставление материалов заседаний, протоколов, заключения рабочей группы главе города Урай, иным заинтересованным лицам.

10. Члены рабочей группы:

- 1) исполняют поручения председателя по подготовке материалов к заседанию рабочей группы;
- 2) участвуют в подготовке и проведении мероприятий в рамках выполнения задач, определенных в пункте 2 настоящего Положения.

11. Рабочая группа вправе запрашивать и получать на основании письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, направленные на решение задач, определенных пунктом 2 Положения.

12. Деятельность рабочей группы носит гласный характер.

На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать представители средств массовой информации, заинтересованные граждане (физические лица), представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

13. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы, решения принимаются большинством голосов от утвержденного состава рабочей группы.

14. Итоговым документом деятельности рабочей группы является заключение, содержащее обобщенные результаты обследования общего имущества многоквартирного жилого дома и сформулированные предложения о мерах, направленных на восстановление благоприятных условий для проживания в нем жильцов в рамках задач, определенных в пункте 2 настоящего Положения.