УЧЕТ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

УРАЙ Экономика

Правовые основы

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ

Приказ Минтруда России от 15.09.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

Микроповреждения (микротравмы) - это

ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности

Отличия микроповреждения (микротравмы) от несчастного случая

микроповреждения (микротравмы) - повреждения не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

несчастный случай - повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

Основания для регистрации микроповреждения (микротравмы) и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению

обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю)

Рекомендации работодателю по учету микроповреждений (микротравм)

утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности

организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников

организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы)

организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе

организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников

установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

Рекомендации работнику

самостоятельно оказать себе первую помощь, при необходимости обратиться к медицинскому сотруднику

о полученной микротравме сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю

Рекомендации оповещаемому лицу

убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь

незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо или другого уполномоченного работодателем работника, о микроповреждении (микротравме) работника.

Рекомендации специалисту по охране труда (уполномоченному лицу)

при получении информации о микроповреждении (микротравме) работника рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней (допускается продление, но не более чем на 2 календарных дня)

запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах

провести осмотр места происшествия (при необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев)

составить Справку и зарегистрировать в журнале *(рекомендуемые формы приведены в приказе Минтруда России от 15.09.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»)*

ознакомить пострадавшего с результатами рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждения (микротравмы)

разработать мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) (с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника)

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы)
- меры по контролю
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий