ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2022 №1894

О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения

В соответствии со статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и финансовом обеспечении его выполнения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

1) от 01.09.2015 №2858 «Об утверждении Положения о формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Урай и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

2) от 20.01.2016 №41 «Об особенностях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и о внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.09.2015 №2858»;

3) от 10.02.2016 №357 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.09.2015 №2858»;

4) от 19.05.2016 №1360 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.09.2015 №2858»;

5) от 02.08.2017 №2234 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.09.2015 №2858»;

6) от 13.11.2017 №3306 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.09.2015 №2858».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчёте объёма финансового

обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Глава города Урай Т.Р.Закирзянов

Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 08.08.2022 №1894

Положение
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения
(далее - Положение).

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальным бюджетным учреждением городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - город Урай), муниципальным автономным учреждением города Урай, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Урай (далее - бюджетное учреждение, автономное учреждение соответственно), а также муниципальным казенным учреждением города Урай (далее - казенное учреждение) (далее совместно именуемые - муниципальное учреждение).

2. Формирование и изменение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчётном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги (работы);

2) порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчётности об исполнении муниципального задания;

4) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

5) порядок оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

6) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно таблице 1.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к

оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объёма в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величины). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Для муниципальных учреждений города Урай, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Урай, деятельность которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной готовности, допускается изменение допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объёма в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом администрации города Урай, органов администрации города Урай, осуществляющих на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет городского округа) (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса) администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

Для казённого учреждения муниципальное задание формируется в случае принятия решения о формировании муниципального задания.

2.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения о бюджете городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенного учреждения, а также определения объёма субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному и автономному учреждению.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также - общероссийский базовый перечень услуг) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее - региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ).

2.7. Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и

муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения Думы города Урай о бюджете городского округа.

Администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, направляет утверждённое муниципальное задание в адрес муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

2.9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса), которое утверждается в течение 10 рабочих дней.

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.10. В случае наличия у муниципального учреждения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат муниципальному учреждению, муниципальное задание и отчёт о его выполнении, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает на таком сайте.

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчёты о его выполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения.

Муниципальное задание и отчёты о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.11. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными, автономными и казенными учреждениями осуществляет администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, а также органы финансового контроля города Урай.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, с учетом требований настоящего Положения, который должен предусматривать, в том числе:

1) документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения

информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объёма оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

2) формы аналитической отчётности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении муниципального задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг;

проведение проверок по выполнению муниципального задания.

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2.12. Муниципальное учреждение представляет отчёт о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной таблицей 2, в соответствии с утверждёнными в муниципальном задании требованиями, администрации города Урай или органу администрации города Урай, осуществляющему на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

Отчёты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года представляются в сроки, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Срок предоставления годового отчёта не может быть установлен позднее 20 января финансового года, следующего за отчётным.

В декабре текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчёт о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчёта о выполнении муниципального задания, предусмотренной таблицей 2 (далее - предварительный отчёт), в срок до 1 декабря.

По результатам анализа отчёта о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчёта администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объёма финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объёму оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета городского округа Урай.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. Расчёт объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

3.3. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R= \sum_i Ni \times Vi + \sum_w Nw \times Uw - \sum_i Pi \times Vi - \sum_w Pw \times Uw + N^{YH},$$ где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i - объём i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

U_w - объём w-й работы в случае установления ее в муниципальном задании;

P_i - размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{YH} - затраты на уплату налогов;

Pw - размер платы (тариф и цена) на оказание w-й работы в соответствии с пунктом 3.37 Положения, установленный муниципальным заданием.

3.4. Муниципальные учреждения по согласованию с администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, вправе заключить энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденного муниципального задания.

3.5. Нормативные затраты на коммунальные услуги, включаемые в базовые нормативы затрат на оказание услуг, и нормативные затраты на выполнение работ определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объёмов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учётом изменения в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) в состав затрат на

коммунальные услуги включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объёма финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

3.7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

Для казённого учреждения значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.8. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.18 Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

3.9. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.11. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

1) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учётом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

3) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.12. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

3.13. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты:

1) на коммунальные услуги, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

2) на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;

4) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай;

5) на приобретение услуг связи;

6) на приобретение транспортных услуг;

7) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8) на прочие общехозяйственные нужды.

3.14. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 3.13 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпункте 2 пункта 3.11 и подпунктах 2, 3 пункта 3.13 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

утверждает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточняются при необходимости), общей суммой, с указанием суммы затрат:

1) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень услуг или региональных перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесённых в указанные перечни.

3.16. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению администрации города Урай или органа администрации города Урай, осуществляющего на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

3.17. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, с учётом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.18. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости).

3.19. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объёма выполнения работы - на единицу ее объёма. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты:

1) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

3) на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) на оплату коммунальных услуг, с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

5) на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

6) на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в нормативные затраты на выполнение работы, связанные с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай;

8) на приобретение услуг связи;

9) на приобретение транспортных услуг;

10) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

11) на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

3.21. Затраты на аренду имущества, указанные в подпунктах 2, 5, 6 пункта 3.20 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.22. Нормативные затраты на оказание w-й работы (N_w) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{w} = (N^{ОТ1} + N^{МЗ} + N^{ИР} + N^{КУ} + N^{СИ} + N^{СЦИ} + N^{ПОЦДИ} + N^{УС} + \\ + N^{ТУ} + N^{ОТ2} + N^{ОН}) \times U_{w}$$

где:

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$N^{ОТ1}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

$N^{МЗ}$ - затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

$N^{ИР}$ - иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

$N^{КУ}$ - затраты на оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

$N^{СОЦИ}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N^{ПОЦДИ}$ - затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

$N^{УС}$ - затраты на приобретение услуг связи;

$N^{ТУ}$ - затраты на приобретение транспортных услуг;

$N^{ОТ2}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

$N^{ОН}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды;

Uw - единица объёма w-й работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

3.23. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.24. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

Для казенного учреждения значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.25. Администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени

администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, при расчёте нормативных затрат на выполнение работы может устанавливаться территориальный корректирующий коэффициент, отраслевой корректирующий коэффициент.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости).

3.26. В объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$N^{УН}_{КПД}=N^{УН}\times(1-КПД)$$, где:

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, определяется как отношение планируемого объёма доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объёмах указанных доходов, полученных в отчётном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$КПД=\frac{Vпд(план)}{Vсубсидии(план)+Vпд(план)}$$, где:

Vпд(план) - объём доходов от платной деятельности, планируемых к получению в

очередном финансовом году с учетом информации об объёмах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объём планируемых доходов от платной деятельности для расчёта коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объёма доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) - планируемый объём субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчёте коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.27. В случае, если бюджетное или автономное осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай предусмотрено взимание платы, объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объём доходов от платной деятельности исходя из объёма муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом положений, установленных законодательством.

3.28. Изменение объёма субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Урай муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется в случаях изменения муниципального задания и (или) нормативных затрат, и (или) затрат на уплату налогов, и (или) объёма доходов от платной деятельности.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай (включая внесение изменений в указанные правовые акты), изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги, состава и стоимости имущества муниципального учреждения, в связи с планируемым изменением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, а также на основании приказов Комитета по финансам администрации города Урай, решений администрации города Урай или органа администрации города Урай, осуществляющего на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объёме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объём субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не увеличивается.

3.29. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания, заключаемого администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, с бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Комитетом по финансам администрации города Урай.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

3.30. Администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, вправе сократить в течение финансового года объём субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объёму, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

Администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять типовую форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.

3.31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, содержащимся в Соглашении, по фактической потребности бюджетного или автономного учреждения с учётом остатка неиспользованных средств субсидии на начало месяца (в том числе при завершении текущего финансового года), определяемой на основе платежных поручений, сформированных муниципальным учреждением, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счёта администрации города Урай или органа администрации города Урай, осуществляющего на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, открытого в Комитете по финансам администрации города Урай.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, перечисляются по потребности на основании платёжных поручений учреждения за 7 дней до окончания даты оплаты согласно заключенным муниципальным контрактам (договорам).

Неиспользованные суммы субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления средств на счёт бюджетного или автономного учреждения.

Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ г.

Муниципальное задание №____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

			Коды
		Форма по ОКУД	0506001
		Дата начала действия	
		Дата окончания действия <1>	
Наименование муниципального учреждения	_____	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню [ ]

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
_____

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
						наименование показателя <4>	единица измерения		20_год очередной финансовый год	20_ год 1-й год планового периода	20_ год 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги <6>	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20_год очередной финансовый год	20_ год 1-й год планового периода	20_ год 2-й год планового периода	20_ год очередной финансовый год	20_ год 1-й год планового периода	20_ год 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ [ ]

2. Категории потребителей работы

_____

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
						наименование показателя <4>	единица измерения		20_год очередной финансовый год	20_ год 1-й год планового периода	20_ год 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объём работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объёма работы				Значение показателя объёма работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы <6>	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	20_год очередной финансовый год	20_ год 1-й год планового периода	20_ год 2-й год планового периода	20_ год очередной финансовый год	20_ год 1-й год планового периода	20_ год 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания

_____

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации города Урай, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания, а также органы муниципального финансового контроля муниципального образования города Урай
1	2	3

4.Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объёма работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа, муниципальными правовыми актами в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчётов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Таблица 2

Отчёт о выполнении муниципального задания №____<1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
за_____
(указывается отчётный период)

		Коды
	Форма по ОКУД	0506501
	Дата	
Наименование муниципального учреждения _____	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения _____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		

Периодичность_____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчёта о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню [ ]

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <2>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату <4>	исполнено на отчётную дату <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объём муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги									Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату <4>	исполнено на отчётную дату <5>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату <4>	исполнено на отчётную дату <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объёма работы										Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		описание работы	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>		утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату <4>	исполнено на отчётную дату <5>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

_____

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчёт.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных

услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, требования о представлении промежуточного отчёта о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату в процентах от годового объёма оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объёма муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату, в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчётную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчёте в этой графе указываются показатели качества и объёма, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путём умножения значения показателя объёма и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 11), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объёма) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объёма) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объёма работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчёта за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.