ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 №466

О внесении изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации города Урай от 05.09.2022 №2136, изменения согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай В.А. Гробовца.

Исполняющий обязанности главы города Урай Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Глава города Урай Е.Н. Подбуцкая

Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 21.03.2024 №466

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент)

1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - Заявители) являются граждане, относящиеся к категориям, установленным пунктом 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».».

2. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка в форме приказа заместителя главы города Урай;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме приказа заместителя главы города Урай.».

3. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

4. В подпункте «б» подпункта 2.10.1 пункта 2.10 слова «в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента» заменить словами «в подпунктах 2 - 13 пункта 2.11 настоящего Административного регламента».

5. Пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ).

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

3) документы, удостоверяющие личность проживающих с Заявителем членов семьи;

4) документы, подтверждающие отнесение Заявителя к одной из категорий, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

5) документ, подтверждающий факт проживания Заявителя в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи Заявления, - для лиц, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (в случае, если факт проживания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации), либо документ, подтверждающий факт регистрации Заявителя по месту жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, а при ее отсутствии - документ, подтверждающий факт регистрации Заявителя по месту пребывания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, - для лиц, указанных в подпункте 13 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (в случае, если факт проживания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации).

Документом, указанным в настоящем подпункте, является свидетельство о регистрации по месту жительства, или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или копия решения суда об установлении соответствующего факта.

6) нотариально удостоверенная доверенность представителя Заявителя (в случае, если заявление от имени гражданина, отнесенного к одной из категорий, указанных в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», подписывается и (или) подается представителем).

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ доверенность должна быть подписана усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса;

7) договор аренды земельного участка (в случае, если заявления подают граждане, указанные в абзаце втором пункта 6.1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»);

8) согласие на обработку персональных данных Заявителя и членов его семьи по форме, установленной приложением 2 к Административному регламенту;

9) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

10) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;

11) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;

12) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

13) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации.».

6. Подпункт «д» пункта 2.12 признать утратившим силу.

7. Пункт 2.16 изложить в новой редакции:

«2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.».

8. Пункт 2.19 изложить в новой редакции:

«2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не представлены все необходимые для принятия на учет документы;

2) представлены документы, на основании которых Заявитель не может быть принят на учет;

3) Заявителю или членам его семьи был предоставлен в собственность земельный участок в соответствии с условиями Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

4) Заявителю или членам его семьи была предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

5) отсутствуют основания, дающие Заявителю право на бесплатное получение земельного участка в соответствии с условиями статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

6) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности, а также иные факты отсутствия правовых оснований для постановки на учет.».

9. Абзац шестой пункта 2.23 изложить в новой редакции:

«Вход в помещение, в котором размещен Уполномоченный орган, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:».

10. Подпункт «б» подпункта 1 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа;».

11. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие), которое дается администрации города Урай (ИНН 8606003332, 628285, микрорайон 2, дом 60, город Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область) на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и в представленных с ним документах (сведениях), в документах и сведениях, получаемых по межведомственным запросам, в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Согласие действует до момента отзыва такого согласия. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в администрацию города Урай лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

«___» _____ 20__ г.

Заявитель (представитель)_____ _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

«___» _____ 202__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)».

12. Приложение 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.
13. Приложение 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

кому: _____
_____
(*наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу*)

От _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
_____
(*адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица*)
_____
_____
_____
(*данные документа, удостоверяющего личность)*

_____
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление (запрос)
о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

Прошу поставить меня _____
_____
(Ф.И.О. заявителя полностью, с указанием данных по смене Ф.И.О, если таковые были)

и проживающих со мной членов семьи на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в целях бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома.

Сведения о льготной категории _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя : серия _____ номер _____ ,
выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)
_____
_____
СНИЛС _____

Сведения о членах семьи:
Супруг (супруга) _____
(Ф.И.О. полностью, с указанием данных по смене Ф.И.О, если таковые были)
_____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, выдан
_____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)
_____
_____
СНИЛС _____

Дети:
1. _____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении): серия _____ номер _____ выдан _____
(орган выдавший документ, дата выдачи)
_____
СНИЛС _____

2. _____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении): серия _____ номер _____ выдан _____
(орган выдавший документ, дата выдачи)
_____
СНИЛС _____

3. _____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении): серия _____ номер _____ выдан _____
(орган выдавший документ, дата выдачи)
_____
СНИЛС _____

4. _____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении): серия _____ номер _____ выдан _____
(орган выдавший документ, дата выдачи)
_____
_____
СНИЛС _____

5. _____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении): серия _____ номер _____ выдан _____
(орган выдавший документ, дата выдачи)
_____
СНИЛС _____

<u>Сведения об иных членах семьи</u> (к членам семьи относятся проживающие совместно с указанным гражданином его дети, супруга (супруг) и родители обоих супругов):
1. _____
(Ф.И.О. полностью, семейная принадлежность)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении): серия _____ номер _____ выдан _____
(орган выдавший документ, дата выдачи)
_____
СНИЛС _____

2. _____

(Ф.И.О. полностью, семейная принадлежность)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении): серия _____ номер _____ выдан _____
(орган выдавший документ, дата выдачи)
_____
СНИЛС _____

3. _____
(Ф.И.О. полностью, семейная принадлежность)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении): серия _____ номер _____ выдан _____
(орган выдавший документ, дата выдачи)
_____
СНИЛС _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи на учет в целях однократного бесплатного предоставления земельного участка ранее не принимались. Право на однократное бесплатное предоставление земельного участка мной (нами) ранее не использовано
_____
_____

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении указанных мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений. Против проверки указанных мной сведений и предоставленных документов не возражаю (ем).
_____
_____
(подпись заявителя и совершеннолетних членов семьи, расшифровка подписи, дата)

К заявлению прилагаю(ем) следующие документы (указывается наименование документа, орган выдачи документа, номер и дата выдачи документа, количество листов):
_____
_____
_____
_____

Подпись заявителя/расшифровка подписи
_____
«___» _____ 20__ г.

».

14. Приложение 5 к Административному регламенту признать утратившим силу.

15. Разделы 3, 4 таблицы приложения 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«

3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение анализа соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги	В день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Уполномоченное должностное лицо	Уполномоченный орган / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

».