

**Инструкция первичной подачи запроса на сертификат
(без использования электронной подписи, требуется личное посещение
территориального органа Федерального казначейства)**

Формирование запроса для смены сертификата

Для первичного получения сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Подключите к компьютеру ключевой носитель (Рутокен).
2. Перейти на главную страницу открытой части Портала Заявителя, расположенной по адресу <https://fzs.roskazna.ru/>

Нажать на кнопку «Подать документы» в блоке «Получение сертификата» (Рисунок 2).

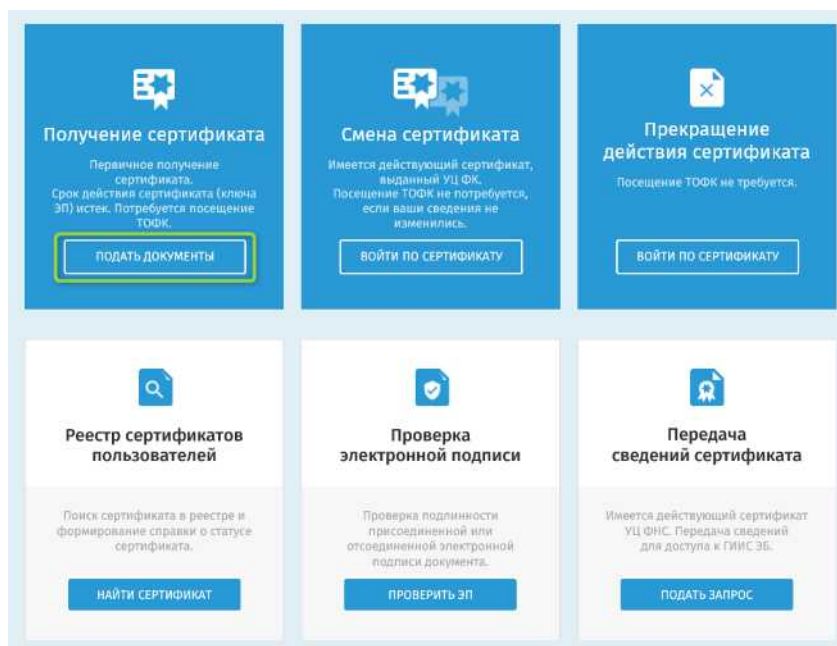


Рисунок 1. Главная страница открытой части Портала Заявителя

3.1. Выбрать способ заполнения сведения для включения в запрос на сертификат. Для внесения сведений вручную необходимо нажать «Продолжить заполнение вручную».

В случае регистрации Получателя сертификата на Госуслугах для удобства реализована возможность входа с помощью кнопки «Войти через Госуслуги (ЕСИА)» (Рисунок 2.1. Выбор способа заполнения сведений для включения в запрос на сертификат). В случае входа через Госуслуги часть полей при подаче запроса будет предзаполнена.




Рисунок 2.1. Выбор способа заполнения сведений для включения в запрос на сертификат

3.2. В поле «Субъект РФ» требуется выбрать из раскрывающегося списка регион, в котором будет осуществляться подача документов на получение сертификата (Рисунок 2.2.).

Формирование запроса на сертификат

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ * Выберите субъект РФ

ТОФК * 

- Алтайский край
- Амурская область
- Архангельская область и Ненецкий автономный округ
- Астраханская область
- Белгородская область
- Брянская область
- Владимирская область


УКАЖИТЕ СВЕДЕ

Организация

ОГРН *

ОТМЕНА ДАЛЕЕ

Рисунок 2.2. Формирование запроса на сертификат. Выбор «Субъекта РФ»

4. В поле «ТОФК» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать ТОФК, в который будет подан запрос на получение сертификата (по месту своего нахождения — строка № 5), после чего нажать кнопку «Далее» (Рисунок 3).

Формирование запроса на сертификат

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ *

ТОФК *

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация Индивидуальный предприниматель

ОГРН *

ОТМЕНА ДАЛЕЕ

Рисунок 3. Формирование запроса на сертификат. Выбор «ТОФК»

5. Выбрать запрашиваемый тип сертификата (Рисунок 4):
- сертификат должностного лица (для всех);
 - сертификат юридического лица (только для руководителя организации);

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Идентификатор не сформирован* Статус: СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ

ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата:

Сертификат должностного лица

Сертификат юридического лица

Сертификат юридического лица без ФИО

Рисунок 4. Формирование сведений для подачи запроса на сертификат. Выбор типа сертификата

6. В разделе «Сведения документа, удостоверяющего личность», нажать на кнопку «Внести сведения» (Рисунок 5).

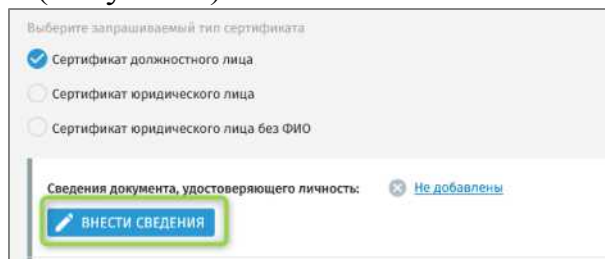


Рисунок 5. Блок «Сведения документа, удостоверяющего личность». Кнопка «Внести сведения»

7. В отобразившейся форме «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность» в случае изменения типа документа, удостоверяющего личность, получателя сертификата по сравнению с поданным ранее запросом, необходимо выбрать тип актуального документа, удостоверяющего личность, и заполнить обязательные поля формы, после чего необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных сведений и перехода к следующему шагу (Рисунок 6).

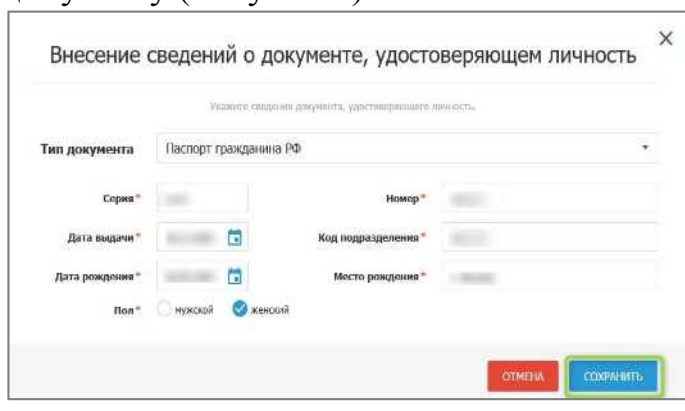


Рисунок 6. Форма «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность»

8. В отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Файл запроса на сертификат» нажать кнопку «Внести сведения» (Рисунок 7).

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: [13699689947](#) Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: 13699689947
Тип сертификата: Сертификат должностного лица

Сведения документа, удостоверяющего личность: [Добавлены](#)
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Файл запроса на сертификат: Не добавлен

внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат
[ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ](#)
Запрос на сертификат: Не сформирован

загрузить файл запроса на сертификат

Документы для получения сертификата: Не добавлены

[ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

Рисунок 7. Блок «Файл запроса на сертификат». Кнопка «Внести сведения»

9. В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» заполните обязательные поля, отмеченные * и укажите населенный пункт (Рисунок 8).

Формирование запроса на сертификат ×

Сертификат ОБЗОР

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

<input type="checkbox"/> ЭП файла документа
<input type="checkbox"/> Аутентификация сервера
<input type="checkbox"/> Landos. Делопроизводство
<input type="checkbox"/> СЭД. Электронный документооборот
<input type="checkbox"/> Подпись пакетов информационного обмена между системами
<input type="checkbox"/> ЭП в системе внутреннего документооборота
<input type="checkbox"/> ЭП программных компонентов
<input type="checkbox"/> Защита электронной почты
<input type="checkbox"/> Подпись меток доверенного времени
<input type="checkbox"/> Подпись ответов службы OCSF
<input checked="" type="checkbox"/> Аутентификация клиента
+ <input type="checkbox"/> ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов)
<input type="checkbox"/> Обеспечение деятельности АСУ ЕИРЦ г. Москвы

Фамилия * **Имя *** **Отчество**

ИНН * **СНИЛС ***

Организация *

Подразделение 1-го уровня

Подразделение 2-го уровня

Должность *

Е-мэйл *

Регион

Населенный пункт

Класс средств ЭП *

Криптопровайдер (CSP) *

Экспортируемый закрытый ключ * Да Нет

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

Рисунок 8. Отображение формы «Формирование запроса на сертификат»

10. После внесения сведений необходимо нажать на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат».

11. На форме создания запроса на сертификата со сформированными данными нажать «Сформировать» (Рисунок 9).

Рисунок 9. Форма создания запроса на сертификат со сформированными полями запроса

Важно! Для формирования запроса на сертификат необходимо, чтобы был подключен ключевой носитель (Рутокен). После выбора носителя необходимо ввести пароль и подтвердить его.

ВНИМАНИЕ! Введенный пароль необходимо запомнить, в случае утери, его восстановление невозможно. После формирования запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденная приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

12. На отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» обратиться к признаку Получателя сертификата (Рисунок 10):

- a. В случае, если Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя, необходимо активировать признак «Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя» (только для руководителя организации);
- b. Если владелец сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя сертификата, необходимо заполнить данные в разделе «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» - указать название, дату и номер документа, подтверждающего замещение должностным лицом государственной должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определённой в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона № 63-ФЗ¹, либо документа, подтверждающего право представителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации² обращаться за получением сертификата, и указать дату, номер и название данного документа, а также посредством нажатия кнопки «Обзор» прикрепить сканированный образ документа.

Документы для получения сертификата: ⊗ Не добавлены

Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: *

Дата документа: *

Номер документа: *

Копия документа: *

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов - не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, odf.

Заявление на сертификат: ⊗ Не сформировано

Скан-копия подписанного заявления на выдачу квалифицированного сертификата: *

Рисунок 10 Блок «Документы для получения сертификата»

13. На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» необходимо нажать на кнопку «Сформировать заявление» (Рисунок 11).

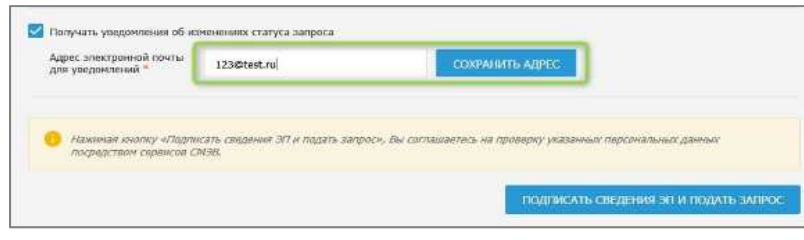
Рисунок 11. Формирование заявления

14. На отобразившейся форме «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата» необходимо проверить корректность данных и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 12).

Рисунок 12. Форма Заявления на сертификат

15. При необходимости доступна возможность изменения адреса электронной почты для уведомлений, обновив данные в поле «Адрес

электронной почты для уведомлений» и нажав на кнопку «Сохранить адрес» (Рисунок 13).



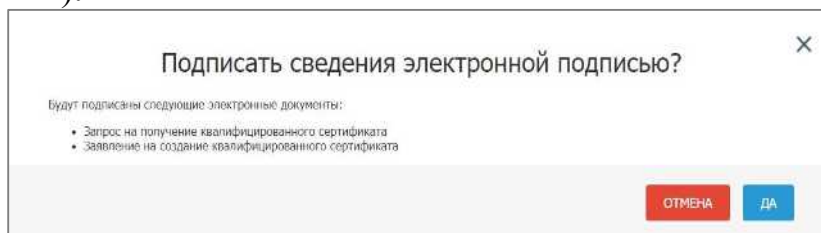
The screenshot shows a web form with the following elements:

- A checked checkbox labeled "Получать уведомления об изменении статуса запроса".
- A label "Адрес электронной почты для уведомлений" followed by a text input field containing "123@test.ru".
- A blue button labeled "СОХРАНИТЬ АДРЕС" next to the input field.
- A yellow warning box with a circular icon and text: "Нажимая кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос», Вы соглашаетесь на проверку указанных персональных данных посредством сервисов СМЭВ.".
- A blue button labeled "ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС" at the bottom right.

Рисунок 13. Сохранение адреса электронной почты

16. Чтобы перейти к следующему шагу, необходимо нажать на кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос».

17. На отобразившейся форме «Подписать сведения электронной подписью?» после ознакомления с информацией необходимо нажать на кнопку «Да» (Рисунок 14).



