



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023

№2660

О проведении конкурсного отбора
кандидатов для включения в кадровый
резерв для замещения целевых
управленческих должностей в города
Урай

В соответствии с Положением о резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 03.08.2021 №1930:

1. Провести конкурсный отбор кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения целевых управленческих должностей города Урай.
2. Утвердить перечень целевых управленческих должностей, для замещения которых формируется кадровый резерв, даты, время и место проведения этапов конкурсного отбора (приложение 1).
3. Утвердить перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, срок их подачи, условия участия в конкурсном отборе (приложение 2).
4. Утвердить состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей (приложение 3).
5. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы города Урай М.В. Данилова.

Глава города Урай



Т.Р. Закирзянов

Перечень целевых управленческих должностей целевых управленческих должностей, для замещения которых формируется кадровый резерв, даты, время и место проведения этапов конкурсного отбора

Место проведения конкурса: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60, здание администрации города Урай, кабинет 304 (зал заседаний).

Первый этап конкурса проводится 22.01.2024 с 09:00 час. в отсутствие кандидатов.

Второй этап конкурса проводится комиссией 23.01.2024 с 10:00 час.

Таблица

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования, установленные для замещения должности муниципальной службы
1	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай»	- высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Строительство» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; - стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, срок их подачи, условия участия
в конкурсном отборе

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично или посредством почтового отправления представляет следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (приложение 1 к Перечню документов, необходимых для участия в конкурсе, сроку их подачи, условиям участия в конкурсном отборе);

2) анкета по форме (приложение 2 к Перечню документов, необходимых для участия в конкурсе, сроку их подачи, условиям участия в конкурсном отборе) с приложением фотографии формата 3 x 4;

3) копия паспорта;

4) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени и ученого звания;

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата (приложение 3 к Перечню документов, необходимых для участия в конкурсе, сроку их подачи, условиям участия в конкурсном отборе);

7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), либо представлены оригиналы для сверки.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации города Урай (органе администрации города Урай, обладающем правами юридического лица), изъявивший желание участвовать в конкурсе для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, представляет в комиссию документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

Кандидат может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку, в том числе рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в конкурсах, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с представлением оригиналов для сверки).

2. Документы предоставляются в управление по развитию местного самоуправления администрации города Урай до 19.01.2024 включительно в рабочие дни с 8-30 час. до 17-12 час. по адресу: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60, кабинет 205, телефон 8(34676)2-23-48.

3. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – рассмотрение документов;

2) второй этап – конкурсное испытание в форме собеседования.

4. Комиссия на первом этапе конкурса:

1) проверяет полноту представленных документов, а также своевременность их представления;

2) оценивает кандидата на соответствие квалификационным требованиям, установленным для замещения должности, на которую проводится конкурс для включения в резерв;

3) по результатам рассмотрения документов принимает решение о допуске или недопуске кандидатов к участию во втором этапе конкурсного отбора.

5. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

1) несвоевременного представления необходимых документов;

2) представления необходимых документов не в полном объеме;

3) несоответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения должности, на которую проводится конкурс для включения в резерв;

4) выявления недостоверных сведений, представленных кандидатом.

6. Комиссия на втором этапе конкурса оценивает деловые качества кандидатов, уровень знаний законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Урай в соответствующей сфере деятельности. При оценке кандидатов, принимавших участие в специальной военной операции, учитываются их заслуги и личный вклад в защиту Отечества.

Во втором этапе конкурса кандидат должен участвовать лично.

7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование средствами связи и другие), осуществляется гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счёт собственных средств.

Приложение 1 к Перечню документов,
необходимых для участия в конкурсе,
сроку их подачи, условиям участия в
конкурсном отборе

В комиссию по формированию резерва
управленческих кадров для замещения
целевых управленческих должностей

проживающего (ей) по адресу: _____

контактные телефоны _____

Заявление

Прошу принять мои документы для рассмотрения на заседании комиссии по
формированию резерва управленческих кадров для замещения целевой управленческой
должности _____

_____ (указать наименование должности)

Согласен (на) на проверку достоверности представленных мною сведений.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ...

Прошу уведомить меня о результатах первого этапа конкурса

_____ (указать способ уведомления: почтой, электронной почтой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, личным вручением)

Прошу направить выписку из муниципального правового акта о включении меня в
резерв или выписку из протокола заседания комиссии, содержащую решение комиссии не
рекомендовать меня для включения в резерв

_____ (указать способ уведомления: почтой, электронной почтой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, личным вручением)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(ФИО лица, принявшего документы)

Приложение 2 к Перечню документов,
необходимых для участия в конкурсе,
сроку их подачи, условиям участия в
конкурсном отборе

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Были ли Вы судимы, когда и за что	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

13. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

14. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях города Урай.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Перечню документов,
необходимых для участия в конкурсе,
сроку их подачи, условиям участия в
конкурсном отборе

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с участием в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях города Урай

г. Урай

«__» _____ 20__ г.

Я,

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия

дата

Выдан:

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»,

в связи с участием в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях города Урай выражаю свободно, своей волей и в своём интересе согласие уполномоченным должностным лицам

управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай,

(наименование уполномоченного органа)

находящегося по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Урай, мкр. 2, д. 60

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фото работника;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- информация о смене фамилии, имени, отчества, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол, национальность;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- семейное положение (акты государственной регистрации рождения, брака, развода и др.);
- состав семьи (сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учёбы));
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер страхового медицинского полиса (ОМС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- автобиография, рекомендации, характеристики;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность, паспорт (серия, номер кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) (при наличии);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, род войск (при наличии); военный билет, приписное свидетельство (сведения о постановке на воинский учёт, прохождение службы в ВС);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о трудовой деятельности, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин муниципальной службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда);
- степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также супруга (супруги);
- место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также супруга (супруги);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашние адреса бывших: супруга (супруги);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- наличие (отсутствие) судимостей;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата);
- аттестация, наличие дисциплинарных взысканий;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей города Урай, для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на управление по развитию местного самоуправления администрации города Урай

(указать наименование уполномоченного органа)

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» также даю согласие на размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты, сведения о занимаемой должности на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Также _____ (даю/ не даю) своё согласие на осуществление аудио- и видеозаписи при проведении конкурсных испытаний.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков проведения конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей города Урай и нахождения в резерве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____ управление по развитию местного самоуправления администрации города Урай

_____ (указать наименование уполномоченного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган полномочий и обязанностей.

Срок, в течение которого действует согласие: на период сроков проведения конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей города Урай и нахождения в резерве, а также период архивного хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Урай

1. Заместитель главы города Урай, курирующий направления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, градостроительства, землепользования и природопользования, дорожного хозяйства и транспорта (в его отсутствие – лицо, его замещающее), председатель конкурсной комиссии.
2. Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай (в его отсутствие – лицо, его замещающее), заместитель председателя комиссии;
3. Заместитель начальника управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (в его отсутствие – эксперт службы обеспечения кадровой работы и противодействия коррупции управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай), секретарь конкурсной комиссии.
4. Начальник управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (в его отсутствие – лицо, его замещающее).
5. Начальник правового управления администрации города Урай (в его отсутствие – лицо, его замещающее).
6. Представитель общественной организации города Урай.