|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | |  | | --- | | на 1 января 2024 г. | | | Дата | 01.01.2024 |
| Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | РБС | |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  |
| администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 02067698 |
| главный администратор, администратор | | |  |  |
| источников финансирования | | |  |  |
| дефицита бюджета | | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ | Глава по БК | 040 |
| Наименование бюджета | | Бюджет городского округа город Урай |  |  |
| (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 71878000 | |
| |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  |
| |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"**     |  | | --- | | Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом города Урай полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, является администрация города.  Администрацией города руководит глава города на принципах единоначалия. Администрация города обладает правами юридического лица. Структура администрации города утверждается Думой города по представлению главы города.  Организационно правовая форма администрации города Урай - учреждение. ИНН 8606003332, КПП 860601001, ОГРН 1038600101077, ОКВЭД 84.11.32 - деятельность органов местного самоуправления городских округов.  К полномочиям администрация города относятся:  1) полномочия по решению вопросов местного значения, установленных Уставом города Урай, одним из которых является составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;  2) полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.  Администрация города Урай является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.  Полномочия, функции и порядок деятельности администрации города при осуществлении муниципального контроля устанавливаются постановлением администрации города Урай в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  Номера лицевых счетов, открытых учреждению: 040020062, 040070067, 040070167, 040070267, 04873034250, 05873034250.  Полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового и статистического учета и отчетности, хранению документов бухгалтерского (бюджетного), налогового и статистического учета в части ведения бухгалтерского (бюджетного), налогового и статистического учета и составления отчетности переданы муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета города Урай» на основании заключенного соглашения от 30.10.2020 №351/20. | | | | | | |
| **Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"**     |  | | --- | | На 31.12.2023 года штатным расписанием администрации города Урай утверждено 145,25 штатных единиц, фактически работают 138 человек.   Рабочее место каждого сотрудника технически оборудовано компьютерной техникой, средствами связи, доступом в сеть Интернет. Оборудованы помещения для приема граждан, проведения совещаний. В течение 2023 года в администрации города Урай приобретены оргтехника, оборудование (мониторы, многофункциональные устройства, телефоны IP-телефонии, системные блоки, планшеты, видеокамеры, веб-камеры, радиосистема, установлена система контроля и управления доступом (СКУД) на общую сумму 1 684 062,56 рублей.   Балансовая стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2024 отражена в форме 0503168 и составила 56 825 529,02 руб.  в том числе:  - жилые помещения 2 800 000,00 рублей;  - машины и оборудование 30 414 294,23 рублей;  - инвентарь производственный и хозяйственный 23 611 234,79 рублей.  Основными средствами учреждение обеспечено на 100%.  Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 53 944 557,30 рублей (94,9% от стоимости).  Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Для поддержания технического состояния основных средств, проводилось их плановое техническое обслуживание, а где было необходимо - ремонт. Недостачи и порчи имущества в 2023 году не выявлено.  Основными мероприятиями по поддержанию технического состояния основных средств на надлежащем уровне и обеспечению их сохранности является правильная эксплуатация и бережное отношение персонала к имуществу.  В отчетном периоде проводилось повышение профессионального уровня главы города Урай, председателя Контрольно-счетной палаты города Урай, депутатов Думы города Урай, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также сотрудников подведомственных учреждений.  За 2023 год расходы на организацию дополнительного профессионального образования работников администрации города Урай составили 761 739,76 рублей за счет средств местного бюджета, обучение прошли 65 человек.  Бюджетная смета администрации города Урай по расходам на 2023 год утверждена в сумме 1 650 925 945,33 рублей, исполнена в размере 1 638 186 963,62 рубля, что в процентном соотношении составляет 99,23%.  Показатели расходов на приобретение товаров (работ, услуг) отражены в отчете ф.0503127 на 01.01.2023.  План-график закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов по администрации города Урай утвержден в сумме 711 697 990,50 рублей, в том числе на 2023 год в сумме 684 189 202,85 рубля.   При проведении в 2023 году конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) получена экономия бюджетных средств в сумме 1 576 483,74 рубля.  Принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось. | | | | | | |
