

***Перечень документов кандидата на соискание звания «Лауреат молодежной премии главы города Урай»***

1. Представление (Приложение 1);
2. Копии наградных дипломов, статей и иных документов, характеризующих кандидата;
3. Копию паспорта;
4. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
5. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
6. Реквизиты банка и личного лицевого счета;
7. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ**  
*(заполняется в печатном виде)*

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы (место учебы), занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
 (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

8. Общая оценка достижения кандидата, мотивирующая его выдвижение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

9. Номинация: \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
 (наименование организации, учреждения, предприятия, общественного объединения)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Председатель собрания  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Форма согласия на обработку персональных данных лауреата  
молодежной премии главы города Урай *(заполняется от руки)*

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы), адрес и данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных	<p>Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____ (место работы/учебы, занимаемая должность)</p> <p>_____ (адрес субъекта персональных данных)</p> <p>_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)</p> <p>E-mail _____</p> <p>контактный телефон: _____</p>
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: Управлению образования и молодежной политики администрации города Урай.		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Отдел по молодежной политике управления внутренней политики администрации города Урай. Контактная информация: город Урай, микрорайон 2, дом 59, кабинет 109, тел.8(34676)91023
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление муниципального реестра – банка данных лауреатов молодежной премии главы города Урай.
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, полное название места работы (учебы), личные достижения.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	Действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 3 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, в случае не осуществления отзыва - в течение 3-х лет с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	«_____» _____ 202_ года _____ (подпись) _____ (телефон)