



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ Управление экономического развития

628285, микрорайон 2, дом 60, г.Урай,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Тюменская область

тел. 2-23-28, 2-06-97  
факс (34676) 2-23-44  
E-mail: ue@ural.ru

23/2-1322  
28.12.2023

### Объявление о проведении отбора

В соответствии с постановлением администрации города Урай от 27.12.2023 №2807 «О проведении отбора получателей субсидии на поддержку и развитие животноводства на январь – июль 2024 года посредством запроса предложений» уполномоченный орган информирует о проведении отбора получателей субсидии на поддержку и развитие животноводства на январь – июль 2024 года путем проведения запроса предложений в соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства<sup>1</sup> (далее – Порядок).

#### 1. Сроки проведения отбора:

Отбор проводится на предоставление субсидии на поддержку и развитие животноводства в январе – июле 2024 года.

#### 2. Место, дата и время начала и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, общий срок проведения отбора:

*Общий срок проведения отбора с 09.01.2024 до 12.02.2024 (один этап)*

*Место, дата и время начала и окончания приема предложений (заявок) участников отборов:*

1) на бумажном носителе: Администрация города Урай (г.Урай мкр. 2 д. 60, кабинет 210) с 09.01.2024 по 22.01.2024 (режим работы администрации города Урай: с 08 час. 30 мин. до 17 час. 12 мин. (перерыв с 12:30 до 14:00));

2) в электронной форме – посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса (АИАС «АПК»), по ссылке <https://apk.admhmao.ru/> с 00.00 часов 09.01.2024 до 23.59 часов 22.01.2024;

3) с использованием Официального сайта города Урай (модуль размещен в подразделе «Предпринимательство» раздела «Экономика») с 00.00 часов 09.01.2024 до 23.59 часов 22.01.2024.

Предложение (заявка) участника отбора должно быть подписано электронной подписью участника отбора или его уполномоченного представителя в соответствии с

<sup>1</sup> Утвержден постановлением администрации города Урай от 10.11.2021 №2727

требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### **3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора.**

Администрация города Урай (отдел развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай)

Местонахождение (почтовый адрес): 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2 д. 60, кабинет 119, тел. 8(34676)22349 (доб.2).

Адрес электронной почты [BobylevaGN@uray.ru](mailto:BobylevaGN@uray.ru)

### **4. Результаты предоставления субсидии:**

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 №473-п (далее – государственная программа) и муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 №2366 (далее – муниципальная программа), в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление №637-п), постановлением администрации города Урай от 10.11.2021 №2727 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства» (далее – Порядок предоставления субсидии).

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку и развитие животноводства для достижения показателей результативности и результатов государственной и муниципальной программ, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях финансового обеспечения расходных обязательств города Урай, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, переданного для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)».

Возмещению подлежат затраты за текущий и отчетный финансовый год, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства, в том числе:

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, отпущенные на производственные нужды;
- расчеты с поставщиками за корма;
- на выплату заработной платы и других выплат, причитающихся работникам;
- уплату налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных);
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- расходы по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции животноводства собственного производства.

Достигнутым или планируемым результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий муниципальной программы в целях поддержки и развития животноводства на территории города Урай и достижение показателя результативности (с указанием в соглашении о предоставлении субсидии точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов)).

#### **5. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

Отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Объявления» главной страницы Официального сайта города Урай и «Экономика» - «Предпринимательство» - «Проведение отбора для предоставления субсидий» по ссылке: <http://uray.ru/predprinimatelstvo-1/otbor-poluchatelej-subsidii-dlja-predostavlenija-subsidij/> (далее – официальный сайт)

#### **6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

##### ***Критерии отбора***

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

1. Реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в строках 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению 637-п.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257» (далее - Приказ).

2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в строках 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению 637-п.

Субсидия предоставляется на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компарментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 №258 «Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства» (далее - зоосанитарный статус (компармент) ниже III)).

