

Городская общественно-политическая газета

ЗНАМЯ

14 декабря

2023 года

четверг

№ 99 (7470)

www.infoflag.ru

flag.gazeta@mail.ru

Издается с 15 июля 1972 года



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ГЛАВА ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2023

№119

О награждении

На основании ходатайства муниципального автономного учреждения молодежной политики города Урай «Центр молодежных и гражданских инициатив», решения комиссии по наградам при главе города Урай за вклад в укрепление межнационального единства и плодотворную деятельность, направленную на развитие и сохранение многонациональных культур города Урай, и в связи с 20-летним юбилеем национальной гостиней «Содружество»:

1. Наградить Почётной грамотой главы города Урай:
 - Башлыкову Любовь Федоровну, представителя коренных малочисленных народов Севера.
2. Отметить Благодарственным письмом главы города Урай:
 - Плесовских Елену Николаевну, представителя Урайской городской национально-культурной общественной организации «Русичи»;
 - Багирова Асифа Махмуд Оглы, представителя Урайского городского национально-культурного сообщества народа Азербайджана;
 - Слепенькину Евгению Анатольевну, представителя Урайского отделения общественной организации «Спасение Югры» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление главы города Урай направить в муниципальное автономное учреждение молодежной политики города Урай «Центр молодежных и гражданских инициатив».

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2023

№2601

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Урай»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации города Урай от 25.06.2019 №1524 «О муниципальных программах муниципального образования городской округ Урай»:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Урай», утвержденную постановлением администрации города Урай от 27.09.2022 №2377, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай В.А.Грбовца.

Исполняющий обязанности
главы города Урай



М.В. Данилов

Изменения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Урай (далее – муниципальная программа)

1. Строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

| | | |
|----|---|--|
| 11 | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | <p>1. Источник финансового обеспечения муниципальной программы: бюджет городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города Урай), бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет ХМАО-Югры), федеральный бюджет, иные источники финансирования (внебюджетные источники).</p> <p>2. Объем финансирования муниципальной программы по годам составляет:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2023 г. – 70438,7 тыс. руб.;- 2024 г. – 19338,1 тыс. руб.;- 2025 г. – 11883,4 тыс. руб.;- 2026 г. – 3138,5 тыс. руб.;- 2027 г. – 3138,5 тыс. руб.;- 2028 г. – 3138,5 тыс. руб.;- 2029 г. – 3138,5 тыс. руб.;- 2030 г. – 3138,5 тыс. руб. |
|----|---|--|

».

2. Строку 1 таблицы 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции.

«

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)(2) | ед. | 40 | 43 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 51 |
|---|--|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

».

3. Таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции.

«Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

| Номер основн ого мероп риятия | Основные мероприятия муниципальной программы (их взаимосвязь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответствен ный исполнител ь/соисполн итель | Источники финансиров ания | Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей) | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---|-------------|---------|---------|------|------|------|------|------|
| | | | | всего | в том числе | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация основных мероприятий проекта «Формирование комфортной | МКУ «УГЗиП г.Урай»; МКУ «УКС г.Урай» | Всего | 49159,2 | 17987,7 | 19313,1 | 11858,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральны й бюджет | 12839,2 | 6068,5 | 6770,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет ХМАО- Югры | 30733,3 | 9491,8 | 10590,0 | 10651,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

[illegible]

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | (внебюджетные источники) | | | | | | | | | |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | Всего | 49300,0 | 49300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет ХМАО-Югры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 49300,0 | 49300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования (внебюджетные источники) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | Всего | 68052,7 | 21138,7 | 19338,1 | 11883,4 | 3138,5 | 3138,5 | 3138,5 | 3138,5 | 3138,5 |
| | Федеральный бюджет | 12839,2 | 6068,5 | 6770,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет ХМАО-Югры | 30733,3 | 9491,8 | 10590,0 | 10651,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 24480,2 | 5578,4 | 1977,4 | 1231,9 | 3138,5 | 3138,5 | 3138,5 | 3138,5 | 3138,5 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ответственный исполнитель (МКУ «УГЗиП г.Урай») | Всего | 70,2 | 23,4 | 23,4 | 23,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

[illegible]

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---------|--------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Местный бюджет | 18893,5 | 3151,0 | 25,0 | 25,0 | 3138,5 | 3138,5 | 3138,5 | 3138,5 | 3138,5 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

4. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды города Урай»

Публичная декларация о результатах реализации мероприятий муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды города Урай»

| № п/п | Наименование результата | Значение результата (ед. измерения) | Срок исполнения | Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата | Объем финансирования мероприятия (тыс.руб.) |
|----------|---|--|--------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом) | 51 ед. | 2030 год | Реализация основных мероприятий проекта «Формирование комфортной городской среды». | 117352,7 |
| 2 | Количество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом) | 64 ед. | 2030 год | Благоустройство территорий муниципального образования. | |
| 3 | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуется проект по созданию комфортной городской среды | Не менее 30% | 2023-2030 годы | | |

».

5. Таблицу 2 приложения 4 к муниципальной программе дополнить строкой 21 следующего содержания:

«

| | |
|----|---|
| 21 | детская площадка в микрорайоне Юго-Восточный (период реализации – 2023 год) |
|----|---|

».



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2023

№2604

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай» на 2018-2030 годы

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Урай от 25.06.2019 №1524 «О муниципальных программах муниципального образования городской округ город Урай»:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай» на 2018-2030 годы, утвержденную постановлением администрации города Урай от 26.09.2017 №2757, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Е.Н. Подбущая

Изменения в муниципальную программу «Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай» на 2018-2030 годы (далее – муниципальная программа)

1. Строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«

| | | |
|-----|---|---|
| 11. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | <p>1. Источник финансового обеспечения муниципальной программы: бюджет города Урай, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, федеральный бюджет.</p> <p>2. Для реализации муниципальной программы всего необходимо:</p> <p>1) на 2018 год – 449 909,6 тыс. рублей;</p> <p>2) на 2019 год – 432 708,8 тыс. рублей;</p> <p>3) на 2020 год – 443 118,9 тыс. рублей;</p> <p>4) на 2021 год – 465 237,8 тыс. рублей;</p> <p>5) на 2022 год – 465 623,5 тыс. рублей;</p> <p>6) на 2023 год – 462 023,8 тыс. рублей;</p> <p>7) на 2024 год – 419 040,1 тыс. рублей;</p> <p>8) на 2025 год – 423 977,2 тыс. рублей;</p> <p>9) на 2026 год – 335 766,0 тыс. рублей;</p> <p>10) на 2027 год – 335 766,0 тыс. рублей;</p> <p>11) на 2028 год – 335 766,0 тыс. рублей;</p> <p>12) на 2029 год – 335 766,0 тыс. рублей;</p> <p>13) на 2030 год – 335 766,0 тыс. рублей.</p> |
|-----|---|---|

».

2. В столбце «2023г.» таблицы 1 (продолжение):

- 1) в строке 1 число «50,5» заменить числом «53,7»;
- 2) в строке 2 число «6740,5» заменить числом «7541,6»;
- 3) в строке 3 число «555» заменить числом «678»;
- 4) в строке 10 число «60» заменить числом «48,5».

3. В таблице 2:

- 1) строки 1.1, 1.2 изложить в новой редакции:

«

| | | | | | | | |
|------|--|---|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 1.1. | Реализация полномочий исполнительно-распорядительным органом (администрацией города Урай) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ и исполнение переданных государственных полномочий органами местного самоуправления (1, 2,13) | сводно-аналитический отдел администрации города Урай, МКУ «УЖКХ города Урай», МКУ «УМТО города Урай», органы администрации города Урай: отдел опеки и попечительства администрации города Урай. | Всего: | 3 269 935,5 | 302 809,8 | 288 746,9 | 297 793,1 |
| | | | Федеральный бюджет | 72 376,4 | 6 013,8 | 8 511,8 | 5 263,6 |
| | | | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 457 351,0 | 82 910,6 | 82 042,3 | 86 015,8 |
| | | | Местный бюджет | 2 740 208,1 | 213 885,4 | 198 192,8 | 206 513,7 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных | МКУ «УМТО города Урай», МКУ «ЦБУ города Урай». | Всего: | 1 520 297,7 | 89 926,8 | 86 436,6 | 86 984,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 7 189,8 | 7 189,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 1 513 107,9 | 82 737,0 | 86 436,6 | 86 984,0 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| | учреждений, в отношении которых часть функций и полномочий исполняет администрация города Урай (1) | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|--|--|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|

»;

2) строки 1.4, 1.5 изложить в новой редакции:

«

| | | | | | | | |
|------|---|---|--|-----------|---------|---------|----------|
| 1.4. | Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (3) | сводно-аналитический отдел администрации города Урай, Управление образования администрации города Урай, МКУ «УМТО города Урай», МКУ «ЕДДС города Урай», МКУ «УЖКХ города Урай», МКУ «УКС города Урай», МКУ «УГЗиП города Урай». | Всего: | 113 196,8 | 5 982,4 | 6 371,4 | 7 287,3 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 63 048,4 | 3 483,0 | 2 680,3 | 3 732,1 |
| | | | Местный бюджет | 50 148,4 | 2 499,4 | 3 691,1 | 3 555,2 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Управление и распоряжение муниципальным имуществом (5) | МКУ «УКС города Урай», МКУ «УГЗиП города Урай», МКУ «УЖКХ города Урай», органы администрации города Урай: | Всего: | 150 758,4 | 9 709,1 | 9 285,5 | 10 074,2 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 150 758,4 | 9 709,1 | 9 285,5 | 10 074,2 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| | | управление по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай. | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|--|--|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|

»;

3) строку «Итого по подпрограмме 1:» изложить в новой редакции:

«

| | | | | | |
|--------------------------|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Итого по подпрограмме 1: | Всего: | 5 118 873,8 | 412 578,0 | 394 750,9 | 406 529,0 |
| | Федеральный бюджет | 72 376,4 | 6 013,8 | 8 511,8 | 5 263,6 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 527 639,2 | 93 583,4 | 84 772,6 | 89 747,9 |
| | Местный бюджет | 4 518 858,2 | 312 980,8 | 301 466,5 | 311 517,5 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»;

4) строки «Всего по муниципальной программе:», «Инвестиции в объекты муниципальной собственности», «Прочие расходы», «В том числе:», «Ответственный исполнитель - сводно-аналитический отдел администрации города Урай», «Соисполнитель 1 (Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения города Урай»)», «Соисполнитель 2 (Органы администрации города Урай - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай, управление по развитию местного самоуправления администрации города Урай, управление по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай, управление экономического развития администрации города Урай, отдел опеки и попечительства администрации города Урай, правовое управление администрации города Урай, управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай, управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай, управление внутренней политики администрации города Урай, отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай)» изложить в новой редакции:

«

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Всего по муниципальной программе: | Всего: | 5 240 469,7 | 449 909,6 | 432 708,8 | 443 118,9 |
| | Федеральный бюджет | 72 376,4 | 6 013,8 | 8 511,8 | 5 263,6 |

| | | | | | |
|---|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 629 770,7 | 127 625,1 | 119 445,0 | 123 165,3 |
| | Местный бюджет | 4 538 322,6 | 316 270,7 | 304 752,0 | 314 690,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | Всего: | 231,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 231,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | Всего: | 5 240 238,1 | 449 909,6 | 432 708,8 | 443 118,9 |
| | Федеральный бюджет | 72 376,4 | 6 013,8 | 8 511,8 | 5 263,6 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 629 770,7 | 127 625,1 | 119 445,0 | 123 165,3 |
| | Местный бюджет | 4 538 091,0 | 316 270,7 | 304 752,0 | 314 690,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: | | | | | |
| Ответственный исполнитель - сводно-аналитический отдел администрации города Урай | Всего: | 3 029 263,9 | 241 390,8 | 229 652,1 | 235 822,4 |
| | Федеральный бюджет | 72 376,4 | 6 013,8 | 8 511,8 | 5 263,6 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 132 522,2 | 17 320,8 | 18 980,1 | 18 681,6 |
| | Местный бюджет | 2 824 365,3 | 218 056,2 | 202 160,2 | 211 877,2 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Соисполнитель 1 (Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения города Урай») | Всего: | 1 224 437,8 | 96 066,3 | 92 178,3 | 87 430,0 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 44 606,7 | 10 850,8 | 2 183,8 | 3 097,1 |
| | Местный бюджет | 1 179 831,1 | 85 215,5 | 89 994,5 | 84 332,9 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Соисполнитель 2 (Органы администрации города | Всего: | 585 150,7 | 111 228,3 | 109 235,0 | 112 990,5 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|----------|----------|----------|
| Урай - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай, управление по развитию местного самоуправления администрации города Урай, управление по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай, управление экономического развития администрации города Урай, отдел опеки и попечительства администрации города Урай, правовое управление администрации города Урай, управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай, управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай, управление внутренней политики администрации города Урай, отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай) | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 426 582,9 | 98 626,6 | 96 924,9 | 99 891,3 |
| | Местный бюджет | 158 567,8 | 12 601,7 | 12 310,1 | 13 099,2 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»;

5) строку «Соисполнитель 4 (Управление образования администрации города Урай)» изложить в новой редакции:

«

| | | | | | |
|--|--|----------|-------|---------|-------|
| Соисполнитель 4 (Управление образования администрации города Урай) | Всего: | 21 329,7 | 664,3 | 1 208,1 | 899,2 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 21 329,7 | 664,3 | 1 208,1 | 899,2 |
| | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»;

6) строки «Соисполнитель 8 (Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай)», «Соисполнитель 9 (Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Урай)» изложить в новой редакции:

«

| | | | | | |
|--|--------------------|---------|-------|-------|-------|
| Соисполнитель 8 (Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального | Всего: | 7 758,8 | 393,6 | 377,3 | 720,0 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | муниципальных учреждений, в которых часть функций полномочий исполняет администрация города Урай (1) | Мансийского автономного округа - Югры | | | | | | | | | | |
| | | Местный бюджет | 120 856,7 | 128 087,4 | 148 436,0 | 140 116,8 | 140 603,9 | 115 769,9 | 115 769,9 | 115 769,9 | 115 769,9 | 115 769,9 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»;

2) строки 1.4, 1.5 изложить в новой редакции:

«

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1.4. | Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (3) | Всего: | 13 056,0 | 13 530,7 | 15 599,7 | 13 483,6 | 16 931,2 | 4 190,9 | 4 190,9 | 4 190,9 | 4 190,9 | 4 190,9 |
| | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 8 900,6 | 8 730,7 | 8 627,4 | 9 016,6 | 8 808,7 | 1 813,8 | 1 813,8 | 1 813,8 | 1 813,8 | 1 813,8 |
| | | Местный бюджет | 4 155,4 | 4 800,0 | 6 972,3 | 4 467,0 | 8 122,5 | 2 377,1 | 2 377,1 | 2 377,1 | 2 377,1 | 2 377,1 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Управление и распоряжение муниципальными имуществом (5) | Всего: | 14 038,0 | 12 973,3 | 15 452,7 | 10 977,2 | 10 979,9 | 11 453,7 | 11 453,7 | 11 453,7 | 11 453,7 | 11 453,7 |
| | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 14 038,0 | 12 973,3 | 15 452,7 | 10 977,2 | 10 979,9 | 11 453,7 | 11 453,7 | 11 453,7 | 11 453,7 | 11 453,7 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»;

3) строку «Итого по подпрограмме 1:» изложить в новой редакции:

«

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Итого по подпрограмме 1: | Всего: | 460 849,1 | 464 988,6 | 461 278,5 | 418 294,8 | 423 231,9 | 335 274,6 | 335 274,6 | 335 274,6 | 335 274,6 | 335 274,6 | 335 274,6 |
| | Федеральный бюджет | 6 200,4 | 4 969,7 | 5 410,1 | 5 336,3 | 5 905,7 | 4 953,0 | 4 953,0 | 4 953,0 | 4 953,0 | 4 953,0 | 4 953,0 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского | 97 324,5 | 98 156,9 | 14 254,7 | 13 134,8 | 12 491,4 | 4 834,6 | 4 834,6 | 4 834,6 | 4 834,6 | 4 834,6 | 4 834,6 |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Мансийского автономного округа - Югры | | | | | | | | | | |
| | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 231,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | Всего: | 465 237,8 | 465 623,5 | 461 792,2 | 419 040,1 | 423 977,2 | 335 766,0 | 335 766,0 | 335 766,0 | 335 766,0 | 335 766,0 |
| | Федеральный бюджет | 6 200,4 | 4 969,7 | 5 410,1 | 5 336,3 | 5 905,7 | 4 953,0 | 4 953,0 | 4 953,0 | 4 953,0 | 4 953,0 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 97 324,5 | 98 156,9 | 14 254,7 | 13 134,8 | 12 491,4 | 4 834,6 | 4 834,6 | 4 834,6 | 4 834,6 | 4 834,6 |
| | Местный бюджет | 361 712,9 | 362 496,6 | 442 127,4 | 400 569,0 | 405 580,1 | 325 978,4 | 325 978,4 | 325 978,4 | 325 978,4 | 325 978,4 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель - сводно-аналитический отдел администрации города Урай | Всего: | 253 517,5 | 248 314,2 | 288 218,7 | 258 699,1 | 262 320,1 | 202 265,8 | 202 265,8 | 202 265,8 | 202 265,8 | 202 265,8 |
| | Федеральный бюджет | 6 200,4 | 4 969,7 | 5 410,1 | 5 336,3 | 5 905,7 | 4 953,0 | 4 953,0 | 4 953,0 | 4 953,0 | 4 953,0 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 23 587,6 | 25 266,3 | 8 267,4 | 6 861,3 | 6 424,6 | 1 426,5 | 1 426,5 | 1 426,5 | 1 426,5 | 1 426,5 |
| | Местный бюджет | 223 729,5 | 218 078,2 | 274 541,2 | 246 501,5 | 249 989,8 | 195 886,3 | 195 886,3 | 195 886,3 | 195 886,3 | 195 886,3 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | | |
| Соисполнитель 1 | Всего: | 92 980,8 | 98 202,9 | 112 291, | 102 312,1 | 103 151, | 87 964,9 | 87 964,9 | 87 964,9 | 87 964,9 | 87 964,9 |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| попечительства администрации города Урай, правовое управление администрации города Урай, управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай, управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай, управление внутренней политики администрации города Урай, отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай) | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

»;

5) строку «Соисполнитель 4 (Управление образования администрации города Урай)» таблицы 2 (продолжение) изложить в новой редакции:

«

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Соисполнитель 4 (Управление образования администрации города Урай) | Всего: | 3 195,4 | 3 055,6 | 2 963,1 | 3 000,0 | 3 000,0 | 668,8 | 668,8 | 668,8 | 668,8 | 668,8 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского | 3 195,4 | 3 055,6 | 2 963,1 | 3 000,0 | 3 000,0 | 668,8 | 668,8 | 668,8 | 668,8 | 668,8 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | автономного округа - Югры | | | | | | | | | | |
| | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»;

б) строки «Соисполнитель 8 (Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»)), «Соисполнитель 9 (Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Урай»))» таблицы 2 (продолжение) изложить в новой редакции:

«

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Соисполнитель 8 (Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай») | Всего: | 747,3 | 1 654,0 | 382,3 | 534,1 | 520,7 | 485,9 | 485,9 | 485,9 | 485,9 | 485,9 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 470,2 | 1 242,5 | 114,1 | 113,2 | 99,8 | 116,4 | 116,4 | 116,4 | 116,4 | 116,4 |
| | Местный бюджет | 277,1 | 411,5 | 268,2 | 420,9 | 420,9 | 369,5 | 369,5 | 369,5 | 369,5 | 369,5 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Соисполнитель 9 (Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Урай») | Всего: | 33 592,6 | 35 675,2 | 42 238,8 | 43 193,2 | 43 680,3 | 32 805,0 | 32 805,0 | 32 805,0 | 32 805,0 | 32 805,0 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0,0 | 127,3 | 160,0 | 160,0 | 160,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 33 592,6 | 35 547,9 | 42 078,8 | 43 033,2 | 43 520,3 | 32 805,0 | 32 805,0 | 32 805,0 | 32 805,0 | 32 805,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

5. В строке 1 приложения 3 к муниципальной программе число «5 110 117,3» заменить числом «5 118 873,8».



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2023

№2607

О внесении изменений в некоторые
постановления администрации
города Урай

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 №172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Урай от 07.07.2021 №1717 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай», изложив абзац первый пункта 3.14 в новой редакции:

«3.14. Комиссия на втором этапе конкурса оценивает деловые качества кандидатов, уровень знаний законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Урай в соответствующей сфере деятельности. При оценке кандидатов, принимавших участие в специальной военной операции, учитываются их заслуги и личный вклад в защиту Отечества.»

2. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Урай от 03.08.2021 №1930 «Об утверждении положения о резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей города Урай», изложив абзац первый пункта 3.14 в новой редакции:

«3.14. Комиссия на втором этапе конкурса оценивает деловые качества кандидатов, уровень знаний законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Урай в соответствующей сфере деятельности. При оценке кандидатов, принимавших участие в специальной военной операции, учитываются их заслуги и личный вклад в защиту Отечества.»

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай М.В. Данилова.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Е.Н. Подбужкая



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2023

№2612

О внесении изменений в муниципальную
программу «Культура города Урай»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановления администрации города Урай от 25.06.2019 №1524 «О муниципальных программах муниципального образования городской округ город Урай»:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Культура города Урай», утвержденную постановлением администрации города Урай от 27.09.2021 №2351, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н. Подбуцкую.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Е.Н. Подбуцкая

Изменения в муниципальную программу «Культура города Урай»
(далее – муниципальная программа)

1. В Паспорте муниципальной программы строку 11 изложить в новой редакции:
«

| | | |
|-----|---|--|
| 11. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источник финансового обеспечения муниципальной программы: бюджет городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также местный бюджет), бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, федеральный бюджет, иные источники финансирования (внебюджетные средства). Для реализации муниципальной программы всего необходимо: на 2022 год – 280 761,7 тыс. рублей; на 2023 год – 273 311,3 тыс. рублей; на 2024 год – 258 731,7 тыс. рублей; на 2025 год – 260 877,3 тыс. рублей; на 2026 год – 236 703,2 тыс. рублей; на 2027 год – 236 703,2 тыс. рублей; на 2028 год – 236 703,2 тыс. рублей; на 2029 год – 236 703,2 тыс. рублей; на 2030 год – 236 703,2 тыс. рублей. |
|-----|---|--|

».

2.1. Строку 1.2 изложить в новой редакции:

<<

»;

<<

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | жетные средства) | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

».

2.4. Строку «Всего по муниципальной программе:» изложить в новой редакции:

«

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Всего по муниципальной программе: | | всего | 2257198,0 | 280761,7 | 273311,3 | 258731,7 | 260877,3 | 236703,2 | 236703,2 | 236703,2 | 236703,2 | 236703,2 |
| | | федеральный бюджет | 273,2 | 74,5 | 67,2 | 67,2 | 64,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 7030,4 | 1749,6 | 2395,6 | 470,8 | 473,4 | 388,2 | 388,2 | 388,2 | 388,2 | 388,2 |
| | | местный бюджет | 2249894,4 | 278937,6 | 270848,5 | 258193,7 | 260339,6 | 236315,0 | 236315,0 | 236315,0 | 236315,0 | 236315,0 |
| | | иные источники и финансирования (внебюджетные средства) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

2.5. Строку «Прочие расходы» изложить в новой редакции:

«

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Прочие расходы | | всего | 2257198,0 | 280761,7 | 273311,3 | 258731,7 | 260877,3 | 236703,2 | 236703,2 | 236703,2 | 236703,2 | 236703,2 |
| | | федеральный бюджет | 273,2 | 74,5 | 67,2 | 67,2 | 64,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 7030,4 | 1749,6 | 2395,6 | 470,8 | 473,4 | 388,2 | 388,2 | 388,2 | 388,2 | 388,2 |
| | | местный бюджет | 2249894,4 | 278937,6 | 270848,5 | 258193,7 | 260339,6 | 236315,0 | 236315,0 | 236315,0 | 236315,0 | 236315,0 |
| | | иные источники и финансирования (внебюджетные средства) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

2.6. Строку «Ответственный исполнитель (Управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай)» изложить в новой редакции:

«

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ответственный исполнитель (Управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай) | | всего | 2257198,0 | 280761,7 | 273311,3 | 258731,7 | 260877,3 | 236703,2 | 236703,2 | 236703,2 | 236703,2 | 236703,2 |
| | | федеральный бюджет | 273,2 | 74,5 | 67,2 | 67,2 | 64,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 7030,4 | 1749,6 | 2395,6 | 470,8 | 473,4 | 388,2 | 388,2 | 388,2 | 388,2 | 388,2 |
| | | местный бюджет | 2249894,4 | 278937,6 | 270848,5 | 258193,7 | 260339,6 | 236315,0 | 236315,0 | 236315,0 | 236315,0 | 236315,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | иные источник и финансир ования (внебюд жетные средства) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

».

3. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«Приложение 3 к
муниципальной программе
«Культура города Урай»

Публичная декларация о результатах реализации мероприятий муниципальной программы
«Культура города Урай»

| № п/п | Наименование результата | Значение результата (ед. измерения) | Срок исполнения | Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата | Объем финансирования мероприятия |
|----------|---|--|--------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Доля поступлений новых книг в библиотечный фонд общедоступных библиотек | не менее 1% ежегодно | 2022-2030 год | Подпрограмма 1. Усовершенствование организационных, экономических механизмов развития учреждений культуры и организации дополнительного образования в области искусств. | 2 242 127,5 |
| 2 | Количество специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | 63 человека | 2030 год | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|----------|--|----------|
| 3 | Уровень удовлетворенно сти жителей города Урай качеством услуг, предоставляемы х в сфере культуры | 97,3% | 2030 год | | |
| 4 | Число посещений культурных мероприятий | 668 тыс.единиц | 2030 год | Подпрограмма 2. Поддержка творческих и социокультурных гражданских инициатив, способствующих самореализации населения. Вовлечение граждан в культурную деятельность. | 15 070,5 |

».



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2023

№2613

О внесении изменения в постановление администрации города Урай от 30.08.2022 №2101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.10.2021 №566-рп «О мерах по увеличению доли массовых социально-значимых услуг, доступных в электронном виде в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести изменение в постановление администрации города Урай от 30.08.2022 №2101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н.Подбущую.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Е.Н. Подбущая

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт и сроки, последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по присвоению квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» в городе Урай.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - Заявители) являются региональные спортивные федерации.

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 8 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков Заявителя, определенных таблицей 1 приложения 8 к настоящему Административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

1.3.3. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в управлении по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай, организации, ответственной за предоставление муниципальной услуги от имени администрации города Урай (далее - Уполномоченный орган), или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

б) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - Региональный портал);

в) на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://uray.ru/>) (далее - официальный сайт);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа и МФЦ.

