Приложение к постановлению

администрации города Урай

от 01.12.2022 № 2974

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

**«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.8. Для получения муниципальной услуги **Заявитель представляет**:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Согласие на обработку персональных данных гражданина, членов семьи по форме, согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

2.8.3. Документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя) и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, дипломатический паспорт, служебный паспорт, временный документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык или документ, подтверждающий родство Заявителя (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации)).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.

2.8.4. Документы, подтверждающие сведения о составе семьи Заявителя и степени родства каждого из ее членов (справка о заключении брака, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи) (при наличии).

2.8.5. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина, членов семьи.

2.8.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое Заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и которые не находятся в распоряжении администрации города Урай (договор найма, договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, договор ренты (пожизненного содержания с иждивенцем), свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, решение суда (при наличии), договор найма служебного жилого помещения, регистрационное удостоверение).

2.8.7. Документы с предыдущего места жительства, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности у гражданина, членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчества в случае их изменения (в отношении прав, зарегистрированных до 10.07.1998, для граждан, прибывших в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру).

2.8.8. Документы, подтверждающие право Заявителя на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма (справка о наличии тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире) (при наличии).

2.8.9. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, на предоставление гражданину и (или) членам семьи жилого помещения (при наличии).

2.8.10. Решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) членов семьи в жилом помещении (для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства).

2.8.11. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель Заявителя, с приложением документа, подтверждающего его полномочия.