Субсидия предоставляется за количество маточного поголовья животных по состоянию на дату проведения осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению 637-п, пунктами 1,2 раздела «Растениеводства» приложения 25 к Постановлению 637-п.

Получатели субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) имеют право получить субсидию за два полугодия одновременно.

3. Содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах в соответствии со строкой 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению 637-п.

Субсидия предоставляется на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) гражданам, ведущим свое личное подсобное хозяйство, в том числе содержащим сельскохозяйственных животных, на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства, соответствующем требованиям Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Урай, действующим на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. Субсидия предоставляется за количество маточного поголовья животных по состоянию на дату проведения осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

#### ***Требования к участникам отбора:***

1. Участники отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) участника отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.2. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

1.3. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.4. участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка (указанные в пункте 3 настоящего объявления);

1.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

1.6. участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

## 2. Иные требования к участникам отбора:

2.1. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) на момент проведения осмотра ответственным исполнителем в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 Порядка.

2.2. Проведение участником отбора ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

2.3. При предоставлении субсидии по направлениям деятельности (направлениям затрат), предусмотренным подпунктом 1.7.1 пункта 1.7 Порядка:

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

2.4. При предоставлении субсидии по направлениям деятельности (направлениям затрат), предусмотренных подпунктами 1.7.1, 1.7.2 пункта 1.7 настоящего Порядка:

Наличие на праве собственности или аренды (пользования) земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешенного использования, сельскохозяйственных объектов для осуществления соответствующего вида деятельности.

***Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям***

Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 1 предложения (заявки) участника отбора, к которому прикладываются следующие документы по направлению деятельности:

*1. Для получения субсидии за объемы реализованной продукции собственного производства:*

1) предложение (заявка) участника отбора по форме, установленной приложением 1 к Порядку предоставления субсидии;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) справка – расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции в соответствии с приложением 11 к Порядку предоставления субсидии на период, за который просит предоставить субсидию;

4) письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) реквизиты расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

*2. Для получения субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):*

1) предложение (заявка) участника отбора по форме, установленной приложением 1 к Порядку предоставления субсидии;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с приложением 6 к Порядку предоставления субсидии;

4) письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) реквизиты расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

*3. Для получения субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):*

1) предложение (заявка) участника отбора по форме, установленной приложением 1 к Порядку предоставления субсидии;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3) справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с приложением 12 к Порядку предоставления субсидии;

4) письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок порядка и

условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) реквизиты расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

***В случае если предложение (заявка) участника отбора подается представителем участника отбора, дополнительно к указанным документам предоставляется копия документа, удостоверяющего полномочия лица действовать от имени участника отбора.***

***Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе*** (непредставление нижеуказанных документов не является основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора):

1. документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3. сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных и птиц (в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (за исключением личных подсобных хозяйств));

4. выписку из похозяйственной книги (в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства);

5. сведений, подтверждающих отсутствие выплат средств из местного бюджета на основании Порядка, иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Урай на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (МКУ «Центр бухгалтерского учета города Урай»);

6. сведений, подтверждающих, что участник отбора (юридическое лицо) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

## **7. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию**

Прием предложений (заявок) осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Для участия в отборе участник отбора представляет не более 1 предложения (заявки) участника отбора, соответствующее следующим требованиям:

1) предложение (заявка) участника отбора должно быть подано по форме, установленной приложением 1 к Порядку предоставления субсидии;

2) предложение (заявка) участника отбора должно содержать информацию, предусмотренную формой, установленной приложением 1 к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства, включая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Требования к оформлению документов, если они предоставляются участником отбора на бумажном носителе:

1. Копии документов подлежат заверению руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2. Копии многостраничных документов могут сшиваться в отдельный том (или несколько томов в зависимости от объема).

3. При прошивке многостраничного документа необходимо:

1) обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в пошивке, всех дат, надписей, резолюций и иной информации;

2) исключить возможность механического разрушения (расщития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;

3) выполнить последовательную сквозную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

4. На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, печать (при наличии). Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью (при наличии) \_\_\_\_\_ листов» (количество листов указывается словами).