1.4.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными, осуществляется бесплатно.

1.4.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять

информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.4.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4.2 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4.6. На официальном сайте, на стендах, расположенных в Уполномоченном органе в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ, размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы администрации города Урай и ее органов, Уполномоченного органа, его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

2) справочные телефоны администрации города Урай и ее органов, Уполномоченного органа и его структурных подразделений ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты администрации города Урай, Уполномоченного органа и (или) формы обратной связи.

1.4.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещается перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.4.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией города Урай, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.4.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего

муниципальную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Урай (далее - Орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Органом администрации города Урай, ответственным за предоставление муниципальной услуги от имени администрации города Урай, является управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Урай.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

3) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей», которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту¹.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен посредством ЕПГУ, на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ либо с использованием услуг операторов почтовой связи.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6 Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их

¹Формы решения необходимы в целях реализации процесса предоставления услуги в электронном виде во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и будут направляться Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, тогда как соответствующие принятым решения приказы, книжка спортивного судьи и соответствующий нагрудный значок будут предоставлены Заявителю при посещении Уполномоченного органа за рамками предоставления услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

поступления.

В случае подачи документов через ЕПГУ возврат документов не осуществляется.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте.

2.5.2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.5.3. В случае внесения в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Урай изменений, касающихся предоставления муниципальной услуги, до приведения в соответствие с ними Административного регламента применяются положения указанных нормативных правовых актов с учетом внесенных изменений.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично или через представителя в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, либо путем личного обращения, либо путем обращения в МФЦ, либо с использованием услуг операторов почтовой связи (далее - бумажная форма) следующие документы:

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту;

при направлении запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее - представление) по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - представление, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме - электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

4) копия карточки учета по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме - электронная копия карточки, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации.

5) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия паспорта, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

6) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Закон №115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме - электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

7) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом №115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства – для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без

гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);

копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

8) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия удостоверения, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме - электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

9) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на ЕПГУ в интерактивной порталной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

2.6.1.2. Вне рамок представления муниципальной услуги Заявителем дополнительно предоставляются в Уполномоченный орган фотографии кандидата для присвоения квалификационной категории (для получения квалификационной книжки).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - 2 фотографии размером 3 x 4 см;

при подаче в электронной форме - фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица, анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней. Размер фотографий - не менее 413 x 531 px, разрешение - не менее 300 dpi.

2.6.2. Документы (сведения), которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6 Административного регламента;
- 2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- 4) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) представленные документы или сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 8) представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 9) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 10) заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы Заявителя;
- 11) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 12) обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Перечень оснований для отказа и (или) приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи является:

- 1) невыполнение Квалификационных требований;
- 2) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.13.2. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ведущего прием.

2.13.3. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.13.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.13.5. Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.6. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.14.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.14.1.2. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.14.1.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.14.2.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.14.2.2. Минимально возможное количество взаимодействия гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

2.14.2.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.14.2.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

2.15.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается

подписанным электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ вместе с результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Уполномоченном органе или в МФЦ. В уведомлении Уполномоченный орган указывает доступное для получения результата предоставления муниципальной услуги МФЦ с указанием адреса.

2.15.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги межведомственных запросов определяется после прохождения Заявителем экспертной системы.

2.15.4. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,lsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- д) zip, rar - для документов, сжатых в один файл;
- е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. При обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивному судье услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

3.1.2. Возможность оставления заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 1 приложения 8 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Уполномоченном органе;
- 2) посредством ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант №1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

- 1) решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

- 4) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- 5) направление принятого решения Заявителю.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

3.3.4. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно, приведен в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 9 подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента).

3.3.6. Документы (сведения), которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.3.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 2) межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запросов является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запросы направляются в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результаты запросов должны поступить в Уполномоченный орган, не превышает 2 рабочих дней.

Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.8. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной
услуги

3.3.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.3.10. Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией (должностным регламентом) входит

выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.3.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия критериев, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента;
- 3) приказ о присвоении квалификационной категории спортивному судье.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.3.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

3.3.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя
о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

3.3.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю - в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.3.15.1. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.3.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.17. В случае выявления опечаток либо ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.3.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредоставление документов, указанных в пункте 3.3.17 настоящего Административного регламента.

3.3.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.3.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.3.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.3.17 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.3.17 настоящего Административного регламента.

3.4. Вариант №2

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

- 1) решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- 4) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- 5) направление принятого решения Заявителю.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4.4. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи либо через МФЦ.

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно, приведен в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Документы (сведения), которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.4.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2) межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запросов является обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Запросы направляются в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результаты запросов должны поступить в Уполномоченный орган, не превышает 2 рабочих дней.

Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.4.8. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.4.10. Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией (должностным регламентом) входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.4.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия критериев, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента;
- 3) приказ о присвоении квалификационной категории спортивному судье.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.4.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа,

указанного в запросе:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи.

3.4.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

3.4.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

3.4.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю - в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.4.15.1. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.4.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.17. В случае выявления опечаток либо ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.4.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредоставление документов, указанных в пункте 3.4.17 настоящего Административного регламента.

3.4.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный

орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.4.17 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.4.17 настоящего Административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав Заявителей;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов.

Контроль за деятельностью Уполномоченного органа в части соблюдения требований к полноте и качеству исполнения настоящего Административного регламента осуществляется заместителем главы города Урай, курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проверок, утверждаемым постановлением администрации города Урай, не реже одного раза в два года.

Проверка проводится комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации города Урай.

При проверке могут рассматриваться несколько аспектов предоставления муниципальной услуги (комплексная проверка) или отдельные вопросы предоставления муниципальной услуги (тематическая проверка).

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Урай;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Урай осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, Уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц Органа, предоставляющего муниципальную услугу, Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено разделом 2 Административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

6) требование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги в нарушение пункта 2.8.2 Административного регламента;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Орган, предоставляющий муниципальную услугу - на решение и (или) действия (бездействие) его должностных лиц, муниципальных служащих, Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

3) к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

4) к учредителю МФЦ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ.

В Органе, предоставляющем муниципальную услугу, Уполномоченном органе,

МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации города Урай от 10.04.2018 №790 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Урай, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц и муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1.1. МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в форме документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

6.1.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование Заявителей

6.2.1. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- 2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

6.2.2. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

6.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- 1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- 2) назначить другое время для консультаций.

6.2.4. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, определенным соглашением о взаимодействии, заключенными между Органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом указанных документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.3.2. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение 1 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивных судей»

Форма решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении квалификационной категории
спортивного судьи

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в
порядке, установленном Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом
Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении
положения о спортивных судьях»:

| | |
|----------------------------|--|
| ФИО кандидата | |
| Дата рождения | |
| Квалификационная категория | |
| Вид спорта | |
| Номер и дата приказа | |

Будет выданы нагрудный значок и (или) книжка спортивного судьи./
Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи².

Для этого Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган

наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

² Выбрать один или несколько вариантов.

Приложение 2 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивных судей»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в присвоении кандидату:

указать ФИО и дату рождения кандидата

квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---|--|--|
| | | |

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Приложение 3 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--------|--|---|--|
| (указывается квалификационная категория спортивного судьи) | | | | | | | | | | |
| Дата поступления представления и документов (число, месяц, год) | | | | фото | Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи | | | Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг) | Наименование и статус официального спортивного соревнования | Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство |
| Фамилия | | | | 3x4 см | Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год) | | | | | |
| Имя | | | | | | | | | | |
| Отчество (при наличии) | | | | | | | | | | |
| Дата рождения (число, месяц, год) | | | | Наименование вида спорта | | | | | | |
| Субъект Российской Федерации | | | | Номер-код вид спорта | | | | | | |
| Место работы (учебы), должность | | | | Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Образование | | | | Спортивное звание (при наличии) | | | | | | |
| Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена) | | | | | Дата (число, месяц, год) | | Оценка | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | | | | Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | | | | Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «____» _____ 20 г. № ____ | | |

| | | |
|--|--|---|
| <div>Должность</div> <div>(Фамилия, инициалы)</div> | <div>Должность</div> <div>(Фамилия, инициалы)</div> | <div>Руководитель общероссийской спортивной федерации</div> <div>(Фамилия, инициалы)</div> |
| <div>Дата (число, месяц, год)</div> <div>Подпись</div> | <div>Дата (число, месяц, год)</div> <div>Подпись</div> | <div>Дата (число, месяц, год)</div> <div>Подпись</div> |
| <div>Место печати (при наличии)</div> | <div>Место печати</div> | <div>Должностное лицо</div> <div>(Фамилия, инициалы)</div> <div>Подпись</div> <div>Место печати</div> |

Приложение 4 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

| КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ | | | | Наименование вида спорта | | | | | |
|---|---|--|-------|---|--|---|-------|-----|------------------|
| | | | | Номер-код вида спорта | | | | | |
| Фамилия | | Имя | | Отчество (при наличии) | | Дата рождения | | | Фото 3 x 4 см |
| Субъект Российской Федерации | | Муниципальное образование | | Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии) | | число | месяц | год | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | Дата начала судейской деятельности спортивного судьи | | | |
| | | | | | | число | месяц | год | |
| Образование | | | | | | | | | |
| Место работы (учебы), должность | | | | | | | | | |
| Контактные телефоны, адрес электронной почты | | | | | | | | | |
| Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Адрес (место нахождения) | | Телефон, адрес электронной почты | | | |
| Наименование квалификационной категории спортивного судьи | Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена | Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении | | Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/вос становлении квалификационной категории спортивного судьи | Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ | Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета | | | |
| | | Дата (число, месяц, год) | Номер | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

| Участие в теоретической подготовке в качестве | | | | | Сдача квалификационного зачета (экзамена) | | | Выполнение тестов по физической подготовке | | | | Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета |
|---|--------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|---|-------------|--------|--|--------------------------|--|--------|---|
| Лектора | | | Участника | | | | | | | | | |
| Дата (число, месяц, год) | Место проведения (адрес) | Оценка | Дата (число, месяц, год) | Место проведения (адрес) | Дата (число, месяц, год) | № протокола | Оценка | Дата (число, месяц, год) | Место проведения (адрес) | Должность спортивного судьи, наименование теста, результат | Оценка | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

| Дата проведения | Место проведения (адрес) | Наименование должности спортивного судьи | Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы | Оценка | Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета |
|-----------------|--------------------------|--|--|--------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Копия верна

Должность

Фамилия, инициалы

М.п. (при наличии)

Приложение 5 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивных судей»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей»

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным
приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134,
уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, по следующим
основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---|--|---|
| | | |

Дополнительная информация: _____ .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

Приложение 6 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивных судей»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Кому: _____
(наименование органа местного самоуправления)

От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

представляет документы кандидата _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность кандидата _____

адрес регистрации по месту жительства _____

на присвоение квалификационной категории⁴ « _____ »

Действующая категория или звание кандидата⁵ _____

³ При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации

⁴ Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории

⁵ Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления: Спортивный судья третьей категории Спортивный судья второй категории, Мастер спорта России международного класса, Мастер спорта России, Гроссмейстер России

Наименование вида спорта _____

Приложение: _____

документы, которые представил заявитель

наименование должности

подпись

*фамилия и инициалы
уполномоченного лица организации,
направляющей представление*

Дата _____

Приложение 7 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивных судей»

(наименование органа местного самоуправления)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О присвоении квалификационной категории спортивного судьи
(квалификационных категорий спортивных судей)

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от _____ № _____, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «_____», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от «___» _____ 202__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

присвоить квалификационную категорию спортивного судьи
«_____»

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | _____ | _____ |
| | (Фамилия, имя, отчество) | вид спорта (спортивная дисциплина)* |
| 2. | _____ | _____ |
| | (Фамилия, имя, отчество) | вид спорта (спортивная дисциплина)* |

| | | |
|-----------|---------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | расшифровка подписи |

* указывается в случае, если международной спортивной федерацией установлены ограничения на судейство спортивных соревнований спортивными судьями, имеющими подготовку по судейству только в спортивной дисциплине соответствующего вида спорта

Приложение 8 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивных судей»

Перечень признаков заявителя, а также комбинация значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Таблица 1
«Определение вида Заявителя»

| № п/п | Признак Заявителя | Значения признака Заявителя |
|----------|--|---|
| 1. | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | 1. Самостоятельно 2. Через представителя |

Таблица 2
«Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления муниципальной услуги»

| № п/п | Признак Заявителя | Вариант предоставления услуги |
|----------|---|-------------------------------|
| 1. | Заявитель обратился самостоятельно | Вариант 1 |
| 2. | Заявитель обратился через представителя | Вариант 2 |



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2023

№2614

О признании жилых помещений
пригодными для проживания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации города Урай от 13.08.2020 №1854 «О некоторых вопросах, связанных с признанием помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», и заключениями межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 22.09.2023 №№19, 20, от 30.11.2023 №№23 – 28:

1. Признать жилые помещения многоквартирных домов города Урай по следующим адресам: микрорайон 2А, дом 42/4, квартира 2; микрорайон 2, дом 90, квартира 63, микрорайон 1Д, дом 3Д, квартира 20; микрорайон 1Д, дом 5, квартира 16; микрорайон 1Д, дом 5, квартира 63; микрорайон 1Д, дом 5, квартира 75; микрорайон 1Д, дом 5, квартира 69; микрорайон 1Д, дом 5, квартира 81 пригодными для проживания.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай В.А.Грбовца.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Е.Н. Подбуккая



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2629

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям

На основании пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации, пункта 2.2. протокола заседания Комиссии при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества от 04.10.2023 №15, акта плановой выездной проверки администрации города Урай от 27.03.2023:

1. Внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации города Урай от 26.11.2021 №2875:

1.1. Абзац первый пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. На основании постановления администрации города Урай о проведении отбора уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней обеспечивает подготовку объявления, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ura.ru) в разделе «Объявления» главной страницы, на цифровой платформе «Единый Личный Кабинет Активиста», официальном сайте конкурса ([ura.ru.grantgubernatora.rf](http://ura.ru/grantgubernatora.rf)) (далее - официальный сайт конкурса) в разделе «Новости конкурса» с указанием:».

