

Инструкция по смене квалифицированного сертификата с использованием электронной подписи

(не требуется посещение территориального органа Федерального казначейства)

Важная информация! Для смены сертификата посредством Портала заявителя без посещения ТОФК необходимо наличие выданных в УЦ ФК действующих ключей ЭП и соответствующих им действующих сертификатов владельца ЭП УЦ ФК (при условии, что ранее предоставленные в ТОФК сведения не изменились).

Формирование запроса для смены сертификата

Для формирования запроса для смены сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Подключите к компьютеру ключевой носитель (Рутокен).
2. Осуществить вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя, нажав на кнопку «Войти по сертификату» в блоке «Смена сертификата» открытой части Портала Заявителя, расположенного по адресу

<https://fzs.roskazna.ru/>

(Рисунок 1).

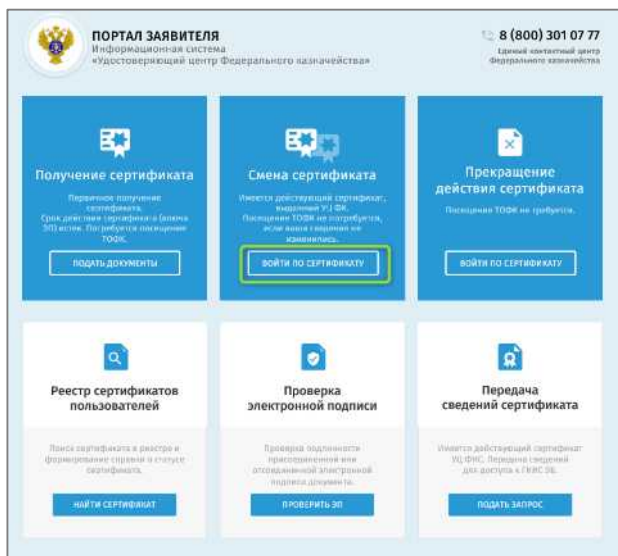



Рисунок 1. Главная страница открытой части Портала Заявителя

3.

В поле «Субъект РФ» требуется выбрать из раскрывающегося списка регион, в котором будет осуществляться подача документов на получение сертификата (Рисунок 2).

Рисунок 2. Формирование запроса на сертификат. Выбор «Субъекта РФ»

4. В поле «ТОФК» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать ТОФК, в который будет подан запрос на получение сертификата (по месту своего нахождения — строка № 5), после чего нажать кнопку «Далее» (Рисунок 3).

Формирование запроса на сертификат

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ *

ТОФК *

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация Индивидуальный предприниматель

ОГРН *

ОТМЕНА ДАЛЕЕ

Рисунок 3. Формирование запроса на сертификат. Выбор «ТОФК»

5. Выбрать запрашиваемый тип сертификата (Рисунок 4):

- сертификат должностного лица;
- сертификат юридического лица (только для руководителя организации);

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован* Статус: СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ

ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата

Сертификат должностного лица

Сертификат юридического лица

Сертификат юридического лица без ФИО

Рисунок 4. Формирование сведений для подачи запроса на сертификат. Выбор типа сертификата

6. В разделе «Сведения документа, удостоверяющего личность», нажать на кнопку «Внести сведения» (Рисунок 5).

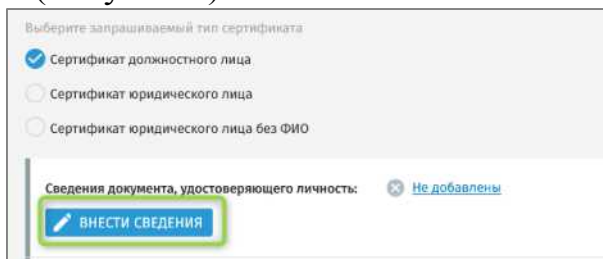


Рисунок 5. Блок «Сведения документа, удостоверяющего личность». Кнопка «Внести сведения»

7. В отобразившейся форме «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность» в случае изменения типа документа, удостоверяющего личность, получателя сертификата по сравнению с поданным ранее запросом, необходимо выбрать тип актуального документа, удостоверяющего личность, и заполнить обязательные поля формы, после чего необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных сведений и перехода к следующему шагу (Рисунок 6).

