

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1098606000130 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2023 за ГРН 2238600008293



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 359A9B800819356B4EB81AFC9907C51
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
Начальник отдела
Действителен: с 15.12.2022 по 09.03.2024



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2023

№ 2736

Об изменении наименования и
изложении устава Муниципального
автономного учреждения города
Урай «Ресурсный центр системы
образования» в новой редакции

Руководствуясь постановлением администрации города Урай от 11.11.2010 №3175 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», учитывая решение наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения города Урай «Ресурсный центр системы образования»:

1. Изменить с 01.01.2023 наименование Муниципального автономного учреждения города Урай «Ресурсный центр системы образования» на муниципальное автономное учреждение молодежной политики города Урай «Центр молодежных и гражданских инициатив».

2. Изложить с 01.01.2023 устав Муниципального автономного учреждения города Урай «Ресурсный центр системы образования», утвержденный постановлением администрации города Урай от 18.11.2020 №2823, в новой редакции согласно приложению.

3. Директору Муниципального автономного учреждения города Урай «Ресурсный центр системы образования» (в случае его отсутствия, - лицо, на которое возложены обязанности в установленном порядке) обеспечить государственную регистрацию устава в новой редакции в установленном законом порядке.

4. Постановление опубликовать в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н.Подбуцкую, исполняющего обязанности заместителя главы города Урай Р.А.Хусаинова.

Глава города Урай



Т.Р.Закирзянов



Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 11.02.2022 № 2736

УСТАВ

муниципального автономного учреждения молодежной политики города Урай
«Центр молодежных и гражданских инициатив»

город Урай, 2022 г.

Настоящий Устав муниципального автономного учреждения молодежной политики города Урай «Центр молодежных и гражданских инициатив» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет цели, виды деятельности, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий, порядок управления и финансового обеспечения муниципального автономного учреждения молодежной политики города Урай «Центр молодежных и гражданских инициатив».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики города Урай «Центр молодежных и гражданских инициатив» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение молодежной политики города Урай «Центр молодежных и гражданских инициатив».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ МП «ЦМиГИ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, ул. Ленина, дом 97.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Урай (далее – Учредитель). Учредитель находится по адресу: 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

1.5. Органом Учредителя, осуществляющим от имени Учредителя часть функций и полномочий Учредителя Учреждения, является управление внутренней политики администрации города Урай (далее по тексту – Управление). Управление осуществляет функции и полномочия, а также решает иные вопросы, установленные положением об Управлении и муниципальными правовыми актами города Урай, в том числе настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Урай, решениями Думы города Урай, постановлениями и распоряжениями администрации города Урай, в т.ч. настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или ином законном основании. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.9. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности, может иметь необходимые для своей деятельности другие средства идентификации со своим наименованием и реквизитами.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования городской округ Урай.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.14. Учреждение может открывать филиалы и представительства.

1.15. В учреждении функционируют Ресурсный центр развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и Ресурсный центр развития и поддержки добровольческих (волонтерских) объединений, креативных сообществ, реализации инициативных проектов (в качестве структурных подразделений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, креативных сообществ, реализации инициативных проектов.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1 Организация работы Ресурсного центра развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и Ресурсного центра развития и поддержки добровольческих (волонтерских) объединений, креативных сообществ, реализации инициативных проектов на территории города Урай.

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории города Урай.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики (в том числе профилактических мероприятий; молодежных конкурсов; культурно развлекательных мероприятий).

2.3.2. Оказание информационной, консультационной, образовательной, организационной и иной ресурсной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, добровольческим (волонтерским) организациям, гражданским активистам, инициативным группам граждан, креативным сообществам.

2.3.3. Организация временного трудоустройства и создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

2.3.4. Сбор, обработка информации и информирование (проведение информационных консультаций, сотрудничество со средствами массовой информации) о возможностях организации досуга и занятости подростков и молодежи города Урай.

2.3.5. Разработка информационных материалов для молодежи города Урай по всем направлениям реализации молодежной политики.

2.3.6. Поддержка молодежных инициатив в создании молодежных общественных организаций и объединений.

2.3.7. Организация работы городских подростковых, студенческих, волонтерских и молодежных общественных организаций города Урай.

2.3.8. Организация взаимодействия с подростковыми, студенческими, волонтерскими и молодежными общественными организациями и объединениями города Урай, действующими на базе образовательных организаций и учреждений.

2.3.9. Организация работы и взаимодействие с молодежными неформальными объединениями и движениями города Урай.

2.3.10. Организация работы молодежных клубных формирований.

2.3.11. Организация культурного и содержательного досуга подростков и молодежи города Урай.

2.3.12. Организация деятельности по проведению городских конкурсов и мероприятий.

2.3.13. Оказание помощи и поддержки подросткам и молодежи, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.3.14. Содействие в гражданском становлении и патриотическом воспитании молодежи.

2.3.15. Организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами и др.

2.3.16. Ведение реестров и баз данных социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций, гражданских активистов, инициативных групп граждан, креативных сообществ.

2.3.17. Представление интересов социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций, гражданских активистов, инициативных групп граждан, креативных сообществ на различных площадках – общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай. С директором Учреждения заключается трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.4. В случае прекращения трудового договора с Директором Учреждения, - до назначения на должность Директора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, руководство

деятельностью Учреждения временно осуществляет заместитель Директора по согласованию с Учредителем или иное должностное лицо Учреждения на основании решения Учредителя.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления, Наблюдательного совета.

3.6. Директор Учреждения:

3.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Запрашивает и получает от таких органов, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций.

3.6.2. Организует деятельность Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

3.6.3. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

3.6.4. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с заместителем главы города Урай, курирующим направления внутренней политики, гражданской защиты населения, развития местного самоуправления и организации деятельности администрации города Урай.

3.6.5. Организует разработку локальных нормативных актов, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением.

3.6.6. Заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности.

3.6.7. Ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц.

3.6.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

3.6.9. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выполняет требования, направленные на противодействие коррупции, закрепленные в нормативных правовых актах города Урай.

3.6.10. В установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке применяет меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на них взыскания.

3.6.11. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

3.6.12. Открывает счета, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Учреждения.

3.6.13. Выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя.

3.6.14. Выполняет приказы и указания Управления, изданные в пределах компетенции Управления.

3.6.15. Представляет на рассмотрение Учредителя, Управления, Наблюдательного совета предложения:

1) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его

представительств;

- 2) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 3) о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления;

5) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.6.16. Пользуется иными правами, а так же выполняет иные обязанности, осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

3.8. В случае временного отсутствия Директора (в том числе в связи со служебной командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью) руководство деятельностью Учреждения осуществляется иным должностным лицом Учреждения на основании приказа Директора, при этом кандидатура лица, временно исполняющего обязанности директора Учреждения, подлежит предварительному согласованию с Учредителем в письменной форме.

Исполняющий обязанности директора уполномочен действовать от имени Учреждения и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Управления, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Управления.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается работниками Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя работников принимается в таком же порядке, как и назначение.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.12.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения.

3.12.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

3.12.3 В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.13. Полномочия члена наблюдательного Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.13.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.13.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

3.18.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

3.18.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.18.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.18.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.18.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.18.6. Проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.18.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.18.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.18.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок

3.18.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.18.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 3.18.1-3.18.4, 3.18.7 и 3.18.8 пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.20. По вопросу, указанному в подпункте 3.18.6 пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 3.18.5 и 3.18.11 пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 3.18.9, 3.18.10 и 3.18.12 пункта 3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.18.1 - 3.18.8 и 3.18.11 пункта 3.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.18.9 и 3.18.12 пункта 3.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.18.10 пункта 3.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Устава.

3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

3.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 7 дней до его проведения в письменном или электронном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

3.31. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.34. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.18.9 и 3.18.10 пункта 3.18 настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного

совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Функции и полномочия Учредителя, Управления

4.1. Функции и полномочия Учредителя:

4.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.1.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.1.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

4.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

4.1.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.1.7. Принимает решение о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, с указанием ее объема.

4.1.8. Заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

4.1.9. Составляет сводную финансовую отчетность Учреждения на основании представленной Учреждением финансовой отчетности для представления в Комитет по финансам администрации города Урай.

4.1.10. По предложению Управления определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.1.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.13. Дает согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.1.14. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения.

4.1.17. Назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.1.18. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

4.1.19. ТребуеТ созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения по вопросам, установленным законодательством Российской Федерации, на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения.

4.1.20. Принимает решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения.

4.1.21. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.1.22. Принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества.

4.1.23. Дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду.

4.1.24. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

4.1.25. Устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью муниципального автономного учреждения.

4.1.26. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции.

4.1.27. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и не переданные в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай Управлению.

4.2. Функции и полномочия Управления:

4.2.1. Подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.3. Представляет Учредителю кандидатуры директора Учреждения.

4.2.4. Предварительно, до утверждения Учредителем, согласовывает сформированное муниципальное задание в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.2.5. Подготавливает предложения по перечню мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.2.6. Получает от Наблюдательного совета Учреждения копии заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, копии утвержденных отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.7. Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.8. Получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходованию Учреждением денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его Уставом.

4.2.9. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Устава.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции.

4.2.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения,

переданные ему муниципальными правовыми актами города Урай.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

5.2.1. Средства субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.2.2. Добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования.

5.2.3. Доходы от реализации товаров, работ, услуг.

5.2.4. Другие не запрещенные законодательством источники.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Знамя». Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6. Крупные сделки, заинтересованность в совершении учреждением сделки

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.2, 6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

6.7.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в

сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9 - 6.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 - 6.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 - 6.10 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Порядок внесения изменений или дополнений в Устав Учреждения определяется настоящим Уставом, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными нормативными правовыми актами города Урай.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.8. Устав Учреждения, а также внесение в него изменений, утверждается постановлением администрации города Урай и подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом. Настоящий Устав и (или) внесенные в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.