



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№272

О проведении конкурса «День дублера-2024»

В целях привлечения потенциала молодежи к решению социально-экономических проблем города Урай, повышение их гражданской активности и социальной ответственности:

1. Провести конкурс «День дублера-2024», приуроченный ко Дню местного самоуправления.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «День дублера-2024» согласно приложению.
3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай М.В. Данилова.

Глава города Урай



Т.Р. Закирзянов

Положение
о проведении конкурса «День дублера-2024»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «День дублера-2024» (далее – Конкурс) проводится с целью привлечения потенциала молодежи к решению социально-экономических проблем города Урай, повышение их гражданской активности и социальной ответственности и приурочен ко Дню местного самоуправления.

1.2. Задачами Конкурса являются:

- 1) формирование у молодежи города Урай активной жизненной позиции, побуждение к участию в общественно-политической жизни города Урай;
- 2) повышение уровня правовой и политической культуры молодежи;
- 3) поддержка инициативной, талантливой молодежи, чья деятельность направлена на развитие гражданского общества;
- 4) прозрачность (открытость) деятельности органов местного самоуправления города Урай;
- 5) совершенствование форм и методов взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления города Урай;
- 6) подготовка кадрового потенциала органов местного самоуправления города Урай.

1.3. По итогам Конкурса будут определены победители, которые проведут один рабочий день в качестве дублеров главы города Урай, первого заместителя главы города Урай, заместителей главы города Урай, заместителя главы города Урай – председателя комитета, руководителей органов администрации города Урай.

2. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в период с 19 февраля 2024 года по 19 апреля 2024 года.

3. Организационный комитет

3.1. В целях организации подготовки и проведения Конкурса формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет) (приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Председатель Оргкомитета назначает заседания Оргкомитета, определяет повестку заседания, вносит вопросы на рассмотрение Оргкомитета.

3.3. В случае отсутствия председателя Оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя Оргкомитета.

3.4. Секретарь Оргкомитета:

- 1) по поручению председателя Оргкомитета готовит приглашения на заседание Оргкомитета, которые рассылаются членам Оргкомитета не позднее, чем за один день до заседания Оргкомитета с указанием даты, времени и места проведения заседания Оргкомитета, а также вопросов, выносимых на его рассмотрение;
- 2) осуществляет взаимодействие со всеми членами Оргкомитета;
- 3) организует заседания Оргкомитета;
- 4) ведет и оформляет протокол заседания Оргкомитета;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения проведения Конкурса.

3.5. Начальник отдела по молодежной политике управления внутренней политики администрации города Урай, в его отсутствие – эксперт отдела по молодежной политике управления внутренней политики администрации города Урай (далее - уполномоченный член Оргкомитета):

- 1) принимает заявки на участие в Конкурсе;
- 2) проверяет полноту и своевременность предоставления документов;
- 3) оценивает участников Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения;
- 4) оценивает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, а также рассматривает их содержание.

3.6. Члены Оргкомитета:

- 1) участвуют в заседаниях Оргкомитета;
- 2) вносят предложения по повестке заседаний Оргкомитета и порядку обсуждения вопросов на его заседаниях;
- 3) обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Оргкомитета, а также при голосовании.

3.7. Член Оргкомитета не может быть участником Конкурса.

3.8. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.9. По решению председателя Оргкомитета на заседания могут быть приглашены с правом совещательного голоса заместители главы города Урай, заместитель главы города Урай – председатель комитета, руководители органов администрации города Урай, представители Думы города Урай.

3.10. Решения Оргкомитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета и оформляются протоколами заседаний Оргкомитета. При равенстве голосов членов Оргкомитета голос председательствующего на заседании является решающим.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Постановление администрации города Урай о проведении Конкурса подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Требования к участникам Конкурса:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) возраст от 14 до 35 лет;
- 3) владение русским языком устно и письменно;
- 4) умение работать на компьютере и пользоваться оргтехникой.

4.3. Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 2 к настоящему Положению);
- 2) заполненная и собственноручно подписанная анкета (приложение 3 к настоящему Положению);
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Положению);
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа с предоставлением оригинала для сверки;
- 5) характеристика с места учебы или работы (или с последнего места учебы/работы) по мере возможности;

б) имеющиеся заслуги (награды, грамоты, благодарности, сертификаты и др.) – при наличии;

7) проект, оформленный в печатном виде, формат WORD, на листах формата А4, (описание проекта, тема, цель, целевая группа, ожидаемые результаты, роль участника Конкурса в реализации проектной идеи) – 14 шрифтом не более 3 страниц, презентация в электронном виде не более 7 слайдов по следующим направлениям:

– «Создание комфортной городской среды и благоустройство территорий города Урай»;

– «Социальные / физкультурно-спортивные / туристические / образовательные / экологические мероприятия для детей и молодежи города Урай»;

– «Развитие патриотического и волонтерского движения в городе Урай»;

– «Развитие предпринимательской инициативы и создание благоприятного делового климата в городе Урай»;

– «Творческая инициатива (свободная тема)».

4.4. Документы предоставляются в отдел по молодежной политике управления внутренней политики администрации города Урай по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, мкр.2, д. 59, 1 этаж, телефон 9-10-23 (доб. 188, 189) до 31 марта 2024 года включительно в рабочие дни с 08:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00.

4.5. Документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе, рассматриваются уполномоченным членом Оргкомитета в течение трех рабочих дней и могут быть отклонены в следующих случаях:

1) несвоевременное представление необходимых документов;

2) представление необходимых документов не в полном объеме;

3) несоответствие гражданина, представившего документы, требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения;

4) несоответствие проекта требованиям к оформлению, указанным в подпункте 7 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.6. В случае отклонения документов, представленных участником, уполномоченный член Оргкомитета возвращает пакет документов участнику лично или почтовым отправлением.

4.7. После завершения этапа приема документов Оргкомитетом разрабатывается программа мероприятий, предшествующих защите проектов, направленных на развитие следующих компетенций:

1) творческого потенциала;

2) личностного роста;

3) коммуникативных качеств.

Программа мероприятий с указанием даты, времени и места проведения мероприятий доводится участникам Конкурса секретарем Оргкомитета.

4.8. Защита проектов состоится 15 апреля 2024 года. Информация о времени и месте защиты проектов доводится участникам Конкурса секретарем Оргкомитета посредством сотовой связи.

4.9. Граждане, подавшие заявки на участие в Конкурсе, должны лично присутствовать на защите проектов.

4.10. На защите проектов участники презентуют проект, после представляют краткую информацию о себе. Продолжительность выступления не должна превышать 5 минут.

4.11. Проекты и их презентацию оценивает Совет жюри. Состав Совета жюри утверждается Оргкомитетом.

4.12. Оценка участников производится на основании представленных ими документов, проектов и личностных качеств по ответам на вопросы жюри в соответствии с оценочным листом (приложение 5).

4.13. По итогам защиты проектов жюри выбирает победителей по каждому направлению, указанному в подпункте 7 пункта 4.3, в двух категориях:

- 1) участники в возрасте от 14 до 18 лет;
- 2) участники в возрасте от 19 до 35 лет.

Голосование проводится путем открытого голосования в отсутствие участников Конкурса. Участникам, не ставшим победителями, вручаются дипломы участников Конкурса.

4.14. Проекты победителей будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай <https://uray.ru> и освещены в средствах массовой информации.

4.15. Проекты победителей Конкурса будут рекомендованы органам местного самоуправления города Урай для реализации.

4.16. Дополнительная информация и программа проведения дня дублера доводится победителям и участникам Конкурса секретарем Оргкомитета в день проведения Конкурса.

4.17. Итоги Конкурса и награждение победителей состоится 19 апреля 2024 года. Информация о дате, времени и месте подведения итогов Конкурса доводится участникам Конкурса секретарем Оргкомитета.

Состав организационного комитета конкурса
«День дублера-2024»

1. Первый заместитель главы города Урай, в его отсутствие – лицо, его замещающее, председатель Оргкомитета.
2. Начальник управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, заместитель председателя Оргкомитета.
3. Заместитель начальника управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, в его отсутствие – эксперт службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай, секретарь Оргкомитета.
4. Начальник отдела по молодежной политике управления внутренней политики администрации города Урай.
5. Эксперт службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай.
6. Эксперт отдела по молодежной политике управления внутренней политики администрации города Урай.
7. Директор муниципального автономного учреждения молодежной политики города Урай «Центр молодежных и гражданских инициатив», в его отсутствие – лицо, его замещающее.

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса «День дублера-2024»

В организационный комитет конкурса
«День дублера-2024»

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

проживаю по адресу _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

Прошу принять документы для участия в конкурсе «День дублера-2024». К заявлению прилагаю следующие документы (отметить галочкой при наличии):

- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- характеристику с места учебы или работы;
- имеющиеся заслуги (награды, грамоты, благодарности, сертификаты и др.);
- проект.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Гражданство _____

4. Образование, когда и какие учебные заведения окончили

5. Домашний адрес и контактные телефоны

6. Паспорт или документ, его заменяющий

7. Дополнительные сведения (награды, участие в общественной жизни города, круглых столах, творческих и спортивных конкурсах и др.)

8. Почему решил принять участие в Конкурсе

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ серия _____ № _____, выдан

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата
выдачи

наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего документ
зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам администрации города Урай (далее - Оператор), расположенной по адресу:
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Урай, мкр.2, дом 60,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества
(при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине
они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его
наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) адрес места жительства (места пребывания);

6) сведения об имеющемся гражданстве;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

8) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном
образовании (когда, какие образовательные и (или) иные организации окончил,
наименование указанных организаций, реквизиты документов об образовании,
направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);

9) сведения о дополнительном профессиональном образовании:
профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование
образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о
переподготовке или о повышении квалификации, квалификация и специальность по
документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы
обучения, количество часов обучения);

- 10) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 11) сведения о владении государственным языком, иностранными языками и языками народов Российской Федерации, уровне владения;
- 12) сведения о замещаемой (занимаемой) должности, квалификационном разряде рабочего, виде выполняемой работы;
- 13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в том числе кем и когда награжден);
- 14) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 15) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Цель обработки персональных данных:

- осуществление деятельности организационного комитета для организации подготовки и проведения конкурса «День дублера-2024» в соответствии с Положением о проведении конкурса «День дублера-2024», соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации;

Разрешаю поручать обработку третьим лицам на основании заключаемого с этими лицом договора (муниципального контракта), либо путем принятия Оператором соответствующего акта (далее - поручение оператора) в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю размещать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Оператора, и обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период: с момента подписания бессрочно.

Данные об Операторе:

Наименование: администрация города Урай

Адрес оператора: 628285, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Урай, мкр.2, дом 60

Субъект персональных данных:

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Оценочный лист (категория: участники от ___ до ___ лет)

Шкала оценок: от 0 до 5 баллов

Критерии Участники	Актуальность и социальная значимость проекта для города Урай	Жизнеспособность проекта	Проработанность целевой аудитории и способов ее вовлечения	Технологичность/качес- твенная проработка механизмов реализации	Убедительность высказываний и суждений	Ораторские навыки	Уверенность при выступлении на аудиторию	Итого

Подпись председателя Совета жюри _____ / _____