**Положение об Общественном совете при Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент культуры автономного округа) и создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента культуры автономного округа на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) в работе Департамента культуры автономного округа по подготовке и реализации управленческих решений.

1.2. Общественный совет образуется в порядке, установленном Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=AAD03D9C6CCB3F1451F6451DAB56B6B60AD735CC6B9BCF1EC27031Y9n2E) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, настоящего Положения об Общественном совете.

1.4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются правовым актом Департамента культуры автономного округа.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент культуры автономного округа.

II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента культуры автономного округа в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Департамента культуры автономного округа с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Департамента культуры автономного округа;

организация и осуществление совместных действий Департамента культуры автономного округа и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности Департамента культуры автономного округа;

привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Департамента культуры автономного округа широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения автономного округа;

информирование общественности и организаций автономного округа о целях, задачах и итогах работы Департамента культуры автономного округа в установленной сфере деятельности;

осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

подготовка предложений Департаменту культуры автономного округа по вопросам его деятельности;

обсуждение планов работы Департамента культуры автономного округа и отчетов о его деятельности;

рассмотрение отчетов Департамента культуры автономного округа о реализации государственных программ автономного округа;

участие в мероприятиях Департамента культуры автономного округа антикоррупционного характера и в кадровой политике;

рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Департамента культуры автономного округа и его должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

рассмотрение проектов законов, проектов нормативных правовых актов автономного округа и иных документов, подготавливаемых Департаментом культуры автономного округа, в том числе проектов распоряжений Правительства автономного округа о ходе исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

рассмотрение планов закупок, организуемых Департаментом культуры автономного округа;

рассмотрение проектов инвестиционных программ и отчетов об их реализации;

проведение экспертной общественной оценки проектных инициатив, паспортов проектов, а также реализуемых проектов исполнительных органов власти в качестве органа, уполномоченного на проведение такой оценки в соответствии с паспортом проекта, проектной инициативой;

участие в оценке деятельности Департамента культуры автономного округа по итогам года;

осуществление независимой оценки качества оказания услуг государственными учреждениями культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и выполнение иных полномочий, связанных с проведением независимой оценки предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/ref=1B50B3E89450B14F2C78CCD8C59C293140606AA39F5C3B2AF6FD10l3ICH) Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий в отношении Департамента культуры автономного округа и государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

III. Права Общественного совета

Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

принимать решения по направлениям своей деятельности;

участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Департаменте культуры автономного округа, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Департаментом культуры автономного округа, в том числе участвовать в конкурсной и аттестационной комиссиях при Департаменте культуры автономного округа;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента культуры автономного округа;

взаимодействовать с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Общественная палата), общественными советами, созданными при исполнительных органах власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;

приглашать на свои заседания руководителей иных исполнительных органов власти, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов;

рассматривать архитектурно-строительные и реставрационные проекты по приспособлению объектов культурного наследия народов Российской Федерации для современного использования;

по согласованию с руководителем Департамента культуры автономного округа создавать в сети Интернет собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Общественный совет при Департаменте культуры автономного округа образует руководитель Департамента культуры автономного округа.

4.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в автономном округе.

4.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Персональный состав Общественного совета формируется с учетом норм, установленных [частью 4 статьи 13](consultantplus://offline/ref=75B8AC7E35BA309F1CFA1A526A0DB01F731317B89353858BAD38BA89B5A80783792497D3885C716E72BDF) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в следующем порядке:

1/2 состава – Департаментом культуры автономного округа по предложениям профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Департамента культуры автономного округа, включая не менее 1 представителя средств массовой информации;

1/2 состава – по предложению Общественной палаты из числа поступивших от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций заявок о рассмотрении кандидатов в члены Общественного совета, отобранных в порядке, установленном Общественной палатой.

4.5. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации и возраст от 21 года;

наличие опыта работы по профилю деятельности Департамента культуры автономного округа не менее 1 года;

отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена общественного совета.

4.6. Руководитель Департамента культуры автономного округа направляет в Общественную палату и Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) уведомление об образовании либо формировании нового состава Общественного совета.

В уведомлении указывается количественный состав Общественного совета, а также информация о сфере деятельности Департамента культуры автономного округа.

4.7. Количественный состав Общественного совета составляет 20 человек.