| **Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"**     |  | | --- | | За 2023 год доходы бюджета по администрации города Урай утверждены в сумме 187 237 300,00 рублей исполнены на 103,18% и составили 193 200 337,92 рублей.  По расходам - при плане 1 650 925 945,33 рублей исполнение составило 99,23% или 1 638 186 963,62 рублей.  Реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства») – при плане 5 135 157,90 рублей исполнение составило 100,0%. В 2023 году предоставлены субсидии 32 субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по аренде нежилых помещений, приобретению оборудования (основных средств), на возмещение коммунальных платежей по нежилой недвижимости.  Реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса») – при плане 286 105,26 рублей исполнение составило 100,0%. В 2023 году предоставлены субсидии 2 субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на аренду, оборудование, производственный инвентарь.  Таблица 3 «Исполнение текстовых статей» содержит информацию о фактическом исполнении текстовых статей Решения о бюджете за 2023 год. | | | | | | |
| **Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"**     |  | | --- | | В форме 0503121**«**Отчет о финансовых результатах деятельности» отражены показатели признанных в учете доходов и расходов текущего (отчетного) финансового года в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ).  По строке 010 КОСГУ 189 «Иные доходы» в сумме 55 910,00 рублей отражено поступление финансовых и нефинансовых активов, поступление имущества от учреждений и прочих организаций, поступление бесхозяйных объектов, изменение кадастровой стоимости земельных участков.  По строке 110 КОСГУ 199 «Прочие неденежные, безвозмездные поступления», а также в форме 0503110**«**Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» по строке 20710040040000199 401.10.199 в том числе отражены внутриведомственные перемещения.  По строке 560 отражено изменение показателей, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам. К расходам будущих периодов отнесены суммы расходов, связанных со страхованием муниципальным служащих, с расходами по подписке на периодические издания, на приобретение неисключительных прав на программные продукты и антивирусных программ.  По строке 560 отражена информация о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат деятельности учреждения, по обязательствам, не определенным по величине и времени исполнения: предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения.  В 2023 году по КОСГУ 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» признано в учете расходов на сумму 511 798 494,35 рублей.  Кассовые расходы составили 512 177 265,84 рублей, в том числе:  - субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сумме 486 834 089,67 рублей;  - субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в сумме 25 343 176,17 рублей.   Передачи имущества сектору государственного управления составили 163 508,24 рублей.  В форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»:  В графе 5 раздела 3 отражены суммы доведенных лимитов, финансовых годов, следующих за отчетным финансовым годом (плановый период 2024-2026 гг.), принятых решением Думы города Урай от 25.11.2022 №125.  В разделе 3 формы 0503168 «Движение непроизведенных активов» по счету 110311000 «Земля - недвижимое имущество учреждения» отражена кадастровая стоимость земельных участков.        Показатель строки баланса 420 графа 8 «Расчеты по платежам в бюджеты» отражает отсутствие задолженности по налогам и сборам по состоянию на 01.01.2024 г.  Аналитическая информация по показателям дебиторской и кредиторской задолженности учреждения подробно раскрыта в описании ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».  Аналитическая информация о наличии имущества на забалансовых счетах подробно раскрыта в описании формы 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».  По строке 103 Справки к форме 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» по счету 10 «Обеспечение исполнения обязательств» на конец отчетного периода отражен остаток  полученных банковских гарантий в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов, обеспечений гарантий качества поставляемых товаров работ, услуг.  В показателях формы 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» раздела 1 отражено движение нефинансовых активов, в части движения основных средств.  