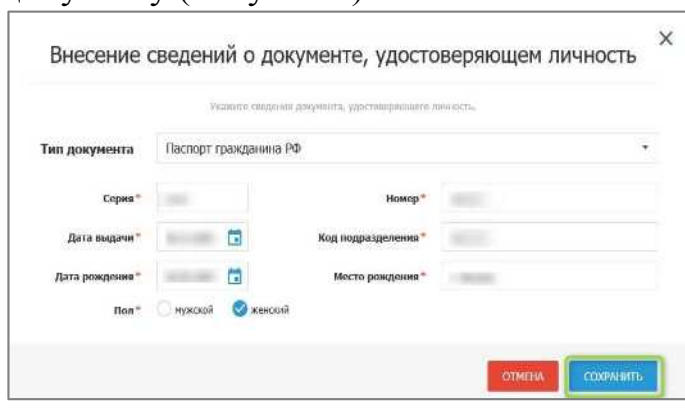


Рисунок 6. Форма «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность»

8. В отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Файл запроса на сертификат» нажать кнопку «Внести сведения» (Рисунок 7).

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: [13699689947](#) Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: 13699689947
Тип сертификата: Сертификат должностного лица

Сведения документа, удостоверяющего личность: [Добавлены](#)
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Файл запроса на сертификат: Не добавлен
 внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат
[ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ](#)
Запрос на сертификат: Не сформирован
 загрузить файл запроса на сертификат

Документы для получения сертификата: Не добавлены

[ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

Рисунок 7. Блок «Файл запроса на сертификат». Кнопка «Внести сведения»

9. В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» заполните обязательные поля, отмеченные * и укажите населенный пункт (Рисунок 8).

Формирование запроса на сертификат ×

Сертификат ОБЗОР

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ЭП файла документа |
| <input type="checkbox"/> | Аутентификация сервера |
| <input type="checkbox"/> | Landocs. Делопроизводство |
| <input type="checkbox"/> | СЭД. Электронный документооборот |
| <input type="checkbox"/> | Подпись пакетов информационного обмена между системами |
| <input type="checkbox"/> | ЭП в системе внутреннего документооборота |
| <input type="checkbox"/> | ЭП программных компонентов |
| <input type="checkbox"/> | Защита электронной почты |
| <input type="checkbox"/> | Подпись меток доверенного времени |
| <input type="checkbox"/> | Подпись ответов службы OCSF |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Аутентификация клиента |
| + <input type="checkbox"/> | ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов) |
| <input type="checkbox"/> | Обеспечение деятельности АСУ ЕИРЦ г. Москвы |

Фамилия * **Имя *** **Отчество**

ИНН * **СНИЛС ***

Организация *

Подразделение 1-го уровня

Подразделение 2-го уровня

Должность *

Е-мэйл *

Регион

Населенный пункт

Класс средств ЭП * КС1

Криптопровайдер (CSP) * ГОСТ 2012 с длиной закрытого ключа 256 бит

Экспортируемый закрытый ключ * Да Нет

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

Рисунок 8. Отображение формы «Формирование запроса на сертификат»

10. После внесения сведений необходимо нажать на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат».

11. На форме создания запроса на сертификата со сформированными данными нажать «Сформировать» (Рисунок 9).

Рисунок 9. Форма создания запроса на сертификат со сформированными полями запроса

Важно! Для формирования запроса на сертификат необходимо, чтобы был подключен ключевой носитель (Рутокен). После выбора носителя необходимо ввести пароль и подтвердить его.

ВНИМАНИЕ! Введенный пароль необходимо запомнить, в случае утери, его восстановление невозможно. После формирования запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденная приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

12. На отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» обратиться к признаку Получателя сертификата (Рисунок 10):

- a. В случае, если Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя, необходимо активировать признак «Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя» (только для руководителя организации);
- b. Если владелец сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя сертификата, необходимо заполнить данные в разделе «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» - указать название, дату и номер документа, подтверждающего замещение должностным лицом государственной должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определённой в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона № 63-ФЗ¹, либо документа, подтверждающего право представителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации² обращаться за получением сертификата, и указать дату, номер и название данного документа, а также посредством нажатия кнопки «Обзор» прикрепить сканированный образ документа.

Документы для получения сертификата: ⊗ Не добавлены

Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: *

Дата документа: *

Номер документа: *

Копия документа: *

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов - не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, odf.

Заявление на сертификат: ⊗ Не сформировано

Скан-копия подписанного заявления на выдачу квалифицированного сертификата: *

Рисунок 10 Блок «Документы для получения сертификата»

13. На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» необходимо нажать на кнопку «Сформировать заявление» (Рисунок 11).

Документы для получения сертификата: Не добавлены

Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа:

Дата документа:

Номер документа:

Копия документа: (12 Кб) [Удалить](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpeg, jpeg, png, gif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odt.

Заявление на сертификат: Не сформировано

СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Рисунок 11. Формирование заявления

14. На отобразившейся форме «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата» необходимо проверить корректность данных и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 12).

Заявление на выдачу квалифицированного сертификата

Прому удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат

Фамилия Имя Отчество:

Организация:

Должность:

Полномочия:

ИНН:

СНИЛС:

Адрес электронной почты владельца СКП:

предъявлен Паспорт: гражданина РФ серия 4507 номер 408282

(квалификационный документ, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан

(дата выдачи) (код подразделения)

(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)

от МС

Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10 - 2012(256 бит)

Расчетная значения ключа проверки ЭП пользователя:
0440 E540 1EBA 4497 BCD8 D702 49E6 2F26 2DEE EBEB 9956 AFB7 ADA4 C14B AAE2 7899 409D DDC8 2147 48C8 D526 0315 305C 1E71 5174 6DC1
0952 DE15 03E9 20BE D097 0C56 F16F

Алгоритм подписи запроса:
ГОСТ Р 34.11 - 2012 / 34.10 - 2012(256 бит)

Расчетная значения подписи запроса:
DEDF 2343 3EBC BA00 44C7 909A 05C4 0FE2 A578 M3DD 3E05 E878 1755 B576 C54F 1724 0448 05DE 75E1 1209 3075 CE1F 862F 4A45 B40B 3770 A866
C770 06C3 081F 8C02 7156

Область использования ключа проверки ЭП:
- Цифровая подпись (Digital signature)
- Нотариальность (Notary/Notation)
- Шифрование ключей (KeyEncryption)
- Шифрование данных (DataEncryption)
- Сопоставление ключей (KeyAssignment)

Назначение сертификата:
- Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.1.1.1.5.2.3.2)

Владелец ключей ЭП®

/

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

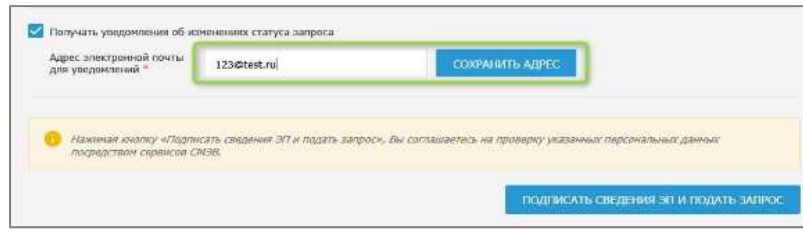
(дата)

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 12. Форма Заявления на сертификат

15. При необходимости доступна возможность изменения адреса электронной почты для уведомлений, обновив данные в поле «Адрес

электронной почты для уведомлений» и нажав на кнопку «Сохранить адрес» (Рисунок 13).

