# Герб%20Урая

# ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

**Комитет по финансам администрации города Урай**

**ПРИКАЗ**

от №

Об утверждении Порядка планирования

бюджетных ассигнований бюджета

городского округа Урай Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

В соответствии со [статьей 174.2](consultantplus://offline/ref=C439A29A213803ED429F169F75A9BF360B2E9CB39F25451050817D7381E9A47D4FF8A138EAB2AE93r3MFG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Урай от 30.07.2021 №1905 «О порядке составления проекта бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период»:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par21) планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам администрации города Урай от 27.08.2018 №75-од «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и плановый период».

3. Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника бюджетного управления Л.В.Зорину.

Исполняющий обязанности

председателя Л.В.Зорина

Приложение к приказу

Комитета по финансам

администрации города Урай

от №

[Порядок](#Par21) планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет городского округа) (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 174.2](consultantplus://offline/ref=C439A29A213803ED429F169F75A9BF360B2E9CB39F25451050817D7381E9A47D4FF8A138EAB2AE93r3MFG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Урай от 30.07.2021 №1905 «О порядке составления проекта бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период».

2. Понятия и термины, ипользуемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Для целей настоящего Порядка:

а) бюджетные ассигнования группируются по видам и рассчитываются с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчёт объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

в) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;

г) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в муниципальной программе муниципального образования городского округа Урай (далее – муниципальная программа), договоре (соглашении), муниципальных правовых актах городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальные правовые акты) или главного распорядителя средств бюджета городского округа;

д) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода;

е) правовыми основаниями возникновения действующих расходных обязательств городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – расходные обязательства городского округа), на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 8[6](consultantplus://offline/ref=C439A29A213803ED429F169F75A9BF360B2E9CB39F25451050817D7381E9A47D4FF8A13BEDrBM5G) Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств городского округа, не предлагаемые (не планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

ж) правовыми основаниями изменения действующих расходных обязательств городского округа, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 8[6](consultantplus://offline/ref=C439A29A213803ED429F169F75A9BF360B2E9CB39F25451050817D7381E9A47D4FF8A13BEDrBM5G) Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств городского округа, предлагаемые (планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

з) правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств городского округа, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 8[6](consultantplus://offline/ref=C439A29A213803ED429F169F75A9BF360B2E9CB39F25451050817D7381E9A47D4FF8A13BEDrBM5G) Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств городского округа, предлагаемые (планируемые) к принятию в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями средств бюджета городского округа в Комитет по финансам администрации города Урай (далее – Комитет по финансам) в целях формирования проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа, используемой для получения аналитической информации о расходах бюджета городского округа и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа.

6. В обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период включаются:

а) правовые основания возникновения расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования;

б) объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств городского округа;

в) объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств городского округа;

г) целевые показатели муниципальных программ;

д) пояснительная записка.

7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского округа (далее – главные распорядители) раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам в сроки составления проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период с учетом Графика подготовки документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, утверждённого постановлением администрации города Урай (далее – График).

8. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется органами местного самоуправления города Урай, органами администрации города Урай, являющимися главными распорядителями, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения городского округа, и органами местного самоуправления города Урай, органами администрации города Урай, осуществляющими на основании муниципальных правовых актов города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и в текущем финансовом году.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

9. Базой для формирования действующих расходных обязательств бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период служат расходные обязательства, утверждённые решением Думы города Урай о бюджете города Урай на текущий финансовый год и плановый период и уточненные на текущий финансовый год в установленном порядке по действующим муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности.

10. При планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период главными распорядителями осуществляется:

а) инвентаризация нормативных правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основанием возникновения расходных обязательств городского округа, а также полномочий, в рамках которых исполняются расходные обязательства;

б) оценка потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году и в текущем финансовом году;

в) формирование свода потребности объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений, свода потребности объемов бюджетных ассигнований на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг (выполнение работ), объемов бюджетных ассигнований на иные цели, на исполнение публичных нормативных обязательств, на осуществление бюджетных инвестиций.

11. Главные распорядители с учетом Графика представляют в Комитет по финансам до 01 сентября текущего года:

а) предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ, непрограммных направлений деятельности (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним;

б) перечень мер, направленных на повышение эффективности реализуемых муниципальных программ; оценку планируемого бюджетного эффекта от проведения мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде (-); предложения по перераспределению на иные первоочередные и приоритетные направления в рамках муниципальной программы;

в) предложения по прекращению или изменению начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, включая изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (с учетом региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных (национальных) проектов), в том числе по результатам пересмотра приоритетов бюджетных расходов и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

12. Формирование и доведение предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется Комитетом по финансам по главным распорядителям в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности с учетом Графика до 20 октября текущего года.

13. Предельные объемы бюджетных ассигнований формируются:

а) за счет средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ и осуществление непрограммных направлений деятельности исходя из общего объема планируемых расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах объема, доведенного из бюджетов вышестоящих уровней с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями.

14. Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров утвержденного бюджета осуществляется по следующим направлениям:

а) изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств главного распорядителя;

б) увеличение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принимаемых обязательств главного распорядителя.

15. Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств главного распорядителя осуществляется в случаях:

а) внесения изменений в действующее законодательство, влекущих уточнение полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органом местного самоуправления;

б) снижения в планируемом периоде объема доходов муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета по сравнению со значениями первого и второго годов планового периода, утвержденными в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на момент формирования предельного объема бюджетных ассигнований;

в) изменения состава функций, полномочий главного распорядителя;

г) прекращения расходных обязательств ограниченного срока действия;

д) исключения расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из бюджета городского округа;

е) уточнения расчётов и изменения контингента получателей муниципальных услуг (работ),

ж) корректировки индексации, предусмотренной в предыдущем бюджетном цикле;

з) досчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств с учетом годовой потребности, если расходы в текущем году производились не с начала года;

и) изменения сетевых показателей вследствие изменения подведомственности, реорганизации муниципальных учреждений, ввода в эксплуатацию новых объектов капитального строительства, передачи объектов в муниципальную или иную собственность;

к) принятия мер по оптимизации и сокращению расходов бюджета городского округа.

16. При определении предельных объемов бюджетных ассигнований Комитет по финансам вправе запрашивать у главных распорядителей дополнительную информацию, необходимую для формирования предельных объемов бюджетных ассигнований, в том числе материалы, имеющие отраслевую специфику, включая расчеты и расшифровки по отдельным направлениям расходов.

17. Главные распорядители на основе доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ и осуществление непрограммных направлений деятельности с учетом Графика до 25 октября текущего года представляют в Комитет по финансам:

распределение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительной классификации расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно [приложениям](#Par462) 1 - 4 к настоящему Порядку;

[обоснования](#Par1884) бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с обязательным пояснением причин изменения действующих расходных обязательств по сравнению с ранее утвержденными в решении о бюджете городского округа.

В случае, если в ходе рассмотрения бюджетных проектировок произошли изменения, то в соответствии с Методическими указаниями по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период предоставляются уточненные материалы, расчеты и приложения.

18. Главные распорядители при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, на изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период исходят из следующих условий:

а) объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются с учетом условий, установленных в Методических указаниях по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Урай на очередной финансовый год и плановый период;

б) проекты расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа на очередной финансовый год и плановый период на основе нормативного метода производятся исходя из утвержденных нормативов и изменения численности физических лиц, потребителей муниципальных услуг (работ).

19. При представлении главными распорядителями в Комитет по финансам распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа не может превышать доведенного до главного распорядителя предельного объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

20. При планировании бюджетных ассигнований Комитет по финансам в пределах своей компетенции:

а) осуществляет анализ и проверку расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

б) проверяет правильность заполнения обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком заполнения обоснования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период ([раздел IV](#Par222) настоящего Порядка).

21. Главные распорядители представляют в Комитет по финансам документы в соответствии с настоящим Порядком, а также формы согласно приложениям 1-5 к настоящему Порядку в электронном виде через систему электронного документооборота «Дело».

III. Методика планирования бюджетных ассигнований

на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств

городского округа на очередной финансовый год и плановый период

22. Объемы бюджетных ассигнований:

на оплату труда работников казенных учреждений, работников органов местного самоуправления;

на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа;

на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, а также на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации –

рассчитываются методом индексации по формуле:



БА1гпп = БАог,

БА2гпп = БАог, где

БАог - объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году,

БА1гпп, БА2гпп - объем бюджетных ассигнований в первом и втором году планового периода соответственно,

БАтг - объем бюджетных ассигнований в текущем финансовом году,

Индог - прогнозируемый уровень инфляции (иной индекс) в очередном финансовом году,

либо иным методом.

23. Объемы бюджетных ассигнований:

на реализацию утвержденных (планируемых к утверждению) муниципальных программ, а также инвестиционных проектов,

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями,

на обслуживание муниципального долга городского округа –

рассчитываются плановым методом, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа, а также в соответствии с договорами и соглашениями о предоставлении указанных платежей.

24. Объемы бюджетных ассигнований:

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

на содержание имущества,

на исполнение публичных обязательств,

на предоставление социального обеспечения населения –

рассчитываются нормативным методом, путем умножения: планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат; объема муниципальных услуг на норматив финансовых затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг; либо иным методом.

25. Изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода определяется по формуле:

Изм\_БАог = БАог - БА1гпп\_утв

Изм\_БА1гпп = БА1гпп - БА2гпп\_утв, где

Изм\_БАог - изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год,

БАог - объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году,

БА1гпп\_утв - объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, утвержденных на первый год планового периода в предыдущем плановом периоде,

Изм\_БА1гпп - изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на первый год планового периода,

БА1гпп - объем бюджетных ассигнований в первом году планового периода,

БА2гпп\_утв - объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, утвержденных на второй год планового периода в предыдущем плановом периоде.

IV. Порядок заполнения [Обоснования](#Par1884) бюджетного ассигнования

на очередной финансовый год и на плановый период

(приложение 5 к настоящему Порядку)

26. Обоснование бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период (далее - Обоснование) заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования.

27. В [разделе 1](#Par2612) «Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств» и в [разделе](#Par2612) 3 «Правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств» Обоснования указываются:

сведения о нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), являющихся в соответствии со [статьей 86](consultantplus://offline/ref=329F523448F0EBE42EA92965C751A0C92308F2F837ECC319B1D88855C3915EE48BA567DD9E43dAG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, основаниями для возникновения расходных обязательств городского округа.

В случае если основания для возникновения расходного обязательства содержатся в нескольких нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), приводится информация о нормативном правовом акте, имеющем наибольшую юридическую силу. Указание в качестве основания возникновения одного расходного обязательства двух и более нормативных правовых актов, договоров (соглашений) не допускается.

В [графах](#Par2613) 6 - [1](#Par2613)4 указываются соответственно раздел, подраздел, глава, параграф, одна или несколько статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативного правового акта, либо договора (соглашения), являющегося правовым основанием для возникновения расходного обязательства. В случае если правовым основанием для возникновения расходного обязательства является нормативный правовой акт, договор (соглашение) в целом, в [графе](#Par2613) 6 указывается «в целом», а в [графах](#Par2613) 7 - [1](#Par2613)4 ставятся прочерки;

в [графе 1](#Par2613)5 указывается дата вступления в силу нормативного правового акта, договора (соглашения);

в [графе 1](#Par2613)6 указывается срок действия нормативного правового акта, договора (соглашения). В случае если срок действия нормативного правового акта, договора (соглашения) не установлен, в указанной графе ставится прочерк.

28. В [разделе 2](#Par2688) «Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств» Обоснования:

указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

в [графах](#Par2689) 1 - 4 указываются коды по бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение действующего расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде;

в графах 5 – 7 указываются коды по дополнительной классификации расходов бюджета городского округа:

КОСГУ, состоящий из 3 знаков и соответствующий кодам классификации операций сектора государственного управления;

код типа средств, состоящий из 6 знаков и соответствующий источнику финансового обеспечения исполнения действующих расходных обязательств с необходимой детализацией;

код мероприятия (в случае необходимости аналитической детализации отдельных направлений расходов), состоящий из 6 знаков;

в [графах](#Par2689) 8 - [1](#Par2689)2 указываются данные (в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака, с выделением разрядов) о кассовых расходах за отчетный финансовый год, утвержденном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на текущий финансовый год и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

в [графе 1](#Par2689)3 указывается код метода расчета объема бюджетных ассигнований: код для нормативного метода - 1; код для метода индексации - 2; код для планового метода - 3; код для иного метода – 4;

в [графе](#Par2689) 14 указываются пояснения изменения объема бюджетного ассигнования, необходимого для исполнения действующих расходных обязательств городского округа, по отношению к объему бюджетного ассигнования, утвержденному решением о бюджете в предыдущем плановом периоде.

29. В [разделе](#Par2785) 4 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств» Обоснования:

в [графах](#Par2689) 1 - 4 указываются соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в [графах](#Par2689) 5 - 7 указываются коды по дополнительной [классификации](consultantplus://offline/ref=329F523448F0EBE42EA92965C751A0C9230CF0FC35E0C319B1D88855C3915EE48BA567DE9938D0454Ad7G) расходов бюджета городского округа: КОСГУ, состоящий из 3 знаков и соответствующий кодам классификации операций сектора государственного управления, код типа средств, состоящий из 6 знаков и соответствующий источнику финансового обеспечения исполнения действующих расходных обязательств с необходимой детализацией, код мероприятия (в случае необходимости аналитической детализации отдельных направлений расходов), состоящий из 6 знаков;

в графах [8](#Par2689) - [1](#Par2689)0 указываются данные (в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака, с выделением разрядов) о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

в [графе 1](#Par2786)1 указывается код метода расчета объема бюджетных ассигнований: код для нормативного метода - 1; код для метода индексации - 2; код для планового метода - 3; код для иного метода – 4;

в [графе](#Par2689) 12 указываются пояснения, обоснования принимаемых расходных обязательств.

30. В [разделе](#Par2850) 5 «Целевые показатели» Обоснования указываются сведения о целевых показателях муниципальной программы.

31. При необходимости в графе 8 [раздела](#sub_11601) 5 «Целевые показатели» Обоснования приводятся пояснения.

32. В разделе 6 «Пояснительная записка» Обоснования указываются обоснования отклонений значений целевых показателей муниципальных программ за отчетный период, ожидаемых их значений в текущем году, а также планируемых значений на очередной финансовый год и плановый период от значений целевых показателей муниципальных программ в соответствующих годах.

Приложение 1

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа Урай

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих (принимаемых) расходных обязательств**

**нормативным методом\***

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Расходное обязательство | | Код бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета | | | | | | Наименование единицы измерения | Очередной финансовый год | | | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | | | Пояснения |
| код | наименование | раздел /  подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | мероприятие | тип средств | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.11 х гр.12) | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.14 х гр.15) | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.17 х гр.18) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Таблица заполняется отдельно по действующим расходным обязательствам и по принимаемым расходным обязательствам

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

Приложение 2

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа Урай

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих (принимаемых) расходных обязательств**

**индексным методом\***

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Расходное обязательство | | Код бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета | | | | | | Объем бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года | Очередной финансовый год | | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | | Пояснения |
| код | наименование | раздел /  подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | мероприятие | тип средств | индекс | объем бюджетного ассигнования | индекс | объем бюджетного ассигнования | индекс | объем бюджетного ассигнования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Таблица заполняется отдельно по действующим расходным обязательствам и по принимаемым расходным обязательствам

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

Приложение 3

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа Урай

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих (принимаемых) расходных обязательств**

**плановым методом\***

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Расходное обязательство | | Код бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета | | | | | | Объем бюджетного ассигнования на очередной финансовый год | Объем бюджетного ассигнования на первый год планового периода | Объем бюджетного ассигнования на второй год планового периода | Пояснения |
| код | наименование | раздел /  подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | мероприятие | тип средств |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Таблица заполняется отдельно по действующим расходным обязательствам и по принимаемым расходным обязательствам

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

Приложение 4

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа Урай

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих (принимаемых) расходных обязательств**

**иным методом\***

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Расходное обязательство | | Код бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета | | | | | | Объем бюджетного ассигнования на очередной финансовый год | Объем бюджетного ассигнования на первый год планового периода | Объем бюджетного ассигнования на второй год планового периода | Пояснения |
| код | наименование | раздел /  подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | мероприятие | тип средств |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Таблица заполняется отдельно по действующим расходным обязательствам и по принимаемым расходным обязательствам

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

Приложение 5

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа Урай

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Обоснование бюджетного ассигнования**

**на очередной финансовый год и плановый период**

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица изменрения: тыс.руб. (с точностью до первого десятичного знака)

1. Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства | Реквизиты нормативного правового акта | | | | Элементы структуры нормативного правового акта | | | | | | | | | Дата вступления в силу | Срок действия | Пояснения |
| вид | дата | номер | наименование | раздел | подраздел | глава | параграф | статья | часть | пункт | подпункт | абзац |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации расходов | | | | Код по дополнительной классификации | | | Объем бюджетных ассигнований | | | | | Код методики расчета | Пояснения |
| Отчетный год | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | типа средств | мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

3. Правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства | Реквизиты нормативного правового акта | | | | Элементы структуры нормативного правового акта | | | | | | | | | Дата вступления в силу | Срок действия | Пояснения |
| вид | дата | номер | наименование | раздел | подраздел | глава | параграф | статья | часть | пункт | подпункт | абзац |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации расходов | | | | Код по дополнительной классификации | | | Объем бюджетных ассигнований | | | Код методики расчета | Пояснения |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | типа средств | мероприятия | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |

5. Целевые показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Отчетный год | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Пояснения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Пояснительная записка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)