The screenshot shows a dialog box with the following elements:

- Title: "Подписать сведения электронной подписью?" with a close button (X) in the top right corner.
- Text: "Будут подписаны следующие электронные документы:"
- List of items:
 - Запрос на получение квалифицированного сертификата
 - Заявление на создание квалифицированного сертификата
- Buttons: "ОТМЕНА" (red) and "ДА" (blue) at the bottom right.

Рисунок 14. Отображение формы «Подписать сведения электронной подписью»

18. В отобразившейся форме «Подписание документов для получения сертификата» требуется проверить внесенные сведения и нажать на кнопку «Подписать ЭП» (Рисунок 15).

После прохождения проверок на электронную почту приходит уведомление о том, что выпущен сертификат.

Для установки сертификата на рабочее место необходимо обратиться в управление по информационным технологиям и связи.

Подписание документов
Сформировать и подписать документ для подписания

▼ Запрос на получение сертификата

**ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ
квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства**

Дата: []
Формирован: []
Субъект РФ: []
Торги: []
ОГРН: []
Запрашиваемый тип сертификата: Сертификат должностного лица

Сведения запроса на сертификат

Фамилия: []
Имя: []
Отчество: []
УИН: []
СНИЛС: []
Организация: []
Должность: []
Регион: []
В ст. 1: []
Личная электронная почта: []
Пользователь: []
Может действовать без удостоверения от имени Заявителя: Нет

Сведения документа, удостоверяющего личность Получателя сертификата

Паспорт гражданина РФ
Серия: [] Имя: []
Номер: [] Дата рождения: []
Дата выдачи: [] Место рождения: []
Ид. подразделения: []

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: []
Дата документа: [] Имя документа: []

Приложенные файлы

Тип	Имя файла	Размер	Дата изменения	Хэш-преобразование
Запрос на сертификат	[]	1 КБ	04.08.2022 21:05	8073045149810457454483308455 2074544800327032847732744 83740687540716955487541028 8371468130
Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата	[]	11 КБ	13.07.2022 10:47	46088054454049514442593773 3479796283535308065736249 6005204482837840738407330 8148815530

▼ Заявление на выдачу сертификата

Рисунок 15. Отображение формы «Подписание документов для получения сертификата»

20. В результате отобразится окно подтверждения о подписании сведений ЭП (Рисунок 16).

Сведения запроса успешно подписаны электронной подписью

Запрос на сертификат № 1500ТА сформирован и в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» будет автоматически проверен посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия. Будут выполнены проверки:

- сведений об организации в ЕГРЮЛ;
- статуса действия паспорта гражданина РФ;
- соответствия ИНН и паспортных данных;
- соответствия ФИО и СНИЛС.

Обращаем внимание, что в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после направления межведомственного запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней. В случае наличия расхождений в сведениях по итогам прохождения проверок, Вам будет отправлено уведомление по указанному адресу электронной почты. При отсутствии расхождений или невозможности осуществления проверок в заданный срок для продолжения подачи запроса на сертификат потребуется отправка запроса на согласование руководителю, о чем Вам будет отправлено уведомление по указанному адресу электронной почты.

Статус обработки запроса Вы можете отслеживать в [карточке запроса](#). Ссылка на карточку запроса направлена на адрес электронной почты указанные в запросе.

Рисунок 16. Окно подтверждения о подписании сведений ЭП

Сведения запроса на создание сертификата передаются на проверку посредством сервисов СМЭВ.

ВНИМАНИЕ! После направления запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней.

В случае успешных проверок запроса в СМЭВ, запрос передается на обработку в УЦ ФК

24. Оператор УЦ ФК осуществляет проверку комплекта электронных документов на создание сертификата. В случае отсутствия необходимости в личном визите в УЦ ФК и после согласования запроса и издания сертификата Оператором УЦ ФК, в личном кабинете пользователя становится возможным скачивание сертификата. В случае отклонения запроса Оператором УЦ ФК, запросу присваивается статус «Отклонен», о чем Получателю сертификата направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в запросе.

После прохождения проверок на электронную почту приходит уведомление о том, что выпущен сертификат.

Для установки сертификата на рабочее место необходимо обратиться в управление по информационным технологиям и связи.