Сумма непроизведенных активов в составе имущества казны (строка 510 «Непроизведенные активы в составе имущества казны (010855000)») увеличилась по сравнению с 2022 годом в связи с регистрацией права муниципальной собственности на земельные участки, также в связи с прекращением права постоянного (бессрочного пользования) права земельными участками, а так же в связи с проведенной переоценкой кадастровой стоимости на основании постановлений администрации города   По строке 520 «Материальные запасы в составе имущества казны (010856000)» отражено движение материальных запасов, в том числе поступивших в муниципальные учреждения города Урай, а также переданных муниципалитету Департаментом по управлению муниципальным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  Неисполненные денежные обязательства по решениям судов на начало и конец отчетного периода отсутствуют. | | | | | | |
| **Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"**     |  | | --- | | Бухгалтерский учет осуществляется согласно приказу Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении   единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Бухгалтерская отчетность ведется согласно Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №191. В бухгалтерскую отчетность включены показатели, необходимые для формирования достоверного и полного представления о финансовом положении учреждений, финансовых результатах деятельности учреждений. Для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности применяются программные продукты «1С:Предприятие» (информационные базы 1С «Бухгалтерия», «КАМИН - заработная плата», «Бюджетная отчетность», «Казна», «Доходы»), электронный документооборот и отчетность в системе СБиС. Все рабочие места бухгалтерии автоматизированы.  Ведение бухгалтерского учета, сдачу ежемесячной, квартальной и годовой отчетности в администрации города Урай осуществляет группа специалистов сектора казенных учреждений МКУ «ЦБУ города Урай».  Приказом МКУ «ЦБУ города Урай» от 30.12.2020 №21 утверждено положение о единой учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета муниципального казенного учреждения и единой учетной политике для целей налогообложения муниципального казенного учреждения.  В целях обеспечения достоверности данных при составлении годовой отчетности, согласно приказу МКУ «ЦБУ города Урай» от 09.01.2024 №01 по состоянию на 01.01.2024 проведена инвентаризация обязательств. Фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует данным регистров бюджетного учета.  В таблице 4 «Сведения об основных положениях учетной политики» указана информация об основных положениях учетной политики администрации города Урай, раскрывающие особенности отражения в бухгалтерском учете операций с активами и обязательствами учреждения и используемые в отчетном периоде.  Ввиду отсутствия числовых значений показателей в состав бухгалтерской отчетности за 2023 год не включены следующие формы:  - Сведения о направлении деятельности (Таблица №1);  - Сведения о проведении инвентаризаций [(Таблица №6)](file:///C:\Users\CBU16\Downloads\consultantplus:\offline\ref=87980DB7C5B2DA3E2F0316DA142B804A9AD2B3E492685C65CDEA4FE8B59AAEC71F4A2342F36D9A76C8yDL);  - Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);  - Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167);  - Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172). | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Руководитель | |  |  | |  | | --- | | Новосёлова Светлана Петровна | |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 00DE40FF6C2D4E8CAB66A3FF3780B5818D  Владелец: Новосёлова Светлана Петровна  Действителен с 06.10.2023 по 29.12.2024  Дата подписания: 26.02.2024 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Руководитель планово-экономической службы | |  |  | |  | | --- | | Назарова Ирина Николаевна | |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 17F9CCE0E9A928F1E1661F70473A1CF3  Владелец: Назарова Ирина Николаевна  Действителен с 04.05.2023 по 27.07.2024  Дата подписания: 15.02.2024 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Руководитель централизованной бухгалтерии | |  |  | |  | | --- | | Погадаева Елена Михайловна | |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 75ABAE85A874CB2219A800EE2E27461F  Владелец: Погадаева Елена Михайловна  Действителен с 25.04.2023 по 18.07.2024  Дата подписания: 19.02.2024 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии | |  |  | |  | | --- | | Козлова Елена Валерьевна | |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 37CDB2D321E69090CCA8F5AD6A1C009C  Владелец: Козлова Елена Валерьевна  Действителен с 02.06.2023 по 25.08.2024  Дата подписания: 19.02.2024 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 25 марта 2024 г. | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |