Документ предоставлен КонсультантПлюс

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 сентября 2015 г. N 2858

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД УРАЙ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41,
от 10.02.2016 N 357, от 19.05.2016 N 1360, от 02.08.2017 N 2234,
от 13.11.2017 N 3306)

На основании частей 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и подпункта 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях":

1. Утвердить:

1) Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Урай и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение о формировании муниципального задания) согласно приложению 1.

2) Форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Урай от 09.09.2011 N 2578 "Об утверждении Положения о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории муниципального образования городской округ город Урай".

3. Действие Положения о формировании муниципального задания распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением отдельных положений, в отношении которых пунктами 5 - 7 настоящего постановления установлены иные сроки вступления в силу.
(п. 3 в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

4. Исключен. - Постановление Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41.

5. Пункт 3.1, абзацы второй и пятый пункта 3.2 Положения о формировании муниципального задания в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункты 3.10 - 3.11.1 Положения о формировании муниципального задания применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 10.02.2016 N 357)

6. Пункт 3.1, абзацы второй и восьмой пункта 3.2 Положения о формировании

муниципального задания в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества, пункт 3.13 Положения о формировании муниципального задания, не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

7. Исключен. - Постановление Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234.

7.1. Администрации города Урай, органам администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, утвердить:

а) перечень муниципальных казенных учреждений городского округа город Урай, по которым принято решение о формировании муниципального задания;

б) значение:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

в) в срок до 1 сентября 2016 года - значение нормативных затрат на выполнение работ.
(п. 7.1 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

7.2. В случае необходимости показатели, установленные в соответствии с пунктом 7.1 настоящего постановления, администрация города Урай, органы администрации города Урай, осуществляющие на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, ежегодно уточняют в срок до 1 сентября при формировании проекта бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и на плановый период.
(п. 7.2 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

7.3. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 3.5 и абзацем пятнадцатым пункта 3.11 Положения о формировании муниципального задания, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в соответствии с общими требованиями, установленными (в части муниципальных услуг) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
(п. 7.3 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41; в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

7.4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением о формировании муниципального задания, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета городского округа город Урай на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,

применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Урай.
(п. 7.4 в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

7.5. До вступления в силу пункта 3.1, абзаца второго и пятого пункта 3.2 Положения о формировании муниципального задания в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ, и пунктов 3.10 - 3.11.1 Положения о формировании муниципального задания при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ применяется порядок определения нормативных затрат на выполнение работ, утвержденный администрацией города Урай, органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.
(п. 7.5 введен постановлением Администрации города Урай от 10.02.2016 N 357)

8. Опубликовать постановление в газете "Знамя" и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новоселову.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

Глава администрации города Урай
В.П.КУЛИКОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации города Урай
от 01.09.2015 N 2858

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД УРАЙ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41,
от 10.02.2016 N 357, от 19.05.2016 N 1360, от 02.08.2017 N 2234,
от 13.11.2017 N 3306)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в

муниципальной собственности, а также в случае принятия решения о формировании муниципального задания муниципальными казенными учреждениями, находящимися в соответствии с муниципальными правовыми актами в ведении главных распорядителей средств бюджета городского округа город Урай (далее - муниципальные учреждения).
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

2.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
(в ред. постановлений Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41, от 13.11.2017 N 3306)

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5%. Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.
(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234; в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса) и утверждается не позднее

15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному решением Думы города Урай сроку формирования бюджета городского округа город Урай.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса), которое утверждается в течение 10 рабочих дней в соответствии с положениями настоящего раздела.
(п. 2.3 в ред. постановления Администрации города Урай от 19.05.2016 N 1360)

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41.

2.3.3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному и автономному учреждению.
(п. 2.3.3 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

2.3.4. Утвержденное муниципальное задание либо утвержденное муниципальное задание с учетом внесенных изменений направляет администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, в адрес муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.
(п. 2.3.4 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

2.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (муниципальными правовыми актами городского округа город Урай) (далее - региональный перечень), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
(п. 2.4 в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

2.5. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок, не позднее 5 рабочих дней после утверждения.
(в ред. постановлений Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41, от 02.08.2017 N 2234)

Муниципальное задание и отчеты о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Пункт 3.1 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и не применяется в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

Абзац второй пункта 3.2 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и не применяется в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Абзац восьмой пункта 3.2 не применяется в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество);
(в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием.
(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования) утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное "1".
(в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

3.5. При определении базовых нормативов затрат применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной

услуги, включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора

безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд) на оказание муниципальной услуги.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234.

3.7.1. Администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, имеет право устанавливать предельный размер (предельную сумму) затрат, связанных с приобретением основных средств, включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.
(п. 3.7.1 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

3.7.2. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 3.6 и абзацах третьем и четвертом пункта 3.7 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.
(п. 3.7.2 введен постановлением Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

3.8. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай (уточняется при необходимости), общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.8.1. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются по согласованию с Комитетом по финансам администрации города Урай в случае, если общие требования не были согласованы с Министерством финансов Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, или не были ими утверждены.
(п. 3.8.1 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

3.9. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

3.9.1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на

основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.
(п. 3.9.1 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

3.9.2. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
(п. 3.9.2 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

3.10. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

3.11. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в

нормативные затраты на выполнение работы затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
(в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

3.11.1. Администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, имеет право устанавливать предельный размер (предельную сумму) затрат, связанных с приобретением основных средств, включаемых в нормативные затраты на выполнение работ.
(п. 3.11.1 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

3.11.2. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзацах четвертом, седьмом и восьмом пункта 3.11 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.
(п. 3.11.2 введен постановлением Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

3.12. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход

деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).
(в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа город Урай, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).
(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

Пункт 3.13 не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3.13. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

3.14. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного

учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, с учетом положений, установленных федеральным законом.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

3.15. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета городского округа город Урай.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.17. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа город Урай муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, и (или) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и затрат на содержание имущества, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 10.02.2016 N 357)

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не увеличивается.
(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

3.17.1. Администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.
(п. 3.17.1 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

3.18. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному или автономному учреждению в Комитете по финансам администрации города Урай или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

3.19. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией города Урай или органом

администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.
(в ред. постановления Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

3.19.1. Администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, вправе уточнять и дополнять форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.
(п. 3.19.1 введен постановлением Администрации города Урай от 20.01.2016 N 41)

3.20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, содержащимся в Соглашении, по фактической потребности учреждения с учетом остатка неиспользованных средств субсидии на начало месяца (в том числе при завершении текущего финансового года), определяемой на основе платежных поручений, сформированных учреждением, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета администрации города Урай или органа администрации города Урай, осуществляющего на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, открытого в Комитете по финансам администрации города Урай.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, перечисляются по потребности на основании платежных поручений учреждения за 7 дней до окончания даты оплаты согласно заключенным муниципальным контрактам (договорам).

Неиспользованные суммы субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подлежат возврату в бюджет городского округа город Урай в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления средств на счет учреждения.

Перечисление неиспользованных остатков субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 1 января следующего финансового года, осуществляется в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год.
(п. 3.20 в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

3.21. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно администрации города Урай или органу администрации города Урай, осуществляющему на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчеты о выполнении муниципального задания муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют по итогам за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год (нарастающим итогом) ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 10.02.2016 N 357)

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения в срок до 1 декабря текущего финансового года представляют предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.
(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 10.02.2016 N 357)

Показатели отчета о выполнении муниципального задания формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).
(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

В предварительном отчете об исполнении муниципального задания указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).
(абзац введен постановлением Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

3.21.1. По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.
(п. 3.21.1 введен постановлением Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234; в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

3.21.2. Требования, установленные пунктом 3.21.1 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:
(в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, не установлено иное;

на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
(п. 3.21.2 введен постановлением Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

3.21.3. Администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, на основании отчетов о выполнении муниципальных заданий осуществляют мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий в соответствии с методикой, утвержденной администрацией города Урай либо органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.
(п. 3.21.3 введен постановлением Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

3.22. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют администрация города Урай или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, а также органы муниципального финансового контроля муниципального образования города Урай.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливается администрацией города Урай либо органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, в муниципальном задании с учетом требований настоящего Положения.

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг;

проведение контрольных мероприятий в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа город Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай.

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую

сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
(п. 3.22 в ред. постановления Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234)

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений муниципального
образования городской округ город Урай и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа город Урай)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N [ ]

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <1>	
Наименование муниципального учреждения _____	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения _____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности		

муниципального учреждения из
общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей
муниципальной услуги _____
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <7>	Доп (воз откл уста пока о муни усл

	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в проце тах
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ _____

2. Категории потребителей работы _____ _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	_____ (наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7		
	_____	_____	_____	_____	_____	наимен	единица	описан	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ го

	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	ование показателя <4>	измерения		ие работы	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового период
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации города Урай, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания, а также органы муниципального финансового контроля муниципального образования города Урай
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

_____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

_____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

_____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

_____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

_____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

_____

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ)

осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания, указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. Для предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания устанавливаются плановые показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года), в случае принятия соответствующего решения администрацией города Урай или органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай.