1.2. Абзац первый пункта 2.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. Разъяснения (консультации) по вопросам проведения отбора проводятся уполномоченным органом со дня размещения объявления о проведении отбора на цифровой платформе «Единый Личный Кабинет Активиста», официальном сайте конкурса (ura.ru.grantgubernatora.rf) и на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ura.ru) до дня завершения срока подачи конкурсных заявок, в устной и письменной формах.».

1.3. Абзац первый пункта 2.20 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола уполномоченный орган обеспечивает внесение проекта постановления администрации

города Урай об итогах проведенного отбора и получателях грантов и размещает на цифровой платформе «Единый Личный Кабинет Активиста», официальном сайте конкурса (урай.грантгубернатора.рф) следующую информацию:».

1.4. Подпункт 1 пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае отсутствия технической возможности получения информации об исполнении обязанностей, указанных в настоящем подпункте, к рассмотрению принимается информация органов, уполномоченных на предоставление данных сведений, по состоянию на дату предоставления указанной информации (но не ранее даты подачи предложения (заявки) участника отбора);».

1.5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. В случае необходимости перераспределения средств между утверждёнными статьями расходов гранта Получатель гранта представляет в Уполномоченный орган заявление и уточненный бюджет Проекта (подписанный руководителем и заверенный печатью организации) с учетом перераспределения средств.

Конкурсная комиссия рассматривает уточненный бюджет Проекта в течение 7 рабочих дней со дня его получения и принимает решение о принятии уточненного бюджета Проекта или об отказе в принятии уточненного бюджета Проекта.

Перераспределение средств между утверждёнными статьями расходов гранта без решения конкурсной комиссии допускается по согласованию с уполномоченным органом в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта.».

1.6. Пункт 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2. К отчету получатель гранта представляет заверенные копии документов, подтверждающие расходы по реализации проекта и достижение значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (трудовые договоры (соглашения), табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, первичные бухгалтерские документы по начислению заработной платы, уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, платежные поручения, выписки банков, договоры с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, товарные накладные, счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сверок и другие документы, а также при необходимости информационные материалы (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудиовидеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.).».

1.7. В пункте 5.8 слова «Получатель субсидии» заменить словами «Получатель гранта».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай М.В. Данилова.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2630

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 28.10.2021 №2643 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании предложений главных администраторов доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Урай от 28.10.2021 №2643 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. После строки:

«

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 050 | 2 02 25305 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором |
|-----|------------------------|--|

»

дополнить строкой следующего содержания:

«

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 050 | 2 02 25394 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений |
|-----|------------------------|---|

».

1.2. Строку:

«

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 050 | 2 02 45303 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций |
|-----|------------------------|---|

»

изложить в новой редакции:

«

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 050 | 2 02 45303 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования |
|-----|------------------------|---|

».

1.3. После строки:

«

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 530 | 1 16 01193 01 0007 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации)) |
|-----|------------------------|---|

»

дополнить строкой следующего содержания:

«

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 530 | 1 16 01193 01 0401 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствования законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля |
|-----|------------------------|--|

».

1.4. После строки:

«

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 720 | 1 16 01063 01 0091 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ) |
|-----|------------------------|--|

»

дополнить строкой следующего содержания:

«

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 720 | 1 16 01063 01 0101 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои) |
|-----|------------------------|---|

».

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2631

О внесении изменения в приложение к
постановлению администрации города
Урай от 30.11.2022 №2970

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Урай от 30.11.2022 №2970 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Культура» изложив пункт 4.3 раздела 4 в новой редакции:

«4.3. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом и пунктом 5.11 раздела 5 настоящего Положения, и выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

С учетом условий труда заместителю руководителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом и пунктами 5.10, 5.11 раздела 5 настоящего Положения, выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.».

2. Муниципальному автономному учреждению «Культура» (А.И. Примак) провести организационные мероприятия в связи с изменениями условий труда работников учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2636

Об утверждении программы
профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории
города Урай на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Урай на 2024 год согласно приложению.

2. Отделу муниципального контроля администрации города Урай (В.А.Иванов) обеспечить выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Урай на 2024 год.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ
ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УРАЙ НА
2024 ГОД (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

ПАСПОРТ

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Урай |
| Правовые основания разработки программы | 1) Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ); 2) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы | Отдел муниципального контроля администрации города Урай |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа

1.1. Решением Думы города Урай от 30.08.2021 №64 утверждено Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Урай (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства территории города Урай, утвержденных решением Думы города Урай от 28.06.2018 №31 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Урай (далее – контрольный орган).

Уполномоченным органом администрации города Урай по вопросам осуществления муниципального контроля является отдел муниципального контроля администрации города Урай (далее - уполномоченный орган).

Координация деятельности в сфере осуществления муниципального контроля возлагается на главу города Урай.

Должностным лицом администрации города Урай, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава города Урай.

Уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени администрации города Урай должностными лицами являются муниципальные инспекторы по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Урай (далее - муниципальные инспекторы):

- 1) начальник отдела муниципального контроля администрации города Урай;
- 2) специалист-эксперт отдела муниципального контроля администрации города Урай;
- 3) главный специалист отдела муниципального контроля администрации города Урай.

1.4. Ответственными за выполнение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются муниципальные инспекторы.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с благоустройством и озеленением территории города Урай, с исполнением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) объекты благоустройства и элементы благоустройства, определенные Правилами благоустройства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

1.7. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1.8. Ожидаемый результат программы:

1) снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;

3) разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;

4) разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;

5) обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;

6) повышение прозрачности деятельности контрольного органа;

7) уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов;

8) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

9) обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;

10) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

1.9. В 2023 году проверки в рамках муниципального контроля не проводились в связи с отсутствием оснований для проведения внеплановых проверок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях

организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.9.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенные в 2023 году:

| | |
|-----------------------|----|
| проведено мероприятий | 15 |
|-----------------------|----|

1.9.2. Профилактика нарушений в рамках осуществления муниципального контроля, проводимая в 2023 году:

| | |
|---|----|
| Консультирование всего | 2 |
| - по вопросу организации и осуществления муниципального контроля; | 0 |
| - по вопросу порядка осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий. | 2 |
| выдано предостережений, | 60 |
| из них: | |
| - поступило возражений, | 1 |
| из них: | |
| - удовлетворено | 1 |
| выдано предписаний | 9 |
| из них: | |
| - поступило возражений, | 1 |
| из них: | |
| - удовлетворено | 1 |

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы

2.1. Цели реализации программы:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений;

2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3) создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) повышение прозрачности системы муниципального контроля.

2.2. Задачи реализации программы:

1) формирование единого понимания обязательных требований в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

4) повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;

5) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Срок (периодичность) проведения |
|-------|--|--|
| 1. | Информирование. Осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации города Урай, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, позволяющих довести информацию до широкого круга лиц следующих сведений: | |
| | 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (далее – НПА); | по мере принятия НПА, внесения изменений в НПА |
| | 2) информация об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере внесения изменений в НПА |
| | 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | по мере внесения изменений в НПА |
| | 4) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); | не позднее 25 декабря предшествующего года |
| | 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | однократно, по мере внесения изменений |
| | 6) информация о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | по мере поступления обращения |
| | 7) информация о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | однократно, по мере внесения изменений |

| | | |
|----|---|---|
| | 8) доклад о муниципальном контроле. | до 15 марта года, следующего за отчетным годом |
| 2. | Объявление предостережения | при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| 3. | Консультирование по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Урай, утвержденным решением Думы города Урай от 30.08.2021 №64 | по мере поступления обращения по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы

Реализация программы способствует:

- 1) увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования;
- 2) развитию системы профилактических мероприятий, проводимых контрольным органом.

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Оценка показателя |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской | 100 % | 1) 100% – высокая эффективность; 2) от 99% до 80% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 80% - низкая эффективность |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | Федерации» | | |
| 2. | Удовлетворённость предпринимательского сообщества осуществлением контрольной деятельности в подконтрольной сфере | 70 % от числа обратившихся | 1) 70% - 100% – высокая эффективность; 2) от 69% до 50% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 50% - низкая эффективность |
| 3. | Количество выданных предостережений | 100% от числа подтвержденных сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований. | 1) 100% – высокая эффективность; 2) от 99% до 80% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 80% - низкая эффективность |

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы, размещая отчёт на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее февраля года, следующего за отчетным.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2637

Об утверждении программы
профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении
муниципального лесного контроля
на территории города Урай на 2024
год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Урай на 2024 год согласно приложению.

2. Отделу муниципального контроля администрации города Урай (В.А.Иванов) обеспечить выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Урай на 2024 год.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ
ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УРАЙ НА 2024 ГОД
(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

ПАСПОРТ

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Урай |
| Правовые основания разработки программы | 1) Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ); 2) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы | Отдел муниципального контроля администрации города Урай |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа

1.1. Решением Думы города Урай от 30.08.2021 №63 утверждено Положение о муниципальном лесном контроле на территории города Урай (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Урай (далее – контрольный орган).

Уполномоченным органом администрации города Урай по вопросам осуществления муниципального контроля является отдел муниципального контроля администрации города Урай (далее - уполномоченный орган).

Координация деятельности в сфере осуществления муниципального контроля возлагается на главу города Урай.

Должностным лицом администрации города Урай, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава города Урай.

Уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени администрации города Урай должностными лицами являются муниципальные инспекторы по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Урай (далее - муниципальные инспекторы):

- 1) начальник отдела муниципального контроля администрации города Урай;
- 2) специалист-эксперт отдела муниципального контроля администрации города Урай;
- 3) главный специалист отдела муниципального контроля администрации города Урай.

1.4. Ответственными за выполнение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются муниципальные инспекторы.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 2) лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

1.7. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1.8. Ожидаемый результат программы:

- 1) снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;
- 3) разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;
- 4) разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;
- 5) обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;
- 6) повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- 7) уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов;
- 8) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
- 9) обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;
- 10) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

1.9. В 2023 году в рамках осуществления муниципального контроля проверки не проводились в связи с тем, что на территории города Урай отсутствуют лесные участки, предоставленные лесопользователям.

1.9.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенные в 2023 году:

| | |
|-----------------------|---|
| проведено мероприятий | 0 |
|-----------------------|---|

1.9.2. Профилактика нарушений в рамках осуществления муниципального контроля, проводимая в 2023 году:

| | |
|---|---|
| Консультирование всего | 0 |
| - по вопросу организации и осуществления муниципального контроля; | 0 |
| - по вопросу порядка осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий. | 0 |
| выдано предостережений, из них: | 0 |
| - поступило возражений, из них: | 0 |
| - удовлетворено | 0 |

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы

2.1. Цели реализации программы:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений;

2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3) создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) повышение прозрачности системы муниципального контроля.

2.2. Задачи реализации программы:

1) формирование единого понимания обязательных требований в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

4) повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;

5) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Срок (периодичность) проведения |
|-------|--|--|
| 1. | Информирование. Осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации города Урай, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, позволяющих довести информацию до широкого круга лиц следующих сведений: | |
| | 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (далее – НПА); | по мере принятия НПА, внесения изменений в НПА |
| | 2) информация об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере внесения изменений в НПА |
| | 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | по мере внесения изменений в НПА |
| | 4) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); | не позднее 25 декабря предшествующего года |
| | 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | однократно, по мере внесения изменений |
| | 6) информация о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | по мере поступления обращения |
| | 7) информация о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, | однократно, по мере внесения изменений |

| | | |
|----|--|---|
| | действий (бездействия) его должностных лиц; | |
| | 8) доклад о муниципальном контроле. | до 15 марта года, следующего за отчетным годом |
| 2. | Объявление предостережения | при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| 3. | Консультирование по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном лесном контроле на территории города Урай, утвержденным решением Думы города Урай от 30.08.2021 №63 | по мере поступления обращения по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы

Реализация программы способствует:

- 1) увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования;
- 2) развитию системы профилактических мероприятий, проводимых контрольным органом.

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Оценка показателя |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ «О | 100 % | 1) 100% – высокая эффективность; 2) от 99% до 80% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 80% - низкая эффективность |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | | |
| 2. | Удовлетворённость предпринимательского сообщества осуществлением контрольной деятельности в подконтрольной сфере | 70 % от числа обратившихся | 1) 70% - 100% – высокая эффективность; 2) от 69% до 50% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 50% - низкая эффективность |
| 3. | Количество выданных предостережений | 100% от числа подтвержденных сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований. | 1) 100% – высокая эффективность; 2) от 99% до 80% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 80% - низкая эффективность |

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы, размещая отчёт на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее февраля года, следующего за отчетным.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2638

Об утверждении программы
профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении
муниципального земельного
контроля на территории города Урай
на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Урай на 2024 год согласно приложению.

2. Отделу муниципального контроля администрации города Урай (В.А.Иванов) обеспечить выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Урай на 2024 год.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ
ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УРАЙ НА 2024 ГОД
(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

Паспорт программы

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Урай |
| Правовые основания разработки программы | 1) Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ); 2) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы | Отдел муниципального контроля администрации города Урай |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа

1.1. Решением Думы города Урай от 30.08.2021 №62 утверждено Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Урай (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении расположенных на территории города Урай объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Урай (далее – контрольный орган).

Уполномоченным органом администрации города Урай по вопросам осуществления муниципального контроля является отдел муниципального контроля администрации города Урай (далее - уполномоченный орган).

Координация деятельности в сфере осуществления муниципального контроля возлагается на главу города Урай.

Должностным лицом администрации города Урай, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава города Урай.

Уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени администрации города Урай должностными лицами являются муниципальные инспекторы по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Урай (далее - муниципальные инспекторы):

- 1) начальник отдела муниципального контроля администрации города Урай;
- 2) специалист-эксперт отдела муниципального контроля администрации города Урай;
- 3) главный специалист отдела муниципального контроля администрации города Урай.

1.4. Ответственными за выполнение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются муниципальные инспекторы.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с объектами земельных отношений, расположенными на территории города Урай;
- 2) объекты земельных отношений, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

1.7. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1.8. Ожидаемый результат программы:

- 1) снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;
- 3) разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;
- 4) разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;
- 5) обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;
- 6) повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- 7) уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов;
- 8) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
- 9) обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;
- 10) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

1.9. В 2023 году проверки в рамках муниципального контроля не проводились в связи с отсутствием оснований для проведения внеплановых проверок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.9.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенные в 2023 году:

| | |
|-----------------------|----|
| проведено мероприятий | 19 |
|-----------------------|----|

1.9.2. Профилактика нарушений в рамках осуществления муниципального контроля, проводимая в 2023 году:

| | |
|--|----|
| Консультирование всего | 6 |
| - по вопросу организации и осуществления муниципального контроля; | 4 |
| - по вопросу порядка осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий | 2 |
| выдано предостережений, | 15 |
| из них: | |
| - поступило возражений, | 0 |
| из них: | |
| - удовлетворено | 0 |

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы

2.1. Цели реализации программы:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений;

2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3) создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) повышение прозрачности системы муниципального контроля.

2.2. Задачи реализации программы:

1) формирование единого понимания обязательных требований в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

4) повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;

5) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Срок (периодичность) проведения |
|----------|-----------------------------------|------------------------------------|
|----------|-----------------------------------|------------------------------------|

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Информирование. Осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации города Урай, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, позволяющих довести информацию до широкого круга лиц следующих сведений: | |
| | 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (далее – НПА); | по мере принятия НПА, внесения изменений в НПА |
| | 2) информация об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере внесения изменений в НПА |
| | 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | по мере внесения изменений в НПА |
| | 4) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); | не позднее 25 декабря предшествующего года |
| | 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | однократно, по мере внесения изменений |
| | 6) информация о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | по мере поступления обращения |
| | 7) информация о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | однократно, по мере внесения изменений |
| | 8) доклад о муниципальном контроле. | до 15 марта года, следующего за отчетным годом |
| 2. | Объявление предостережения | при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных |

| | | |
|----|---|--|
| | | требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| 3. | Консультирование по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле на территории города Урай, утвержденным решением Думы города Урай от 30.08.2021 №62 | по мере поступления обращения по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы

Реализация программы способствует:

- 1) увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования;
- 2) развитию системы профилактических мероприятий, проводимых контрольным органом.

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Оценка показателя |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % | 1) 100% – высокая эффективность; 2) от 99% до 80% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 80% - низкая эффективность |
| 2. | Удовлетворённость предпринимательского сообщества осуществлением контрольной деятельности в подконтрольной сфере | 70 % от числа обратившихся | 1) 70% - 100% – высокая эффективность; 2) от 69% до 50% - удовлетворительная эффективность; |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | 3) менее 50% - низкая эффективность |
| 3. | Количество выданных предостережений | 100% от числа подтвержденных сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований. | 1) 100% – высокая эффективность; 2) от 99% до 80% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 80% - низкая эффективность |

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы, размещая отчёт на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее февраля года, следующего за отчетным.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2639

Об утверждении программы
профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении
муниципального жилищного
контроля на территории города Урай
на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Урай на 2024 год согласно приложению.

2. Отделу муниципального контроля администрации города Урай (В.А.Иванов) обеспечить выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Урай на 2024 год.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ
ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УРАЙ НА 2024 ГОД
(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

ПАСПОРТ

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Урай |
| Правовые основания разработки программы | 1) Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ); 2) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы | Отдел муниципального контроля администрации города Урай |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа

1.1. Решением Думы города Урай от 30.08.2021 №61 утверждено Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Урай (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Урай (далее – контрольный орган).

Уполномоченным органом администрации города Урай по вопросам осуществления муниципального контроля является отдел муниципального контроля администрации города Урай (далее - уполномоченный орган).

Координация деятельности в сфере осуществления муниципального контроля возлагается на главу города Урай.

Должностным лицом администрации города Урай, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава города Урай.

Уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени администрации города Урай должностными лицами являются муниципальные инспекторы по

осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Урай (далее - муниципальные инспекторы):

- 1) начальник отдела муниципального контроля администрации города Урай;
- 2) специалист-эксперт отдела муниципального контроля администрации города Урай;
- 3) главный специалист отдела муниципального контроля администрации города Урай.

1.4. Ответственными за выполнение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются муниципальные инспекторы.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в отношении муниципального жилищного фонда города Урай;
- 2) муниципальный жилищный фонд, которым граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которому предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

1.7. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1.8. Ожидаемый результат программы:

- 1) снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;
- 3) разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;
- 4) разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;
- 5) обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;
- 6) повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- 7) уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов;
- 8) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
- 9) обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;
- 10) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

1.9. В 2023 году проверки в рамках муниципального контроля не проводились в связи с отсутствием оснований для проведения внеплановых проверок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.9.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенные в 2023 году:

| | |
|-----------------------|---|
| проведено мероприятий | 1 |
|-----------------------|---|

1.9.2. Профилактика нарушений в рамках осуществления муниципального контроля, проводимая в 2023 году:

| | |
|--|---|
| Консультирование всего - по вопросу организации и осуществления муниципального контроля; - по вопросу порядка осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий. | 0 |
| Выдано предостережений, из них: | 1 |
| - поступило возражений, из них: | 0 |
| - удовлетворено | 0 |

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы

2.1. Цели реализации программы:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений;

2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3) создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) повышение прозрачности системы муниципального контроля.

2.2. Задачи реализации программы:

1) формирование единого понимания обязательных требований в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

4) повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;

5) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Срок (периодичность) проведения |
|----------|-----------------------------------|------------------------------------|
|----------|-----------------------------------|------------------------------------|

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Информирование. Осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации города Урай, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, позволяющих довести информацию до широкого круга лиц следующих сведений: | |
| | 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (далее – НПА); | по мере принятия НПА, внесения изменений в НПА |
| | 2) информация об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере внесения изменений в НПА |
| | 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | по мере внесения изменений в НПА |
| | 4) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); | не позднее 25 декабря предшествующего года |
| | 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | однократно, по мере внесения изменений |
| | 6) информация о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | по мере поступления обращения |
| | 7) информация о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | однократно, по мере внесения изменений |
| | 8) доклад о муниципальном контроле. | до 15 марта года, следующего за отчетным годом |
| 2. | Объявление предостережения | при наличии у контрольного |

| | | |
|----|--|--|
| | | органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| 3. | Консультирование по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Урай, утвержденным решением Думы города Урай от 30.08.2021 №61 | по мере поступления обращения по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы

Реализация программы способствует:

- 1) увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования;
- 2) развитию системы профилактических мероприятий, проводимых контрольным органом.

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Оценка показателя |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % | 1) 100% – высокая эффективность; 2) от 99% до 80% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 80% - низкая эффективность |
| 2. | Удовлетворённость предпринимательского | 70 % от числа обратившихся | 1) 70% - 100% – высокая эффективность; |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | сообщества осуществлением контрольной деятельности в подконтрольной сфере | | 2) от 69% до 50% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 50% - низкая эффективность |
| 3. | Количество выданных предостережений | 100% от числа подтвержденных сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований. | 1) 100% – высокая эффективность; 2) от 99% до 80% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 80% - низкая эффективность |

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы, размещая отчёт на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее февраля года, следующего за отчетным.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2640

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Урай на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Урай на 2024 год согласно приложению.

2. Отделу муниципального контроля администрации города Урай (В.А.Иванов), отделу дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай (В.В. Покровский) в соответствии с компетенцией обеспечить выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Урай на 2024 год.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ
ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ
ГОРОДА УРАЙ НА 2024 ГОД (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

ПАСПОРТ

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Урай |
| Правовые основания разработки программы | 1) Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ); 2) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы | Отдел муниципального контроля администрации города Урай |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа

1.1. Решением Думы города Урай от 30.08.2021 №66 утверждено Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Урай (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Урай, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок (далее - обязательные требования):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Урай (далее – контрольный орган).

Уполномоченным органом администрации города Урай по вопросам осуществления муниципального контроля является отдел муниципального контроля администрации города Урай (далее - уполномоченный орган).

Координация деятельности в сфере осуществления муниципального контроля возлагается на главу города Урай.

Должностным лицом администрации города Урай, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава города Урай.

Уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени администрации города Урай должностными лицами являются муниципальные инспекторы по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Урай (далее - муниципальные инспекторы):

1) начальник отдела муниципального контроля администрации города Урай;

2) начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай;

3) главный специалист отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай.

1.4. Ответственными за выполнение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются муниципальные инспекторы.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

1.7. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1.8. Ожидаемый результат программы:

- 1) снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;
- 3) разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;
- 4) разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;
- 5) обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;
- 6) повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- 7) уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов;
- 8) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
- 9) обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;
- 10) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

1.9. В 2023 году проверки в рамках муниципального контроля не проводились в связи с отсутствием оснований для проведения внеплановых проверок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.9.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенные в 2023 году:

| | |
|-----------------------|---|
| проведено мероприятий | 0 |
|-----------------------|---|

1.9.2. Профилактика нарушений в рамках осуществления муниципального контроля, проводимая в 2023 году:

| | |
|--|---|
| Консультирование всего | 0 |
| - по вопросу организации и осуществления муниципального контроля; | 0 |
| - по вопросу порядка осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий). | 0 |
| выдано предостережений, | 0 |
| из них: | |
| - поступило возражений, | 0 |
| из них: | |
| - удовлетворено | 0 |

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы

2.1. Цели реализации программы:

- 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений;
- 2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3) создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) повышение прозрачности системы муниципального контроля.

2.2. Задачи реализации программы:

1) формирование единого понимания обязательных требований в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

4) повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;

5) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Срок (периодичность) проведения |
|----------|--|--|
| 1. | Информирование. Осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации города Урай, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, позволяющих довести информацию до широкого круга лиц следующих сведений: | |
| | 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (далее – НПА); | по мере принятия НПА, внесения изменений в НПА |
| | 2) информация об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере внесения изменений в НПА |
| | 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | по мере внесения изменений в НПА |

| | | |
|----|--|---|
| | 4) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); | не позднее 25 декабря предшествующего года |
| | 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | однократно, по мере внесения изменений |
| | 6) информация о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | по мере поступления обращения |
| | 7) информация о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | однократно, по мере внесения изменений |
| | 8) доклад о муниципальном контроле. | до 15 марта года, следующего за отчетным годом |
| 2. | Объявление предостережения | при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| 3. | Консультирование по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Урай, утвержденным решением Думы города Урай от 30.08.2021 №66 | по мере поступления обращения по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы

Реализация программы способствует:

- 1) увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования;
- 2) развитию системы профилактических мероприятий, проводимых контрольным органом.