4.8. Общественная палата направляет свои предложения о персональном составе Общественного совета (далее – предложения) в срок не позднее 30 рабочих дней с даты направления руководителем Департамента культуры автономного округа уведомления.

4.9. Руководитель Департамента культуры автономного округа утверждает персональный состав Общественного совета не позднее 3 рабочих дней с даты получения предложений Общественной палаты.

4.10. Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 30 календарных дней со дня утверждения его персонального состава и избирает председателя и заместителя председателя Общественного совета из числа своих членов.

4.11. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Департамента культуры автономного округа.

4.12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

прекращения его полномочий в результате решения Общественного совета в связи с необходимостью ротации трети состава Общественного совета по истечении первого года работы вновь сформированного состава Общественного совета;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным [Законом](consultantplus://offline/ref=326A7F847191FB0925C5D09FAD73C6C09BCB99F481979B3004472D7D0172D155D4V5y2G) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 февраля 2006 года № 33-оз «Об Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Исключение члена Общественного совета допускается в случае систематического (3 и более) пропуска его заседаний и осуществляется правовым актом Департамента культуры автономного округа на основании решения Общественного совета.

4.13. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

4.14. Департамент культуры автономного округа для обеспечения доступа к информации о деятельности Общественного совета направляет в Департамент: положения, персональный состав, планы работы, анонсы, уведомления о дате, месте и повестке заседаний, протоколы заседаний, сведения об учете в работе Департаментом культуры автономного округа рекомендаций Общественного совета, ежегодный доклад о деятельности Общественного совета, а также размещают ее на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.15. Департамент обеспечивает размещение информации, указанной в [пункте 4.1](#Par22)4. раздела IV, в сети Интернет на портале гражданского общества Югры «Югражданин.РФ».

V. Деятельность Общественного совета

5.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

5.2. Заседания Общественного совета проходят в городе Ханты-Мансийске, а также могут быть выездными. В работе Общественного совета возможно использование мобильных механизмов, обеспечивающих представление информации и обратной связи, в том числе возможности видеоконференцсвязи.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.7. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

5.8. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.9. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

5.11. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн режиме. В данном случае протокол не составляется, а подтверждением состоявшегося заседания Общественного совета будет являться его аудио- и (или) видеозапись.

5.12. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, на сайте Общественной палаты и в сети Интернет на портале гражданского общества Югры «Югражданин.РФ»;

взаимодействует с руководителем Департамента культуры автономного округа по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

организует подготовку доклада о деятельности Общественного совета.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада.

5.14. Члены Общественного совета:

5.14.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;

выйти из Общественного совета по собственному желанию;

участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

5.14.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.14.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14.4. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

5.15. Секретарь Общественного совета:

уведомляет руководителя Департамента культуры автономного округа о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, на сайте Общественной палаты и в сети Интернет на портале гражданского общества Югры «Югражданин.РФ»;

осуществляет подготовку доклада о деятельности Общественного совета и направляет его в Общественную палату.

5.16. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 2 года с момента проведения первого заседания Общественного совета.

5.17. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Департамент культуры автономного округа организует процедуру формирования нового состава членов Общественного совета.

5.18. Общественный совет готовит полугодовой, годовой доклад о своей деятельности и направляет его в Департамент культуры автономного округа, Департамент и Общественную палату не позднее 20 числа, следующего за отчетным периодом, в целях оценки эффективности его работы, размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа и на сайте Общественной палаты для общественного обсуждения.

5.19. По результатам рассмотрения доклада Общественной палатой, а также их публичного обсуждения Общественная палата, при необходимости, вносит в Департамент культуры автономного округа рекомендации о ротации состава Общественного совета полностью или частично.

5.20. Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

общие положения (реквизиты Положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в Положение об Общественном совете);

заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в сети Интернет, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);

исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные Департаментом культуры автономного округа;

экспертная деятельность Общественного совета (разработанные рекомендации в сфере деятельности Департамента культуры автономного округа, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных Департаментом культуры автономного округа);

осуществление мероприятий общественного контроля;

иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом, осуществление приема граждан);

участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике исполнительного органа власти, обсуждение вопросов правоприменительной практики в сфере деятельности Департамента культуры автономного округа;

проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;

оценка собственной деятельности.

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.