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений муниципального
образования городской округ город Урай и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Урай от 13.11.2017 N 3306)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ___ <1> [_____]

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
за _____ (указывается отчетный период)

от "____" _____ 20___ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	

	Код по сводному реестру	
Наименование муниципального учреждения _____	По ОКВЭД	
Вид деятельности муниципального учреждения _____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____		

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое	причина отклонения	
	_____	_____	_____	_____	_____		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утвержд ено в муницип	утвержд ено в муницип	исполне но на отчетную				

	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>				альном на год <3>	альном задании на отчетную дату <4>	дату <5>		(возможное) отклонение <7>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества работы								
			наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное)	отклонение, превышающее	причина отклонения
				наимен	код по	утвержд	утвержд	исполне			

<3>	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>		ование <3>	ОКЕИ <3>	ено в муниципальном задании на год <3>	ено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	но на отчетную дату <5>	отклонение <6>	допустимое (возможное) отклонение <7>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>	_____ (наименование показателя) <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 2
к постановлению
администрации города Урай
от 01.09.2015 N 2858

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Урай от 02.08.2017 N 2234,
от 13.11.2017 N 3306)

Форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

город Урай "___" _____ 20__ г.

Учредитель, муниципальное образование городской округ город Урай, от имени которого действует администрация города Урай (или орган администрации города Урай, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами города Урай)
_____,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер муниципального правового акта)
(далее - Учредитель), с одной стороны, и муниципальное учреждение
_____
(наименование муниципального учреждения)
в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(наименование учредительного документа)
далее - Учреждение), с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в 20__ - 20__ годах субсидии из бюджета городского округа город Урай на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "____" _____ 20___ года (далее - муниципальное задание, Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.2 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Урай и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города Урай от 01.09.2015 N 2858 (далее - Положение).

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения N _____, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, содержащимся в Соглашении, по фактической потребности Учреждения с учетом остатка неиспользованных средств субсидии на начало месяца (в том числе при завершении текущего финансового года), определяемой на основе платежных поручений,

сформированных Учреждением, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета Учредителя, открытого в Комитете по финансам администрации города Урай.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, перечисляются по потребности на основании платежных поручений Учреждения за 7 дней до окончания даты оплаты согласно заключенным муниципальным контрактам (договорам).

Неиспользованные суммы субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подлежат возврату в бюджет городского округа город Урай в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления средств на счет Учреждения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Положением.

3.1.2. Доводить до Учреждения объем Субсидии уведомлением об объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

В течение 5 рабочих дней после получения уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводить до Учреждения уточненный объем Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.1.3. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном Положением и муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

3.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг (выполнение работ), установленные в муниципальном задании, на основании анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных отчетов планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

3.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)):

_____;

_____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

а) в случаях, предусмотренных пунктом 3.17 Положения;

б) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в) по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения;

г) по результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, рассмотрения предварительного отчета, в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

3.2.2. Запрашивать информацию и документы у Учреждения, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права (при наличии)):

_____;

_____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять целевое и эффективное использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

3.3.3. Представлять отчет о выполнении муниципального задания, предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме,

предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, и в соответствии с требованиями, установленными Учредителем в муниципальном задании.

3.3.4. Предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.3.5. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)):

_____;

_____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению объема Субсидии.

3.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права (при наличии)):

_____;

_____.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "_____" _____ 20___ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
_____	_____
_____	_____
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель _____
_____	(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)	М.П.
М.П.	

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Уведомление N _____ от _____
об объеме субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

_____
(наименование муниципального учреждения)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя/единица измерения объема муниципальных (работ)	20__ год (очередной финансовый год)							20__ го		
		нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы)	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	объем субсидии на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	объем субсидии на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	объем субсидии на содержание имущества, не используемого для муниципальной услуги (работы) и для общехозяйственных нужд	объем доходов от платной деятельности	объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы)	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	объе субсид оказа муници ной ус (выпол е рабо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Учредитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.