

Информация по вопросу «О реализации администрацией города полномочий в области формирования и содержания муниципального архива»

В своей деятельности архивная служба администрации города Урай руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и окружным законом от 07.06 2005 №42-ОЗ «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

Приоритетные направления - это реализация государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»:

обеспечение сохранности, предотвращение утраты и повреждения архивных документов, модернизация и оснащение архивов оборудованием, системами жизнеобеспечения и пожарной безопасности, обеспечивающими соблюдение нормативных требований к установленным режимам хранения документов;

повышение удовлетворенности граждан в обеспечении муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»;

повышение качества информационного обслуживания населения, внедрение инновационных форм использования архивных документов;

укрепление гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, сохранение документального наследия.

Архивная служба организует хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации.

Архивная служба является структурным подразделением администрации города Урай. Служба осуществляет управление архивным делом города, несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие и совершенствование архивного дела, ведет государственный учет документов в муниципальном архиве.

Согласно штатному расписанию администрации города Урай на 2023 год численность работников службы составляет четыре человека – начальник службы, ведущий специалист, специалист 1 категории, делопроизводитель.

Формирование архивного фонда муниципального архива.

По состоянию на 01.10.2023 в муниципальном архиве хранится 104 фондов 50 971 единиц хранения документов (**Приложение №1**), из них:

54 фондов постоянного срока хранения (20 200 единиц хранения документов управленческой деятельности);

46 фондов по личному составу (28 307 единицы хранения документов по личному составу от 168 ликвидированных предприятий города всех форм собственности);

1 фонд фотодокументов (1 922 единицы хранения фотодокументов);

1 фонд документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (83 единицы хранения 442 документа).

1 объединенный фонд документов личного происхождения (368 единиц хранения документов, 1432 документа) (**Приложение №2**).

1 фонд - коллекция документов по истории города Урай (91 единица хранения документов).

В списке организаций-источников комплектования архивной службы по состоянию на 01.10.2023 состоит 21 организация, в том числе: 5-окружных, 15 - муниципальных, 1- частная (Урайский Совет ветеранов) осуществляющие деятельность на территории города, которые отражают, как экономическое, так и историческое развитие города.

Ежегодно на муниципальное хранение от организаций-источников комплектования поступает порядка 400 единиц хранения (план работы).

Порядка 40-80 единиц хранения документов личного происхождения поступает от граждан.

Незапланированный прием документов осуществляется от ликвидированных предприятий, организаций, не имеющих правопреемников. В настоящее время ведется работа по приему документов по личному составу от ОАО «Урайское автотранспортное предприятие» в количестве порядка 600 единиц хранения документов, от ООО «Урайоптторг» - 14 и «Турсунт Отель» - 24.

В течение 2023 года осуществлен прием на хранение 924 единицы хранения, утверждено 970 единицы хранения описей от 20 организаций (по приему и описанию документов план перевыполнен).

На текущий момент поступило в службу 1078 запросов: социально-правовых 977, тематических запросов 101 от Пенсионных фондов России, юридических и физических лиц. Сроки исполнения не нарушаются, не превышают 30-дневный срок.

За этот период выдано 1033 справок, изготовлено 612 листов копий архивных документов.

Тематика обращений в архив широка: от жизни и деятельности отдельных лиц, истории образования культуры, здравоохранения, транспорта, местной промышленности до вопросов тематического и социально-правового характера.

На сегодняшний день наиболее часто используемые документы: решения Урайского городского Совета народных депутатов и его исполнительного комитета, администрации города Урай – это документы по принятию решений по землеотводу, по строительству и вводу в эксплуатацию зданий и сооружений, предоставлению жилья, передачи права собственности на земельные участки в садово-огороднических кооперативах; а также документы по личному составу: подтверждение трудового стажа, сведения о размере заработной платы, районных коэффициентов и северных надбавок к заработной плате, регистрация, реорганизация и ликвидация предприятий.

На 01.10.2023, из архивохранилищ выдано 4 761 единица хранения документов пользователям и сотрудникам архива для подготовки ответов на запросы и подготовку документальных выставок.

Ведется работа по переводу в электронный вид фондов наиболее востребованных документов. На отчетный период оцифровано 1 780 единиц хранения документов, что составляет 341 750 электронных образов документов – это, прежде всего, документы исполнительного комитета Урайского городского Совета депутатов трудящихся, администрации города и Думы города за период с 1965 года по 2017 год.

Оцифрованный массив планово размещается в государственную информационную систему «Электронный архив Югры».

Проведена работа по внесению заголовков дел описей архивных фондов в программный комплекс «Архивный фонд» (105 фондов, 50 971 заголовков дел). В течение 2023 года внесено в Программный комплекс 24 638 заголовков дел 51 фонда хранящихся в архиве. План по этому направлению выполнен на 100 %.

Согласно плану мероприятий по реализации окружной программы «Культурное пространство» в городе Урай по документам архива подготовлено в течение года три документальные выставки:

«История проведения выборов на территории города Урай» в рамках проведения мероприятий ко Дню молодого избирателя в здании архивной службы;

«Помним, гордимся, чтим», посвященная 82-ой годовщине со дня начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Было проведено 2 экскурсии. Выставку посетили порядка 80 человек;

«Педагог – не звание, педагог - призвание!», посвященная Дню учителя.

К профессиональному празднику Дню архивов провели «День открытых дверей» (10 марта).

Проведено 3 Урока мужества, посвященных 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.

Кроме документальных выставок, за последние три года службой было оформлено 8 виртуальных выставок, которые были размещены на информационном сайте архивной службы администрации города Урай (<https://archive.uray.ru/exhibitions/>), а также ссылки выставок размещались в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» по темам:

«Трудовой подвиг солдат Великой Отечественной войны»;

«История здравоохранения города Урай в архивных документах»;

«Они вернулись с Победой», выставка, посвященная 75-ой годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»;

«Сберегая жизни», выставка, посвященная Дню медицинского работника»;

«Под крылом милосердия», выставка, посвященная Дню социального работника»;

«Урай - первооткрыватель Шаимской нефти»;

«90 лет в мире и согласии на благо Югры», выставка, посвященная 90-летию округа;

«Война народная».

В течение 2023 года в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», на информационном сайте архивной службы размещены 14 информационных материалов на основе архивных документов о фондообразователях архивной службы и памятных датах в истории города Урай:

- к 55-летию создания архивной службы;
- об Урайском хлебокомбинате;
- о фондообразователе архивной службы Фурсове Григории Матвеевиче, участнике Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

- к 60-летию фондообразователя архивной службы Сафонова Александра Николаевича;

- к 75-летию фондообразователя архивной службы Кайгородова Григория Константиновича;

- к 100-летию со дня рождения фондообразователя архивной службы Качициной Марии Васильевны, участницы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

- к 85-летию со дня рождения фондообразователя архивной службы Утягановой Асии Лутфурахмановны;

- к 95-летию со дня рождения фондообразователя архивной службы Исянгулова Авзалитдина Гизятулловича.

Просмотры всех материалов, размещенных в социальных сетях, на 01.10.2023 составляют более 63 000.

В 2023 году составлен Перечень особо ценных фондов и единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в архивной службе, подлежащих эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций в установленном порядке. Всего в муниципальном архиве города Урай выявлено 1875 единиц хранения особо ценных документов - это нормативно-правовые акты исполнительного комитета Урайского городского Совета депутатов трудящихся, администрации города Урай, Думы города Урай с 1965 года по 2018 год. С новым поступлением документов Перечень будет добавляться. На случай чрезвычайных ситуаций определено резервное помещение для архива, которое расположено в Укрытии №267-85 многоквартирного жилого дома по адресу: г.Урай, микрорайон Лесной, дом 1.

Ежегодно на интернет-странице архивной службы официального сайта органов местного самоуправления города Урай размещается актуализированная информация для граждан - это Краткие справочники по всем архивным фондам службы и по фондам ликвидированных учреждений и предприятий города на 01 января текущего года, а также справочники размещаются на Портале открытых данных Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Также ежегодно на интернет-странице размещается информация о памятных и юбилейных датах города Урай на 1 января текущего года.

2023 год Указом Президента России объявлен Годом педагога и наставника. Архивной службой была объявлена акция дарения документов о выдающихся педагогах города - на сегодняшний день заключены 2 договора о безвозмездной передаче документов личного происхождения в

муниципальный архив ветеранов педагогической отрасли и ведется работа ещё с 1 ветераном-педагогом.

В 2020 году Службой по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры архивная служба была определена пилотной площадкой по внедрению волонтерской деятельности в архивном деле на территории города Урай по направлению «Сохранение документального наследия» с рекомендацией привлечь к работе волонтеров «серебряного возраста». Заключено соглашение о межведомственном взаимодействии между администрацией города Урай и бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения». Работа с волонтерами «серебряного возраста» ведется согласно утвержденному плану работы архивной службы на 2020-2023 гг. В списке волонтеров значится 7 человек. Большую помощь волонтеры оказали в проверке сохранности и наличия архивных документов в архивных фондах.

Архивная служба определена уполномоченным органом администрации города Урай по исполнению отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (окружной закон от 18.10.2010 № 149-оз).

На 01.10.2021 в архиве хранится 1342 единицы хранения документов окружной собственности от 8 учреждений города.

На сохранность документов окружной собственности в 2023 году архивной службе было выделено 368 500 рублей. Данные средства реализуются согласно утвержденному плану расходов на 2023 год (оказание услуг связи, интернета; поставка модулей архивного хранения, поставка переплетных папок, материально-техническое оснащение архива).

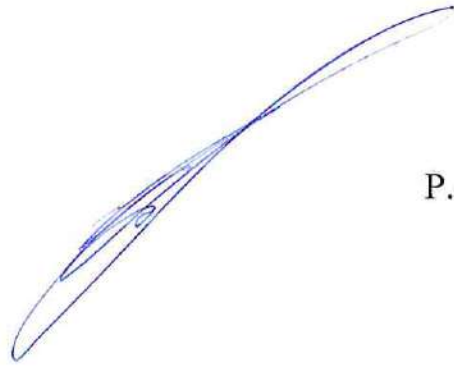
Освоение средств осуществляется через муниципальную программу «Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай» на 2018-2030 годы. Подпрограмма I «Создание условий для совершенствования системы муниципального управления»: основное мероприятие 1.1. «Реализация полномочий исполнительно-распорядительным органом (администрацией города Урай) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ и исполнение переданных государственных полномочий органами местного самоуправления».

Специалистами службы постоянно ведется работа по оказанию методической и практической помощи, консультированию специалистов организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории города, граждан по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Основными показателями работы архивной службы является обеспечение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг и отсутствие жалоб. За период с 2015 года по

настоящее время жалобы на деятельность работников архивной службы не поступали.

Исполняющий обязанности
заместителя главы города Урай

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

Р.А.Хусаинов