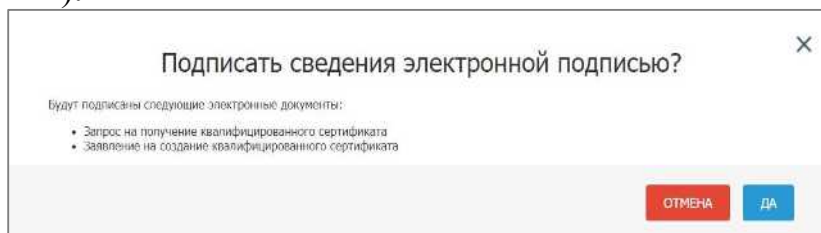


The screenshot shows a web interface with a checkbox labeled "Получать уведомления об изменении статуса запроса" (Receive notifications about request status changes) which is checked. Below it is a text input field containing "123@test.ru" and a blue button labeled "СОХРАНИТЬ АДРЕС" (SAVE ADDRESS). A yellow warning banner below the input field contains a yellow circle icon and the text: "Нажимая кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос», Вы соглашаетесь на проверку указанных персональных данных посредством сервиса СМЭБ." (By clicking the button "Sign electronic data and submit request", you agree to the verification of the specified personal data via the СМЭБ service). At the bottom right, there is a blue button labeled "ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС" (SIGN ELECTRONIC DATA AND SUBMIT REQUEST).

Рисунок 13. Сохранение адреса электронной почты

16. Чтобы перейти к следующему шагу, необходимо нажать на кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос».

17. На отобразившейся форме «Подписать сведения электронной подписью?» после ознакомления с информацией необходимо нажать на кнопку «Да» (Рисунок 14).



The screenshot shows a dialog box titled "Подписать сведения электронной подписью?" (Sign electronic data?). Below the title, it says "Будут подписаны следующие электронные документы:" (The following electronic documents will be signed:). A list of items follows: "Запрос на получение квалифицированного сертификата" (Request for a qualified certificate) and "Заявление на создание квалифицированного сертификата" (Statement for the creation of a qualified certificate). At the bottom right, there are two buttons: a red "ОТМЕНА" (CANCEL) button and a blue "ДА" (YES) button.

Рисунок 14. Отображение формы «Подписать сведения электронной подписью»

18. В отобразившейся форме «Подписание документов для получения сертификата» требуется проверить внесенные сведения и нажать на кнопку «Подписать ЭП» (Рисунок 15).

После прохождения проверок на электронную почту приходит уведомление о том, что выпущен сертификат.

Для установки сертификата на рабочее место необходимо обратиться в управление по информационным технологиям и связи.

Подписание документов
Сформировать и подписать документ для подписания

▼ Запрос на получение сертификата

**ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ
квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства**

Дата: []
Формирование: []
Субъект РФ: []
Торги: []
ОГРН: []
Запрашиваемый тип сертификата: Сертификат должностного лица

Сведения запроса на сертификат

Фамилия: []
Имя: []
Отчество: []
УИН: []
СНИЛС: []
Организация: []
Должность: []
Регион: []
E-mail: []
Личная электронная почта: []
Пользователь: []
Может действовать без удостоверения от имени Заявителя:

Сведения документа, удостоверяющего личность Получателя сертификата

Паспорт гражданина РФ
Серия: [] Имя: []
Номер: [] Дата рождения: []
Дата выдачи: [] Место рождения: []
Инд. удостоверение: []

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: []
Дата документа: [] Имя документа: []

Приложенные файлы

| Тип | Имя файла | Размер | Дата изменения | Хэш-преобразование |
|---|-----------|--------|------------------|--|
| Запрос на сертификат | [] | 1 КБ | 04.08.2022 21:05 | 8073045149810457454483308455 2074544800327032847732744 837406875407516955487541028 8171468130 |
| Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата | [] | 11 КБ | 13.07.2022 10:47 | 46088054454049554442593773 3479796283535308065736248 6005204482837840738407330 81487615330 |

▼ Заявление на выдачу сертификата

Рисунок 15. Отображение формы «Подписание документов для получения сертификата»

20. В результате отобразится окно подтверждения о подписании сведений ЭП (Рисунок 16).

Сведения запроса успешно подписаны электронной подписью

Запрос на сертификат № 1500ТА сформирован и в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» будет автоматически проверен посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия. Будут выполнены проверки:

- сведений об организации в ЕГРЮЛ;
- статуса действия паспорта гражданина РФ;
- соответствия ИНН и паспортных данных;
- соответствия ФИО и СНИЛС.

Обращаем внимание, что в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после направления межведомственного запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней. В случае наличия расхождений в сведениях по итогам прохождения проверок, Вам будет отправлено уведомление по указанному адресу электронной почты. При отсутствии расхождений или невозможности осуществления проверок в заданный срок для продолжения подачи запроса на сертификат потребуется отправка запроса на согласование руководителю, о чем Вам будет отправлено уведомление по указанному адресу электронной почты.

Статус обработки запроса Вы можете отслеживать в [карточке запроса](#). Ссылка на карточку запроса направлена на адрес электронной почты указанные в запросе.

Рисунок 16. Окно подтверждения о подписании сведений ЭП

Сведения запроса на создание сертификата передаются на проверку посредством сервисов СМЭВ.

ВНИМАНИЕ! После направления запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней.

В случае успешных проверок запроса в СМЭВ, запрос передается на обработку в УЦ ФК

24. Оператор УЦ ФК осуществляет проверку комплекта электронных документов на создание сертификата. В случае отсутствия необходимости в личном визите в УЦ ФК и после согласования запроса и издания сертификата Оператором УЦ ФК, в личном кабинете пользователя становится возможным скачивание сертификата. В случае отклонения запроса Оператором УЦ ФК, запросу присваивается статус «Отклонен», о чем Получателю сертификата направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Скачивание готового сертификата Получателем сертификата

Для скачивания готового сертификата Получателем сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Осуществить вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя (Рисунок 17).

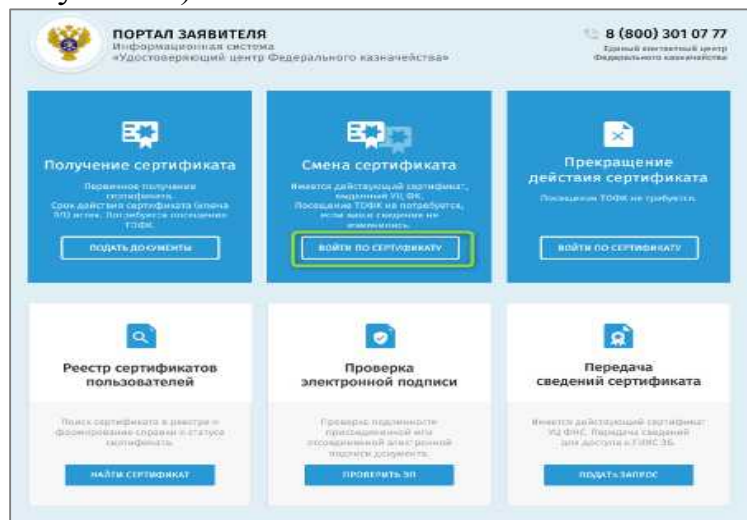


Рисунок 17. Вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя

2. Открыть карточку запроса, по которому изготовлен сертификат.
3. В отобразившейся карточке запроса на создание сертификата нажать на кнопку «Скачать сертификат» (Рисунок 18)

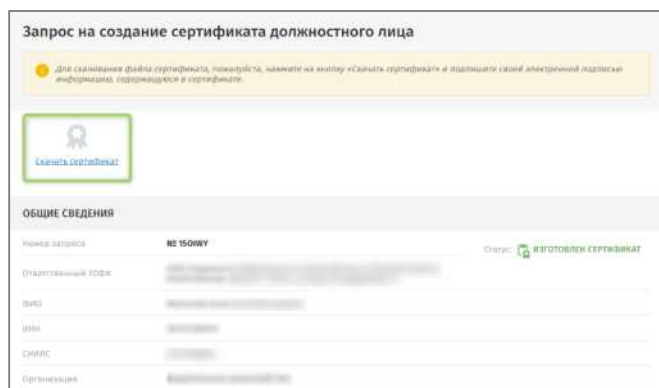


Рисунок 18. Кнопка «Скачать сертификат»

4. В отобразившейся форме «Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате» активировать переключатели (Рисунок 19):

- С Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи ознакомлен;
- С информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, ознакомлен.

