Приложение 1

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Комитета по финансам города Урай,

утвержденному приказом Комитета по финансам города Урай

от 07.12.2022 № 101-од

|  |  |
| --- | --- |
| ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_  НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА КЛИЕНТА | |
| г. Урай | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| Комитет по финансам администрации города Урай, именуемый в дальнейшем «Комитет по финансам», в лице председателя Комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Положения](consultantplus://offline/ref=6123D81CA2641084B54BEA0FA0611431C38093F2850551EAC2A1CA473B725D0B8C2A9CF38AC2E9084055C3882383C1C0626505AACEA0B8F6DDC8B3FEc8fBE) о Комитете по финансам администрации города Урай, утвержденного решением Думы города Урай, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Урай, получателя средств бюджета города Урай, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города Урай)  именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование должности, фамилия, имя, отчество)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование документа)  с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | |

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение лицевого счета (лицевых счетов) Клиента Комитетом по финансам, включенного в реестр участников бюджетного процесса, а также осуществление операций по лицевому счету в процессе исполнения бюджета города Урай в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=6123D81CA2641084B54BEA0FA0611431C38093F285075DE8C5A3CA473B725D0B8C2A9CF38AC2E9084055C38A2C83C1C0626505AACEA0B8F6DDC8B3FEc8fBE) открытия и ведения лицевых счетов Комитетом по финансам администрации города Урай (далее - Порядок).

2. Обязанности Сторон

2.1. Комитет по финансам обязуется:

2.1.1. Открыть Клиенту лицевой счет (или лицевые счета) в соответствии с Порядком.

2.1.2. Своевременно отражать операции со средствами на лицевом счете Клиента в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.1.3. Своевременно отражать на лицевом счете распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.1.4. Своевременно уведомлять Клиента о доведенных объемах бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (при наличии) бюджета города Урай.

2.1.5. Своевременно предоставлять Клиенту выписки и приложение к выписке из лицевого счета, открытого в Комитете по финансам.

2.1.6. Обеспечивать конфиденциальность операций по лицевому счету Клиента.

2.1.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представлять третьим лицам информацию об операциях, отраженных на лицевом счете.

2.1.8. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка открытия, ведения и обслуживания лицевых счетов Комитетом по финансам.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Представлять в Комитет по финансам документы, необходимые для открытия лицевого счета (лицевых счетов).

2.2.2. Своевременно сообщать в Комитет по финансам информацию об изменении наименования, реквизитов, ведомственной подчиненности и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета и оформлением дела.

2.2.3. Своевременно сообщать Комитету по финансам о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете.

2.2.4. Осуществлять операции по лицевому счету в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (при наличии) по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Права Сторон

3.1. Комитет по финансам имеет право:

3.1.1. Отказать Клиенту в приеме документов, оформленных с нарушением установленных правил.

3.1.2. В случае обнаружения в лицевом счете ошибочных записей, произведенных Комитетом по финансам, вносить исправления в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с последующим уведомлением Клиента.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от Комитета по финансам необходимую информацию по операциям, отраженным на его лицевом счете.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны не несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным законодательством в пределах своей компетенции.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение текущего финансового года и продлевается далее на неопределенный срок, если Стороны не договорились об обратном.

5.2. Досрочное расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения между Комитетом по финансам и Клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Юридические адреса Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по финансам  администрации города Урай  Адрес: 628285, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Урай, мкр.2, д. 60 | Клиент: |
| Председатель Комитета по финансам администрации города Урай | Руководитель Клиента |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |