Изменения в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – административный регламент)

1. Наименование административного регламента изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

1. Подпункт 1 пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«1) муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»;».

1. Подпункт «а» подпункта 1 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 изложить в новой редакции:

«а) на официальном сайте;».

4. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».».

5. Абзац первый пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты заявителем.».

6. Подпункт 1 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«1) на официальном сайте;».

7.Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявители по их выбору направляют в уполномоченный орган с использованием многофункционального центра запрос в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с использованием личного кабинета Единого портала запрос в электронной форме.

При направлении запроса заявитель указывает реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Запрос в письменной форме направляется заявителем по образцу, приведенному в приложении 4 к настоящему административному регламенту, либо в произвольной форме с обязательным указанием следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц;

2) адрес электронной почты, на который уполномоченным органом должны быть направлены уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, а также документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) номер контактного телефона;

4) данные паспорта (для идентификации платежа).».

8. Подпункт 2 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Урай находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;».

9. В подпункте 1 пункта 2.16 слово «правилам» заменить словом «требованиям».

10. Подпункт 3.8.3 пункта 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8.3. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.».

11. Подпункт 3.8.5 пункта 3.8 изложить в новой редакции:

**«**3.8.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

1) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.».

12. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4.При осуществлении записи на прием многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в многофункциональный центр заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.».

13. Подпункт «д» подпункта 1 пункта 6.2 изложить в новой редакции:

«д) посредством официального сайта;».

14. Подпункт 3 пункта 6.3 изложить в новой редакции:

«3) посредством размещения информации на официальном сайте;».

15. Подпункт 1 пункта 6.5 изложить в новой редакции:

«1) на официальном сайте;».

16. Дополнить административный регламент приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»

|  |
| --- |
|  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *уполномоченный орган*  |
| от |  |
| *(фамилия, имя, отчество заявителя или полное наименование организации)* |
| Адрес: |  |
| Контактный телефон\*: |  |
| Адрес электронной почты\*: |  |
| Документ, удостоверяющий |  |
| личность\* |  |

Запрос\*\*

о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД)

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *сведения, документы, материалы*

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование объекта*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

расположенному:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *адрес или описание территории*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *указать реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или)кадастровый номер (номера) земельного участка, и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости и(или) описание территории, в отношении которой запрашиваются сведения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории,* *перечень координат характерных точек этих границ в системе координат ведения Единого* *государственного реестра недвижимости*

Способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

* получение лично заявителем в многофункциональном центре (документ на бумажном носителе);
* посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа);
* на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( в форме электронного документа).

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов по существу.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Обязательные реквизиты, необходимы для выставления уведомления об оплате*

*\*\* Запрос от юридических лиц оформляется на официальном бланке*

».