**Расписка в ознакомлении с информацией,
содержащейся в квалифицированном сертификате**

Номер сертификата: [REDACTED]
Срок действия: [REDACTED]

Сведения о владельце квалифицированного сертификата

ФИО: [REDACTED]
Страна: [REDACTED]
Регион: [REDACTED]
Населенный пункт: [REDACTED]
Организация: [REDACTED]
Должность: [REDACTED]
ИНН: [REDACTED]
СНИЛС: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Тип идентификации при выдаче сертификата: Дистанционно с использованием действующего сертификата (1)
Полномочия: Аутентификация клиента (1.1.8.1.5.7.3.2)

Сведения об издателе квалифицированного сертификата

Наименование удостоверяющего центра: [REDACTED]
Место нахождения удостоверяющего центра: Российская Федерация, г. Москва, Москва, бульвар Катынского переулка, в. 6, строение 1
Номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра: 000016A355000D90CA11A6954DFDC0
Наименование средства ЭП: Программно-аппаратный комплекс «ПФЭ» РРК Service (на аппаратной платформе MSM 200022)
Результаты доверенной и подтверждения соответствия средства ЭП: Сертификат соответствия MCC07124-2743 от 04.08.2019
Наименование средства удостоверяющего центра: ПЦН (информационный ресурс «ИнформТРАСТ», версия 6.0)
Результаты включения и подтверждения соответствия средства удостоверяющего центра: Заключения № 141/176/1452 от 08.12.2023
Класс средств удостоверяющего центра: КЭП

Сведения о ключе проверки ЭП

Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.11 - 2012(256 бит)
Используемое средство ЭП: КриптоПро CSP (3.0.0.9661)
Класс средства ЭП: КСЭ
Область использования ключа: Цифровая подпись, неотзывчивость, цифровые ключи, шифрование данных, безопасный ключик
Значение ключа: 04 40 2F 46 F9 BE 28 A3 67 A5 D1 EA 9B 0C A2 3B 2B 04 06 05 14 28 ED F4 0A 76 D3 36 01 A2 4F 0B A5 F1 25 B6 2F D3 9C CC 48 07 0A 0B A7 3F 0A 0B 05 04 05 2D 3A A2 7A 0C C5 1D C6 27 0A 2F 17 07 03

ЭП под квалифицированным сертификатом

Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.11 - 2012 / 34.10 - 2012(256 бит)
Значение ЭП: FF 8A AA 4F 29 9B 20 08 04 82 A6 9C 0A 3E 00 A3 AA EA 8F ED DC 03 90 21 03 8F 0C FC 21 27 2D 03 C8 78 82 CA 14 A3 03 E4 99 C3 9E 26 10 07 95 0B 2F 7C 0E 17 06 F0 3B 08 A5 0C A1 3B 3A 22 04 2A

Г. Руководитель по обеспечению безопасности использования квалифицированных электронных подписей и средств квалифицированной электронной подписи ознакомлен с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, и ознакомлен

[ОТМЕНА] [ПОДПИСАТЬ И ПОДПИСАТЬ ЭП]

Рисунок 19. Ознакомление с информацией, содержащейся в сертификате

5. Подписать сведения электронной подписью, нажав на кнопку «Подтвердить и подписать ЭП».

6. В отобразившейся печатной форме «Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате» нажать на кнопку «Подписать ЭП», после чего отобразится обновленная карточка предварительного запроса с возможностью загрузить файл сертификата.