АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2016 г. N 948

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРАЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Урай от 18.04.2018 N 872) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях":

1. Утвердить [Порядок](#P32) осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа город Урай согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Урай от 23.06.2011 N 1769 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Урай";

- постановление администрации города Урай от 17.10.2011 N 2973 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 23.06.2011 N 1769 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Урай".

3. Постановление опубликовать в газете "Знамя" и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новоселову.

Глава города Урай

А.В.ИВАНОВ

Приложение

к постановлению

администрации города Урай

от 08.04.2016 N 948

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРАЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Урай от 18.04.2018 N 872) |  |

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа город Урай (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Урай (далее также - муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения, учреждения).

2. Контроль за деятельностью учреждений представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности учреждений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам города Урай (далее - действующее законодательство), а также целям и видам деятельности, предусмотренным уставами учреждений (далее также - контрольная деятельность).

3. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется по следующим направлениям:

а) оценка результатов деятельности учреждений по исполнению предусмотренных их уставами целей и видов деятельности;

б) выявление отклонений в уставной деятельности учреждений, соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание учреждениями платных услуг, не предусмотренных уставами, и разработка рекомендаций по их устранению;

в) выполнение бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

г) исполнение бюджетной сметы казенными учреждениями;

д) состояние кредиторской задолженности учреждений, в том числе просроченной кредиторской задолженности;

е) выполнение муниципальных заданий в натуральном и стоимостном выражении;

ж) качество предоставления учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

з) правильность ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, достоверность отчетности;

и) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке владения, пользования, распоряжения, обеспечения сохранности и учета учреждением муниципального имущества;

к) соблюдение действующего законодательства при оказании платных услуг;

л) эффективность и целевое использование муниципальными бюджетными и автономными учреждениями субсидий, бюджетных инвестиций, соблюдение целей, условий и порядка их предоставления и использования.

4. Контроль за деятельностью учреждений осуществляют следующие органы контроля:

администрация города Урай - в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, за исключением учреждений, указанных в [абзаце третьем](#P54) настоящего пункта;

Управление образования и молодежной политики администрации города Урай - в отношении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций города Урай, муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Урай, а также Муниципального бюджетного учреждения молодежи и дополнительного образования "Центр молодежи и дополнительного образования" и муниципального автономного учреждения города Урай "Городской методический центр".

(в ред. постановления Администрации города Урай от 18.04.2018 N 872)

5. При осуществлении контрольной деятельности органы контроля:

а) осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, иными организациями, независимо от организационно-правовой формы, а также с правоохранительными органами, запрашивают информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контрольной деятельности;

б) запрашивают у учреждений информацию о финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетность, другие необходимые для контроля сведения и документы;

в) проводят проверки соответствия деятельности учреждений действующему законодательству, в том числе по расходованию денежных средств и использованию муниципального имущества, целям и видам деятельности, предусмотренным их уставами;

г) привлекают к проведению проверок специалистов из числа органов администрации города Урай;

д) в случае выявления нарушения действующего законодательства или совершения учреждениями действий, противоречащих целям и видам деятельности, предусмотренным их уставами, направляют им предложения об устранении нарушений в деятельности с указанием срока устранения данных нарушений;

е) при выявлении факта совершения административного правонарушения, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направляют в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

6. Контрольная деятельность осуществляется органами контроля в формах документарных и выездных проверок.

7. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в:

а) отчете о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

б) плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

в) отчете о выполнении муниципального задания учреждения;

г) реестре платежных документов;

д) сведениях об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению;

е) отчете об исполнении комплексного плана (сетевого графика) реализации финансовых средств муниципальных программ;

ж) реестре расходных обязательств;

з) бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля в процессе его текущей деятельности при проведении анализа поступивших от учреждений документов, указанных в настоящем пункте.

При проведении документарной проверки должностное лицо органа контроля ставит отметку (разрешительную надпись) о проведении контроля на представленных на проверку документах, а в случае несоответствия документов действующему законодательству и (или) целям и видам деятельности, предусмотренным уставами учреждений, готовит справку о результатах проведенного контроля.

8. Предметом выездной проверки является фактическое соответствие действующему законодательству, учредительным документам учреждения, отчетам, данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности, первичным и иным документам и договорам осуществляемой деятельности учреждения и совершенных им финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого учреждения.

Выездная проверка может быть плановой и внеплановой.

9. Плановые выездные проверки осуществляются в соответствии с планом проведения выездных проверок деятельности учреждений на очередной финансовый год.

Планы проведения выездных проверок деятельности учреждений на очередной финансовый год разрабатываются органами контроля и утверждаются до 31 декабря текущего финансового года постановлением администрации города Урай или приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (в отношении учреждений, указанных в [абзаце третьем пункта 4](#P54) настоящего Порядка).

(в ред. постановления Администрации города Урай от 18.04.2018 N 872)

Плановые выездные проверки в отношении одного учреждения проводятся не чаще одного раза в два года.

10. Внеплановые выездные проверки осуществляются по следующим основаниям:

поручения главы города Урай;

обращения юридических и физических лиц с жалобой на нарушение учреждением действующего законодательства или совершение учреждением действий, противоречащих целям и видам деятельности, предусмотренным его уставом, по направлениям контрольной деятельности, определенным [пунктом 4](#P52) настоящего Порядка.

11. Выездная проверка проводится на основании постановления администрации города Урай или приказа начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (в отношении учреждений, указанных в [абзаце третьем пункта 4](#P54) настоящего Порядка), в которых в обязательном порядке указываются наименование проверяемого учреждения, проверяемый период, направление (тема) выездной проверки, плановая или внеплановая выездная проверка, срок проведения выездной проверки и должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на проведение выездной проверки.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 18.04.2018 N 872)

Предельный срок проведения выездной проверки не может превышать тридцать пять рабочих дней, включая оформление акта выездной проверки.

12. Руководитель учреждения уведомляется о предстоящей выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии постановления администрации города Урай или приказа начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай посыльным, заказным письмом или любым иным способом, обеспечивающим его вручение.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 18.04.2018 N 872)

13. При проведении выездной проверки должностное лицо (должностные лица) органов контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение выездной проверки, вправе:

а) посещать территорию и помещения, которые занимают учреждения;

б) запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения руководителей и должностных лиц учреждения, необходимые для проведения проверки;

в) наблюдать за процессом оказания муниципальной услуги (выполнения работы) с согласия потребителей;

г) проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

14. По результатам выездной проверки составляется [акт](#P117) проверки деятельности учреждения (далее также - акт проверки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней с даты составления направляется руководителю учреждения посыльным, заказным письмом или любым иным способом, обеспечивающим его вручение.

15. Руководитель учреждения, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки деятельности учреждения, в течение 10 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в органы контроля в письменной форме возражения в отношения акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом руководитель учреждения вправе приложить к таким возражениям документы (или их заверенные копии), подтверждающие обоснования таких возражений.

16. В случае выявления нарушения действующего законодательства или совершения учреждениями действий, противоречащих целям и видам деятельности, предусмотренным их уставами, должностное лицо (должностные лица) органов контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение выездной проверки, указывают в акте проверки предложения об устранении нарушений в деятельности учреждений с определением срока устранения данных нарушений.

Информация учреждений об исполнении предложений об устранении нарушений в их деятельности представляется в органы контроля в сроки, установленные актами проверок деятельности учреждений.

Должностное лицо (должностные лица) органов контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение выездной проверки, осуществляют контроль за исполнением учреждениями предложений об устранении нарушений в их деятельности. Информация о неисполнении в установленные сроки предложений об устранении нарушений в деятельности учреждений передается для рассмотрения главе города Урай или начальнику Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (в отношении учреждений, указанных в [абзаце третьем пункта 4](#P54) настоящего Порядка).

(в ред. постановления Администрации города Урай от 18.04.2018 N 872)

17. Все материалы выездной проверки, включая акт проверки деятельности учреждения, возражения руководителя учреждения в отношении акта проверки (в случае их поступления), по истечении 10 календарных дней с даты получения акта проверки руководителем учреждения подлежат рассмотрению главой города Урай или начальником Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (в отношении учреждений, указанных в [абзаце третьем пункта 4](#P54) настоящего Порядка).

(в ред. постановления Администрации города Урай от 18.04.2018 N 872)

В случае представления письменных возражений в отношении акта проверки материалы проверки рассматриваются в присутствии руководителя учреждения.

По результатам рассмотрения указанных материалов проверки к должностным лицам учреждения, допустившим нарушение действующего законодательства или совершение учреждением действий, противоречащих целям и видам деятельности, предусмотренным его уставом, а также не исполнившим предложение об устранении нарушений в деятельности учреждения применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку осуществления контроля

за деятельностью муниципальных учреждений

городского округа город Урай

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Урай от 18.04.2018 N 872) |  |

 Акт проверки деятельности

 муниципального учреждения городского округа город Урай

г. Урай "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения городского округа город Урай)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес муниципального учреждения городского округа город Урай)

 Выездная проверка проводилась на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указываются реквизиты постановления администрации города Урай

 или приказа начальника Управления образования и молодежной политики

 администрации города Урай)

проверяемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направление (тема) выездной проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

плановая или внеплановая выездная проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

срок проведения выездной проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на

проведение выездной проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О.) (должность)

 Выездная проверка проводилась в присутствии уполномоченного

должностного лица (уполномоченных должностных лиц) муниципального

учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О.) (должность)

 Сведения о выявленных в деятельности муниципального учреждения

нарушениях законодательства Российской Федерации, нормативных правовых

актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых

актов города Урай, а также совершения муниципальным учреждением действий,

противоречащих целям и видам деятельности, предусмотренным его уставом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предложения об устранении нарушений в деятельности муниципального

учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок (сроки) устранения данных нарушений в деятельности муниципального

учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного

(уполномоченных) на проведение выездной проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, Ф.И.О.)