## **8. Порядок отзыва предложений (заявок) участника отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**

Предложения (заявки) участников отбора, поступившие после окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, возвращаются участникам отбора без рассмотрения.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора отозвать свое предложение (заявку) путем направления уведомления главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено на бумажном носителе.

В случае получения предложения (заявки) участника отбора на бумажном носителе главный распорядитель как получатель бюджетных средств на основании полученного уведомления в течение 3 рабочих дней возвращает участнику отбора предложение (заявку) совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Участник отбора, отзывавший свое предложение (заявку), вправе повторно подать новое предложение (заявку) до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора.

Внесение изменений в предложение (заявку) участника отбора осуществляется путем отзыва ранее поданного предложения (заявки) участника отбора и направления нового предложения (заявки) участника отбора.

## **9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора**

Ответственный исполнитель обеспечивает рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и их ранжирование в зависимости от очередности поступления предложений (заявок) участников отбора.

Общий срок рассмотрения предложения (заявки) участника отбора до **12.02.2024**.



В отношении предложений (заявок) участников отбора, поданных с соблюдением срока их подачи (приема), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты, следующей за днем окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, ответственный исполнитель осуществляет:

1. Рассмотрение предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора требованиям (критериям), установленным пунктами 1.7, 2.3 Порядка предоставления субсидии, в том числе, путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Подготовку заключения о результатах отбора с приложением следующей информации (далее – Заключение):

1) о соответствии (несоответствии) участников отбора требованиям (критериям), указанным в пунктах 1.7, 2.3 Порядка предоставления субсидии;

2) о соответствии (несоответствии) представленных документов перечню и требованиям, содержащимся в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидии, а также о достоверности содержащихся в них сведений;

3) обоснованности размера субсидии и достаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете. Расчет размера субсидии проводится на основании предоставленных справок-расчетов и в соответствии с пунктом 3.11 Порядка предоставления субсидии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подготовки Заключения ответственным исполнителем главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с Заключением ответственного исполнителя.

На основании постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии между администрацией города Урай и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по финансам администрации города Урай.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляет (вручает) участнику отбора копию постановления администрации города Урай об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в предложении (заявке) участника отбора.

## **10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора в период срока приема предложений (заявок) с **08 час. 30 мин. 09.01.2024 до 17 час. 12 мин 22.01.2024** вправе обратиться к организатору отбора с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора по адресу, указанному в пункте 2 настоящего объявления.

## **11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Соглашение о предоставлении субсидии направляется (вручается) для подписания получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его главному распорядителю как получателю бюджетных средств лично или почтовым отправлением.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения подписанного соглашения регистрирует его.

**12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии (победитель (победители) отбора), не представивший главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии до момента его передачи получателем субсидии почтовой организацией), признается отказавшимся от получения субсидии.

**13. Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте**

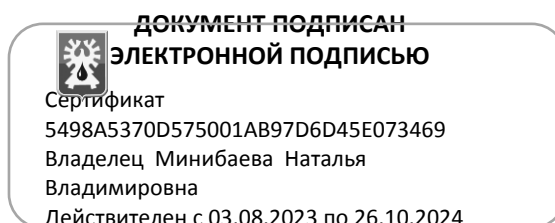
Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

**14. Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.**

На 2024 год утвержден годовой лимит бюджетных обязательств в размере 41 309,3 тыс. руб.

Актуальная информация на текущую дату размещена на официальном сайте по ссылке: <https://uray.ru/predprinimatelstvo-1/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/usloviya-i-poryadok-predostavleniya-podderjki-podderjki-subektam/>.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Н.В.Минибаева

Исполнитель  
главный специалист отдела развития  
предпринимательства управления  
экономического развития  
администрации города Урай  
Бобылева Г.Н., тел. 8(34676) 2 23 49 (доб.2)