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Оценка показателя |
|-------|--|---|---|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % | 1) 100% – высокая эффективность; 2) от 99% до 80% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 80% - низкая эффективность |
| 2. | Удовлетворённость предпринимательского сообщества осуществлением контрольной деятельности в подконтрольной сфере | 70 % от числа обратившихся | 1) 70% - 100% – высокая эффективность; 2) от 69% до 50% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 50% - низкая эффективность |
| 3. | Количество выданных предостережений | 100% от числа подтвержденных сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований. | 1) 100% – высокая эффективность; 2) от 99% до 80% - удовлетворительная эффективность; 3) менее 80% - низкая эффективность |

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы, размещая отчёт на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее февраля года, следующего за отчетным.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2641

О внесении изменения в
постановление администрации
города Урай от 20.04.2022
№919

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2016 №291-п «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов, нестационарных торговых объектов, торговых мест, используемых для осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарках и розничных рынках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации города Урай от 28.12.2021 №3244 «О размещение нестационарных торговых объектов на территории города Урай», уставом города Урай:

1. Внести изменение в постановление администрации города Урай от 20.04.2022 №919 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Урай», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В.Данилов

Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 12.12.2023 №2641

«Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 20.04.2022 №919

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории города Урай

| № п/п | Наименование субъекта торговли | Юридически й адрес субъекта торговли | Коли- чество разме- щенных нестаци- онарных торговых объектов, в том числе мобильны х | Месторасполо жение нестационарн ого торгового объекта, в том числе мобильного | Вид объекта | Специализация (ассортимент реализуемой продукции) | Площадь нестацион арного торгового объекта, в том числе мобильно го | Площадь земельного участка | Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарн ый торговый объект, в том числе мобильный | Срок, период размещения нестационар ного торгового объекта, в том числе мобильного |
|----------|--------------------------------------|--|--|---|-------------|--|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | ИП Матвеев Д.А. | Ханты- Мансийский автономный округ Югра, г. Урай, микрорайон 1Д, дом 49Д, кв. 2 | 1 | микрорайон 1Д, район дома №53б | павильон | непродовольств енные товары | 25,0 | 25,0 | государственн ая собственность не разграничена | 01.05.2022- 30.04.2027 |
| 2. | ИП Айматова Х.А. | Ханты- Мансийский автономный округ - Югра, г. Урай, микрорайон 2, д. 34, кв. | 1 | микрорайон 1Д, в районе жилого дома №28 | павильон | продовольствен ные товары | 116,0 | 116,0 | государственн ая собственность не разграничена | 01.05.2022- 30.04.2024 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|--|---|---|----------|--|------|------|---|--|
| | | 57 | | | | | | | | |
| 3. | ИП Кузнецова Г.П. | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Урай, микрорайон 2, дом 53, кв.41 | 1 | микрорайон Западный, в районе жилого дома №13 | павильон | непродовольственные товары | 30,0 | 30,0 | государственная собственность не разграничена | 01.01.2020 - 30.04.2028 |
| 4. | ИП Чурилович Ф.В. | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, п. Дальний, ул. Береговая д.6, кв.2. | 1 | микрорайон 1Д, в районе жилого дома №17 | павильон | продовольственные товары | 20,0 | 20,0 | государственная собственность не разграничена | 01.01.2020 - 30.04.2024 |
| 5. | ИП Гаджиева А.Г. | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Урай, микрорайон 2, д. 42, кв.56 | 1 | микрорайон 1Г район дома №60а | павильон | продовольственные товары | 24,0 | 24,0 | государственная собственность не разграничена | 01.05.2022-30.04.2027 |
| 6. | ИП Лазаровский А.В. | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Урай, микрорайон 2, д. 40, кв.89 | 1 | улица Парковая 1, в районе ДС «Звезды Югры» | киоск | продовольственные товары (попкорн, сладкая вата, прохладительные напитки, мороженое) | 4,0 | 4,0 | государственная собственность не разграничена | 01.08.2022-01.08.2027, сезонно с 01.04 по 30.09. |
| 7. | | | 1 | микрорайон 1Д, в районе жилого дома №17 | павильон | непродовольственные товары | 24,0 | 24,0 | государственная собственность не разграничена | С даты заключения Соглашения сроком на 5 лет |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|----------|---|------|------|---|---|
| 8. | | | 1 | микрорайон 1Д, в районе жилого дома №22А | павильон | непродовольственные товары | 24,0 | 24,0 | государственная собственность не разграничена | С даты заключения Соглашения сроком на 5 лет |
| 9. | | | 1 | микрорайон 1Д, в районе жилого дома №22А | павильон | непродовольственные товары | 24,0 | 24,0 | государственная собственность не разграничена | С даты заключения Соглашения сроком на 5 лет |
| 10. | | | 1 | микрорайон 1Г, в районе дома №60а | павильон | продовольственные товары | 24,0 | 24,0 | государственная собственность не разграничена | С даты заключения Соглашения сроком на 5 лет |
| 11. | | | 1 | микрорайон 1Г, в районе дома № 60а | павильон | продовольственные товары | 24,0 | 24,0 | государственная собственность не разграничена | С даты заключения Соглашения сроком на 5 лет |
| 12. | | | 1 | микрорайон Солнечный, ул. Луговая | павильон | непродовольственные товары | 60,0 | 60,0 | государственная собственность не разграничена | С даты заключения Соглашения сроком на 5 лет |
| 13. | | | 1 | микрорайон 2А, в районе сквера «Гнездо» | палатка | продовольственные товары (прохладительные напитки, мороженое) | 10,0 | 10,0 | государственная собственность не разграничена | С даты заключения Соглашения сроком на 5 лет, сезонно с 01.05 по 30.09. |
| 14. | | | 1 | микрорайон 2, в районе детского городка «Солнышко» | палатка | продовольственные товары (прохладительные напитки, мороженое) | 10,0 | 10,0 | государственная собственность не разграничена | С даты заключения Соглашения сроком на 5 лет, сезонно с 01.05 по 30.09. |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---------|---|------|------|--|---|
| 15. | | | 1 | микрорайон Аэропорт, в районе детской площадки «Нефтеград» | палатка | продовольствен ные товары (прохладительн ые напитки, мороженое) | 10,0 | 10,0 | государственн ая собственность не разграничена | С даты заключения Соглашения сроком на 5 лет, сезонно с 01.05 по 30.09. |
|-----|--|--|---|---|---------|---|------|------|--|---|

».



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2650

О внесении изменений в постановление
администрации города Урай от 29.08.2012
№2692 «Об эвакуационной комиссии
города Урай»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1. Внести в постановление администрации города Урай от 29.08.2012 №2692 «Об эвакуационной комиссии города Урай» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1) подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации населения города Урай;»;

2) подпункт 2.1.2 пункта 2.1 раздела 1 признать утратившим силу;

3) подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.1. Уточнение данных по численности и категориям населения, перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;».

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н. Подбуцкую.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов

Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 12.12.2023 №2650

«Приложение 2 к постановлению
администрации города Урай от
29.08.2012 №2692

| № п/п | Занимаемая должность по основному месту работы, должность в составе комиссии |
|--|--|
| 1. Управление комиссии | |
| 1.1. | Заместитель главы города Урай, курирующий направление социальной политики, председатель эвакуационной комиссии (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) |
| 1.2. | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай, заместитель председателя эвакуационной комиссии (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) |
| 2. Группа размещения эвакуированного населения | |
| 2.1. | Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева, начальник стационарного пункта временного размещения населения, расположенного в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) |
| 2.2. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева, заместитель начальника стационарного пункта временного размещения населения, расположенного в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) |
| 2.3. | Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт», начальник резервного пункта временного размещения населения, расположенного во дворце спорта для детей и юношества «Звезды Югры» (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) |
| 2.4. | Заместитель директора по эксплуатации спортивных объектов, сооружений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт», заместитель начальника резервного пункта временного размещения населения, расположенного во дворце спорта для детей и юношества «Звезды Югры» (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) |
| 3. Группа подготовки распоряжений, донесений, ведения учета и отчетности | |
| 3.1. | Ведущий специалист отдела гражданской защиты населения и общественной безопасности администрации города Урай, секретарь комиссии (в его отсутствие – главный специалист отдела гражданской защиты населения администрации и общественной безопасности администрации города Урай) |

| 4. Группа дорожно-транспортного обеспечения | |
|--|---|
| 4.1. | Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай (в его отсутствие - главный специалист отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай) |
| 5. Группа обеспечения правопорядка и регулирования движения | |
| 5.1. | Начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) (по согласованию) |
| 5.2. | Заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ураю - начальник полиции (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) (по согласованию) |
| 6. Группа медицинского обеспечения | |
| 6.1. | Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская городская клиническая больница» (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) (по согласованию) |
| 6.2. | Заместитель руководителя по поликлиническому разделу работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская городская клиническая больница» (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) (по согласованию) |
| 7. Группа обеспечения питанием и предметами первой необходимости | |
| 7.1. | Заместитель начальника управления - начальник отдела развития предпринимательства администрации города Урай (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) |
| 7.2. | Главный специалист отдела развития предпринимательства администрации города Урай (в его отсутствие – ведущий специалист отдела развития предпринимательства администрации города Урай) |
| 8. Группа всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий | |
| 8.1. | Начальник отдела градостроительного развития муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) |
| 8.2. | Начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» (в его отсутствие – главный специалист производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай») |
| 8.3. | Начальник организационного отдела Управления образования администрации города Урай (в его отсутствие – эксперт организационного отдела Управления образования администрации города Урай) |



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2651

О внесении изменений в постановление
администрации города Урай от 14.10.2019 №2498
«О системе показателей эффективности управления
муниципальным имуществом города Урай»

Руководствуясь приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.11.2023 №13-Пр-1 «О внесении изменений в приказ Депимущества Югры от 16 сентября 2019 года №13-Пр-2 «О системе показателей эффективности управления государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях повышения эффективности и результативности деятельности по управлению муниципальным имуществом города Урай:

1. Внести в постановление администрации города Урай от 14.10.2019 №2498 «О системе показателей эффективности управления муниципальным имуществом города Урай» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Доля используемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества города Урай.».

1.1.2. В пункте 12 после слов «объектов недвижимого имущества» дополнить словами «(с учетом земельных участков)».

1.1.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Доля представленного субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципального недвижимого имущества города Урай, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни, формируемые комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай.».

1.2. В приложении 2:

1.2.1. Строку 3 изложить в следующей редакции:

«

| | | | |
|----|---|---|--|
| 3. | Доля используемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества города Урай (%) | $Дии = (Фии / Ни) * 100$ где: Дии –доля используемого недвижимого имущества в общем количестве | Целевым значение выступает увеличение доли используемого недвижимого имущества. Максимальное значение - 1 |
|----|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>недвижимого имущества города Урай.</p> <p>Фии – фактическое количество используемого недвижимого имущества (за исключением земельных участков, сетей, сооружений, дорог, объектов незавершенного строительства и имущества, принятого в собственность города Урай с целью дальнейшей передачи бюджетам других уровней).</p> <p>Ни – количество недвижимого имущества (за исключением земельных участков и имущества принятого в собственность города Урай с целью дальнейшей передачи бюджетам других уровней).</p> | <p>балл.</p> <p>При достижении показателя 100% присваивается 1 балл.</p> <p>В случае достижения значения показателя менее 100% до 97% присваивается 0,75 балла.</p> <p>В случае достижения показателя менее 97% до 90% присваивается 0,5 балла.</p> <p>В случае достижения показателя менее 90% до 80% присваивается 0,25 балла.</p> <p>В случае достижения значения показателя менее 80% присваивается - 0 баллов.</p> |
|--|--|--|---|

».

1.2.2. Строку 12 изложить в следующей редакции:

«

| | | | |
|----|---|--|---|
| 12 | <p>Доля договоров аренды объектов недвижимого имущества (с учетом земельных участков) с просроченной более чем на три периода задолженностью, по которым администрацией города Урай не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии (%)</p> | <p>Ддз=(Кдаз/Кода) * 100 где:</p> <p>Ддз - доля договоров аренды объектов недвижимого имущества (с учетом земельных участков) с просроченной более чем на три периода задолженностью, по которым администрацией города Урай не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии к общему количеству заключенных договоров аренды недвижимого имущества.</p> <p>Кдаз – количество договоров аренды объектов недвижимого имущества (с учетом земельных участков) с просроченной более чем на три периода задолженностью, по которым администрацией города Урай не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии.</p> <p>Кода - общее количество заключенных договоров</p> | <p>Целевым значением выступает отсутствие договоров аренды объектов недвижимого имущества (с учетом земельных участков) с просроченной более чем на три периода задолженностью, по которым администрацией города Урай не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии. Максимальное значение – 1 балл.</p> <p>В случае отсутствия договоров аренды объектов недвижимого имущества (с учетом земельных участков) с просроченной более чем на три периода задолженностью, по которым администрацией города Урай не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии присваивается 1 балл.</p> |
|----|---|--|---|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | аренды недвижимого имущества (с учетом земельных участков). | <p>В случае значения показателя свыше 0 до 5% присваивается 0,75 балла.</p> <p>В случае значения показателя свыше 5% до 8% присваивается 0,5 балла.</p> <p>В случае значения показателя свыше 8% до 10% присваивается 0,25 балла.</p> <p>В случае значения показателя свыше 10% присваивается 0 баллов.</p> |
|--|--|---|---|

».

1.2.3. Строку 13 изложить в следующей редакции:

«

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 13. | <p>Доля предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципального недвижимого имущества города Урай, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни, формируемые комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (%)</p> | <p>Дип= ((Дсмп+Днипд+Дсонко)/ (Псмп+Псонко)) * 100 где: Дип - доля предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципального недвижимого имущества города Урай, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни, формируемые комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай. Дсмп – количество объектов недвижимого имущества, переданных по договорам аренды субъектам малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень</p> | <p>Целевым значением выступает увеличение доли предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципального недвижимого имущества города Урай, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни, формируемые комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай. Максимальное значение – 1 балл. В случае значения показателя более 90% и до 80% присваивается 1 балл. В случае значения показателя менее 80% и до 70% присваивается 0,5 балла. В случае значения</p> |
|-----|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Днид – количество объектов недвижимого имущества, переданных по договорам аренды физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Дсонко – количество объектов недвижимого имущества, переданных по договорам аренды социально ориентированным некоммерческим организациям, включенных в перечень муниципального имущества для оказания</p> | <p>показателя менее 70% и до 60% присваивается 0,25 балла.</p> <p>В случае значения показателя менее 60% присваивается 0 баллов.</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.</p> <p>Псмн – количество объектов недвижимого имущества, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Псонко - количество объектов недвижимого имущества, включенных в перечень муниципального имущества для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.</p> | |
|--|--|--|--|

».

2. Изменения, утвержденные настоящим постановлением, применяются при расчете значений показателей оценки эффективности управления имуществом города Урай, начиная с отчетного 2024 года, за исключением подпунктов 1.1.2, 1.2.2 пункта 1, вступающих в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города-председателя комитета по управлению муниципальным имуществом В.Р. Гарифова.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№2652

Об установлении Порядка реализации
права на участие в осуществлении государственных
полномочий по финансовому обеспечению
социальной поддержки (обеспечению
новогодними подарками) отдельных
категорий несовершеннолетних

Руководствуясь частью 4.1, абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы города Урай от 06.12.2023 № 90 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки (обеспечению новогодними подарками) отдельных категорий несовершеннолетних»:

1. Установить Порядок реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки (обеспечению новогодними подарками) отдельных категорий несовершеннолетних согласно приложению.

2. Постановление действует до 31 декабря 2023 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н. Подбужкую.

Исполняющий обязанности главы города Урай



М.В. Данилов

Порядок реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по
финансовому обеспечению социальной поддержки (обеспечению новогодними подарками)
отдельных категорий несовершеннолетних

1. Общие положения

1. Порядок реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки (обеспечению новогодними подарками) отдельных категорий несовершеннолетних (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4.1, абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы города Урай от 06.12.2023 № 90 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки (обеспечению новогодними подарками) отдельных категорий несовершеннолетних».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления социальной поддержки (обеспечения новогодними подарками) отдельным категориям несовершеннолетних, определенным решением Думы города Урай от 06.12.2023 № 90 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки (обеспечению новогодними подарками) отдельных категорий несовершеннолетних» (далее – отдельные категории несовершеннолетних).

3. Органом администрации города Урай, обеспечивающим реализацию права на участие администрации города Урай в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки (обеспечению новогодними подарками) отдельных категорий несовершеннолетних, является управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (далее – Уполномоченный орган).

Заказчиком, обеспечивающим заключение и исполнение договора на поставку новогодних подарков отдельным категориям несовершеннолетних, является муниципальное автономное учреждение «Культура» (далее – Заказчик).

4. Финансовое обеспечение социальной поддержки (обеспечение новогодними подарками) отдельных категорий несовершеннолетних осуществляется за счет средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках муниципальной программы «Культура города Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 27.09.2021 №2351 (мероприятие 2.1 «Стимулирование культурного разнообразия в городе Урай»).

2. Условия и порядок предоставления социальной поддержки (обеспечения новогодними подарками) отдельным категориям несовершеннолетних

5. Социальная поддержка отдельных категорий несовершеннолетних предоставляется:

5.1. Для несовершеннолетних, являющихся членами многодетных малоимущих семей – при одновременной соблюдении условий:

1) несовершеннолетний является членом многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», и постоянно проживает в городском округе Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Урай);

2) несовершеннолетний является членом малоимущей семьи, которая по не зависящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума,

установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, являющейся получателем государственной социальной помощи в период с 01.01.2023 до 31.12.2023 в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

3) по состоянию на 31.12.2023 (включительно) несовершеннолетний не достиг возраста 17 лет.

5.2. Для несовершеннолетних, являющихся членами семей, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, Украины и прибывших на территорию Российской Федерации – при одновременной соблюдении условий:

1) несовершеннолетний является членом семьи, вынужденно покинувшей территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, Украины и прибывшей на территорию Российской Федерации не ранее 18.02.2022, и пребывает на территории города Урай;

2) по состоянию на 31.12.2023 (включительно) несовершеннолетний не достиг возраста 17 лет.

5.3. Для несовершеннолетних, являющихся детьми граждан, призванных в городском округе Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей – при одновременной соблюдении условий:

1) несовершеннолетний является ребенком гражданина, призванного в городском округе Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на военную службу по мобилизации или проходящего военную службу по контракту, либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и постоянно проживает в городе Урай;

2) по состоянию на 31.12.2023 (включительно) несовершеннолетний не достиг возраста 17 лет.

6. Социальная поддержка отдельных категорий несовершеннолетних предоставляется в натуральной форме в виде новогодних подарков.

7. На одного несовершеннолетнего выделяется один новогодний подарок.

8. Размер расходов на предоставление новогодних подарков отдельным категориям несовершеннолетних устанавливается из расчета 400 рублей 00 копеек на одного несовершеннолетнего.

Состав новогодних подарков определяется Заказчиком при их формировании с учетом государственных санитарно-гигиенических требований и устанавливается договором на поставку новогодних подарков несовершеннолетним в соответствии с действующим законодательством.

9. Уполномоченный орган осуществляет информирование населения о социальной поддержке отдельных категорий несовершеннолетних в виде новогодних подарков через средства массовой информации.

10. Заказчик:

1) обеспечивает заключение и исполнение договора на поставку новогодних подарков отдельным категориям несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) осуществляет выдачу новогодних подарков отдельным категориям несовершеннолетних с привлечением волонтеров муниципального ресурсного центра развития и поддержки добровольчества (волонтерства) на территории города Урай «Доброволец Урая» (по согласованию с ними).

11. Выдача новогодних подарков производится с 25.12.2023 по 29.12.2023 по адресу: улица Ленина, дом 97, город Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра при предъявлении:

11.1. Для несовершеннолетних, являющихся членами многодетных малоимущих семей:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2) документа, подтверждающего регистрацию несовершеннолетнего по месту жительства на территории города Урай (либо отметки в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации несовершеннолетнего, достигшего 16-летнего возраста, по месту жительства на территории города Урай);

3) удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4) справки о нахождении на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в Казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» (филиал в городе Урай), полученной за период 2023 года через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) (далее – многофункциональный центр) либо личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/58225/6/info>).

Документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, предъявляются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего для обозрения, документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, остается у Заказчика.

11.2. Для несовершеннолетних, являющихся членами семей, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, Украины и прибывших на территорию Российской Федерации:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) одного из перечисленных ниже документов (сведений), подтверждающих законные основания пребывания на территории города Урай:

миграционная карта и отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой, проставляемой в установленном порядке территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, многофункциональным центром, гостиницей, организацией федеральной почтовой связи. Если уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания подано в электронной форме, то копия отрывной части указанного уведомления, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа МВД России;

отметка в документе, удостоверяющем личность, о пересечении государственной границы при въезде на территорию Российской Федерации после 18.02.2022;

отрывная часть заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства с отметкой, проставляемой в установленном порядке территориальным органом МВД России;

разрешение на временное проживание с отметкой о регистрации по месту жительства;

вид на жительство с отметкой о регистрации по месту жительства.

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего для обозрения.

11.3. Для несовершеннолетних, являющихся детьми граждан, призванных в городском округе Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) документа, подтверждающего регистрацию несовершеннолетнего по месту жительства на территории города Урай (либо отметки в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации несовершеннолетнего, достигшего 16-летнего возраста, по месту жительства на территории города Урай);

3) справки, выданной Военным комиссариатом города Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об участии родителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей.

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего для обозрения.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023

№2660

О проведении конкурсного отбора
кандидатов для включения в кадровый
резерв для замещения целевых
управленческих должностей в города
Урай

В соответствии с Положением о резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 03.08.2021 №1930:

1. Провести конкурсный отбор кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения целевых управленческих должностей города Урай.
2. Утвердить перечень целевых управленческих должностей, для замещения которых формируется кадровый резерв, даты, время и место проведения этапов конкурсного отбора (приложение 1).
3. Утвердить перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, срок их подачи, условия участия в конкурсном отборе (приложение 2).
4. Утвердить состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей (приложение 3).
5. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы города Урай М.В. Данилова.

Глава города Урай



Т.Р. Закирзянов

Перечень целевых управленческих должностей целевых управленческих должностей, для замещения которых формируется кадровый резерв, даты, время и место проведения этапов конкурсного отбора

Место проведения конкурса: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60, здание администрации города Урай, кабинет 304 (зал заседаний).

Первый этап конкурса проводится 22.01.2024 с 09:00 час. в отсутствие кандидатов.

Второй этап конкурса проводится комиссией 23.01.2024 с 10:00 час.

Таблица

| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования, установленные для замещения должности муниципальной службы |
|----------|--|--|
| 1 | Начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» | - высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Строительство» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; - стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет. |

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, срок их подачи, условия участия
в конкурсном отборе

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично или посредством почтового отправления представляет следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (приложение 1 к Перечню документов, необходимых для участия в конкурсе, сроку их подачи, условиям участия в конкурсном отборе);

2) анкета по форме (приложение 2 к Перечню документов, необходимых для участия в конкурсе, сроку их подачи, условиям участия в конкурсном отборе) с приложением фотографии формата 3 х 4;

3) копия паспорта;

4) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени и ученого звания;

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата (приложение 3 к Перечню документов, необходимых для участия в конкурсе, сроку их подачи, условиям участия в конкурсном отборе);

7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), либо представлены оригиналы для сверки.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации города Урай (органе администрации города Урай, обладающем правами юридического лица), изъявивший желание участвовать в конкурсе для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, представляет в комиссию документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

Кандидат может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку, в том числе рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в конкурсах, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с представлением оригиналов для сверки).

2. Документы предоставляются в управление по развитию местного самоуправления администрации города Урай до 19.01.2024 включительно в рабочие дни с 8-30 час. до 17-12 час. по адресу: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60, кабинет 205, телефон 8(34676)2-23-48.

3. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – рассмотрение документов;

2) второй этап – конкурсное испытание в форме собеседования.

4. Комиссия на первом этапе конкурса:

1) проверяет полноту представленных документов, а также своевременность их представления;

2) оценивает кандидата на соответствие квалификационным требованиям, установленным для замещения должности, на которую проводится конкурс для включения в резерв;

3) по результатам рассмотрения документов принимает решение о допуске или недопуске кандидатов к участию во втором этапе конкурсного отбора.

5. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

1) несвоевременного представления необходимых документов;

2) представления необходимых документов не в полном объеме;

3) несоответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения должности, на которую проводится конкурс для включения в резерв;

4) выявления недостоверных сведений, представленных кандидатом.

6. Комиссия на втором этапе конкурса оценивает деловые качества кандидатов, уровень знаний законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Урай в соответствующей сфере деятельности. При оценке кандидатов, принимавших участие в специальной военной операции, учитываются их заслуги и личный вклад в защиту Отечества.

Во втором этапе конкурса кандидат должен участвовать лично.

7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование средствами связи и другие), осуществляется гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счёт собственных средств.

Приложение 1 к Перечню документов,
необходимых для участия в конкурсе,
сроку их подачи, условиям участия в
конкурсном отборе

В комиссию по формированию резерва
управленческих кадров для замещения
целевых управленческих должностей

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

_____,
контактные телефоны _____

Заявление

Прошу принять мои документы для рассмотрения на заседании комиссии по
формированию резерва управленческих кадров для замещения целевой управленческой
должности _____

(указать наименование должности)

Согласен (на) на проверку достоверности представленных мною сведений.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ...

Прошу уведомить меня о результатах первого этапа конкурса

(указать способ уведомления: почтой, электронной почтой в форме электронного документа, подписанного
усиленной квалифицированной электронной подписью, личным вручением)

Прошу направить выписку из муниципального правового акта о включении меня в
резерв или выписку из протокола заседания комиссии, содержащую решение комиссии не
рекомендовать меня для включения в резерв

(указать способ уведомления: почтой, электронной почтой в форме электронного документа, подписанного
усиленной квалифицированной электронной подписью, личным вручением)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(ФИО лица, принявшего документы)

Приложение 2 к Перечню документов,
необходимых для участия в конкурсе,
сроку их подачи, условиям участия в
конкурсном отборе

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для
фотографии

| | |
|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | |
| 6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | |
| 7. Были ли Вы судимы, когда и за что | |

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
|-------------|-------|-----------------------------------|--|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

13. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

14. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях города Урай.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Перечню документов,
необходимых для участия в конкурсе,
сроку их подачи, условиям участия в
конкурсном отборе

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с
участием в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых
управленческих должностей в муниципальных учреждениях города Урай

г. Урай

«__» _____ 20__ г.

Я,

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия

дата

Выдан:

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О
персональных данных»,

в связи с участием в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров для
замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях города Урай
выражаю свободно, своей волей и в своём интересе согласие уполномоченным должностным
лицам

управления по развитию местного самоуправления администрации города
Урай

(наименование уполномоченного органа)

находящегося по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Урай, мкр. 2,
д. 60

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

- фото работника;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- информация о смене фамилии, имени, отчества, дата, место и причина изменения (в
случае изменения);
- пол, национальность;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту
жительства;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- семейное положение (акты государственной регистрации рождения, брака, развода и
др.);
- состав семьи (сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учёбы);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер страхового медицинского полиса (ОМС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- автобиография, рекомендации, характеристики;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность, паспорт (серия, номер кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) (при наличии);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, род войск (при наличии); военный билет, приписное свидетельство (сведения о постановке на воинский учёт, прохождение службы в ВС);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о трудовой деятельности, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин муниципальной службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда);
- степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также супруга (супруги);
- место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также супруга (супруги);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашние адреса бывших: супруга (супруги);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- наличие (отсутствие) судимостей;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата);
- аттестация, наличие дисциплинарных взысканий;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей города Урай, для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на управление по развитию местного самоуправления администрации города Урай

(указать наименование уполномоченного органа)

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» также даю согласие на размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты, сведения о занимаемой должности на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Также _____ (даю/ не даю) своё согласие на осуществление аудио- и видеозаписи при проведении конкурсных испытаний.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков проведения конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей города Урай и нахождения в резерве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____ управление по развитию местного самоуправления администрации города Урай

(указать наименование уполномоченного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган полномочий и обязанностей.

Срок, в течение которого действует согласие: на период сроков проведения конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей города Урай и нахождения в резерве, а также период архивного хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай

1. Заместитель главы города Урай, курирующий направления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, градостроительства, землепользования и природопользования, дорожного хозяйства и транспорта (в его отсутствие – лицо, его замещающее), председатель конкурсной комиссии.
2. Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай (в его отсутствие – лицо, его замещающее), заместитель председателя комиссии;
3. Заместитель начальника управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (в его отсутствие – эксперт службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай), секретарь конкурсной комиссии.
4. Начальник управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (в его отсутствие – лицо, его замещающее).
5. Начальник правового управления администрации города Урай (в его отсутствие – лицо, его замещающее).
6. Представитель общественной организации города Урай.

Администрация города Урай информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения садоводства:

- местоположение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ, город Урай, улица Южная, в районе земельного участка №134а;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- вид разрешенного использования: для ведения садоводства;
- площадь: 1500 кв. м;
- вид права: собственность.

В течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Дата начала приема заявлений – 15.12.2023. Дата окончания приема заявлений – 15.01.2024.

Заявления могут быть поданы на бумажном носителе при личном обращении в муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 59, каб. 310 (с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней), почтовым отправлением по указанному адресу, либо электронной почтой по адресу: oz3@urban.uray.ru.

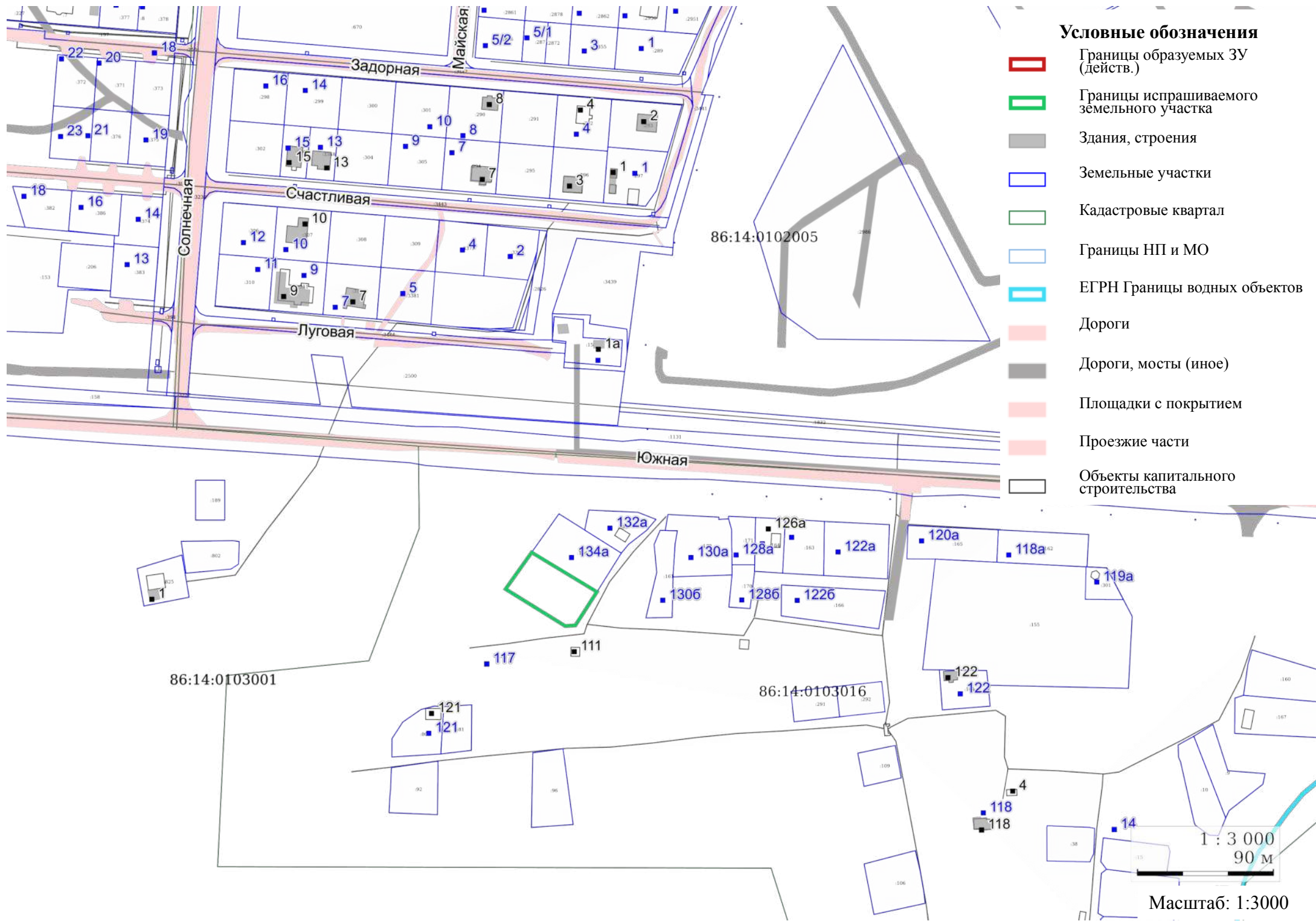
В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющий личность представителя заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель.

Получить более подробную информацию, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно по адресу: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59, кабинет 310, муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» (в соответствии с режимом рабочего времени: с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней), тел. 8(34676) 28419, 28109.





**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ДУМА ГОРОДА УРАЙ**

РЕШЕНИЕ

от 08 декабря 2023 года

№ 92

**О внесении изменений в Порядок организации и проведения
общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам
муниципальных правовых актов в сфере градостроительной
деятельности в городе Урай**

Рассмотрев внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы прокурором города Урай проект решения Думы города Урай «О внесении изменений в Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности в городе Урай», Дума города Урай **решила**:

1. Внести изменения в статью 8 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности в городе Урай, определенный решением Думы города Урай от 28.06.2018 №30 (в редакции решений Думы города Урай от 24.09.2020 №66, от 23.12.2021 №45):

1.1. Часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, по проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденный генеральный план, с момента оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана города составляет 28 дней.».

1.2. Часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки определяются главой города Урай в решении о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии с частью 13 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.3. Часть 5 изложить в новой редакции:

«5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, проектам изменений в утвержденные проекты планировки территории и проекты межевания территорий, со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, составляет 28 дней.».

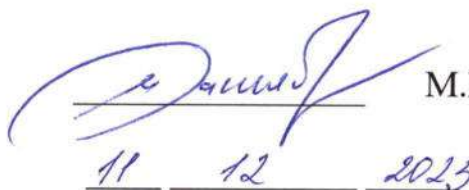
2. Опубликовать решение в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
председателя Думы города Урай**



Р.Ф. Миникаев

**Исполняющий обязанности
главы города Урай**


11 12 2023

М.В. Данилов



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА УРАЙ

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

О внесении изменения в устав города Урай

Рассмотрев внесенный прокурором города Урая проект муниципального правового акта о внесении изменения в устав города Урай, Дума города Урай **решила:**

1. Внести изменение в устав города Урай, изложив пункт 34 статьи 5 в новой редакции:

«34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;».

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в газете «Знамя» в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре уведомления о включении сведений о данном решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Председатель Думы города Урай

Глава города Урай

А.В.Величко

Т.Р.Закирзянов

Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту постановления администрации города Урай о предоставлении
заинтересованному лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с
кадастровым номером 86:14:0101002:117.

« 7 » декабря 2023

На публичных слушаниях рассмотрен проект постановления администрации города Урай по проекту постановления администрации города Урай о предоставлении заинтересованному лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:14:0101002:117.

В публичных слушаниях приняли участие - 1 участник.

По результатам публичных слушаний организатором публичных слушаний - комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Урай (местонахождение секретаря комиссии: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 59, кабинет №311) оформлен протокол публичных слушаний от 29 ноября 2023 года.

В период рассмотрения проекта на публичных слушаниях от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступило одно предложение, замечания не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

| № п/п | Содержание предложения (замечания) | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний |
|----------|--|---|
| 1 | Об одобрении предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:14:0101002:117 | Учесть предложение при принятии решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:14:0101002:117 |

Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний: решение о внесении проекта постановления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:14:0101002:117 принять по итогам заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройке администрации города Урай.

Председатель комиссии:

(подпись)

В.А. Гробовец

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь комиссии:

(подпись)

А.А. Таран

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии:

| | |
|-----------|--|
| <hr/> | С.П.Богданов |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <hr/> | В.Р. Гарифов |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <hr/> | М.С. Куницына |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <hr/> | В.В. Покровский |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <hr/> | О.Д. Ковалева |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <hr/> | С.Ю.Лебедев |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <hr/> | О.А. Лаушкин |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <hr/> | О.А. Полотайко |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <hr/> | А.Ю.Заливина |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <hr/> | Н.А. Бушухина |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |



ОСТОРОЖНО! МОШЕННИКИ!

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ, КОГДА ВАС ТОРОПЯТ!

ВЫ ХОТИТЕ СОВЕРШИТЬ
СДЕЛКУ НА САЙТАХ «АВИТО,
ЮЛА, ДРОМ, АВТО.РУ,
BLAVLACAR»



ВАМ ПРЕДЛОЖИЛИ ПЕРЕЙТИ
ПО ССЫЛКЕ, ГДЕ ПРОСЯТ
ВВЕСТИ ДАННЫЕ КАРТЫ И
ОПЛАТИТЬ СДЕЛКУ



ВЫ УВИДЕЛИ ЗАМАНЧИВОЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРИ ПОКУПКЕ
АВИА, Ж/Д БИЛЕТОВ,
ПУТЕВОК И ТОВАРОВ В СЕТИ
ИНТЕРНЕТ



ЧТО ДЕЛАТЬ?

-НИКОГДА НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ УСЛУГАМИ НЕПРОВЕРЕННЫХ И НЕИЗВЕСТНЫХ САЙТОВ ПРИ ПОКУПКЕ/ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ
-ПРИБОРЕТАЙТЕ АВИА И Ж/Д БИЛЕТЫ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ ИЛИ ЧЕРЕЗ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В «APPLE STORE, PLAY MARKET»

ПОМНИТЕ:

-НИКОГДА НЕ ПЕРЕЧИСЛЯЙТЕ ДЕНЬГИ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ КОШЕЛЬКИ И СЧЕТА МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ
-В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НАХОДЯТСЯ САЙТЫ-ДВОЙНИКИ, КОТОРЫЕ МОГУТ ИМЕТЬ НАИМЕНОВАНИЯ, СОЗВУЧНЫЕ С ОФИЦИАЛЬНЫМИ САЙТАМИ
-ПРИ ПОИСКЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ НА САЙТАХ, ОБЯЗАТЕЛЬНО ОЗНАКОМТЕСЬ С ПРАВИЛАМИ И УСЛОВИЯМИ САЙТА, С ПРАВИЛАМИ ОПЛАТЫ И ПРЕДОПЛАТЫ ЗА ПОКУПКУ ТОВАРА ИЛИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГ ДОСТАВКИ ТОВАРА, ИЛИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГ ДОСТАВКИ ТОВАРА КУРЬЕРСКОЙ СЛУЖБОЙ



ПОДПИСКА - 2024

| Городская общественно-политическая газета «ЗНАМЯ» | с доставкой через «Почту России» на дом | в абонентский ящик | без доставки* |
|--|--|-----------------------|------------------|
| | СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ I полугодие (руб.) | | |
| основной выпуск индекс: 54322 | 828,84 | 768,36 | 220,00 |
| основной выпуск с официальными документами индекс: 00022 | 1418,64 | 1321,32 | 440,00 |
| официальные документы индекс: 00322 | 828,84 | 768,36 | 220,00 |

** оформление подписки на газету «Знамя» без доставки в редакции по адресу: г. Урай, микрорайон 3, д. 19.
В случае подписки на 10 экземпляров и более, доставка будет осуществляться адресно.*

Адрес редакции, издателя:

628284, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Урай, микрорайон 3, дом 19.

Телефоны: гл. редактор – 8(346-76)2-14-04 (факс),
редактор по выпуску, дизайнеры – 8(346-76)2-13-15,
редакторы – 8(346-76)2-14-38,
бухгалтерия – 8(346-76)2-14-36.
Электронная почта: Flag.gazeta@mail.ru
Официальный сайт: www.infoflag.ru

Мнение авторов публикаций может не совпадать
с точкой зрения редакции.

Материалы, отмеченные знаком **Р**,
публикуются на правах рекламы.

За достоверность рекламной информации
и тексты объявлений ответственность несет
предоставляющая их сторона.

**Цена в розницу –
свободная.**

При использовании информации, опубликованной
в газете «Знамя», ссылка на источник обязательна.

Вывод по графику – 13.12.2023 г. в 17:30.

Сдано в печать – 13.12.2023 г. в 17:30.

Индекс 00322

Тираж 20

Газета выходит два раза в неделю.

**Отпечатано в ИП Караваев Андрей Валерьевич,
628285, Тюменская область, ХМАО-Югра,
г. Урай, ул. Нефтяников, дом 1.**

Учредитель – администрация г. Урая.

628285, Тюменская область,

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Урай, мкр. 2, дом 60.

И. о. главного редактора
Ольга Михайловна Ступак.

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,
ХМАО-Югре и ЯНАО 25.05.2020 г. Реестровая запись: серия ПИ № ТУ72-01587