****

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

**Комитет по финансам администрации города Урай**

**ПРИКАЗ**

от 06.04.2020. № 17-од

|  |  |
| --- | --- |
| О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг |  |

 В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887:

1. Утвердить типовую [форму](#P1412) соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим приказом, начиная с 06.04.2020.

3. Признать утратившим силу с 06.04.2020 приказ Комитета по финансам администрации города Урай от 16.06.2017 №69-од «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

4. Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника бюджетного управления Л.В. Зорину.

 Председатель И.В. Хусаинова

Приложение к приказу Комитета

по финансам администрации города Урай

от 06.04.2020 № 17-од

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения (договора)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место заключения соглашения (договора)

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

уполномоченного лица на заключение соглашения (договора )

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица -

производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

 государственной регистрации индивидуального

 предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты, наименование нормативного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа город Урай в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[1]](#footnote-1):

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

 (затрат/недополученных доходов)[[2]](#footnote-2)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[3]](#footnote-3)

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно -

(наименование регионального проекта)

региональный проект)[[4]](#footnote-4);

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

 (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере[[5]](#footnote-5):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек[[7]](#footnote-7);

 (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется

 (затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению[[8]](#footnote-8);

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[9]](#footnote-9):

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (периодичность[[10]](#footnote-10))

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее

 (наименование кредитной организации)

\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов, указанных в подпункте

[3.1.2](#P1515) пункта 3.1 настоящего Соглашения[[11]](#footnote-11).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1511) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в под[пункте 3.1.2](#P1515) пункта 3.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения[[12]](#footnote-12), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P1528) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[13]](#footnote-13);

4.1.4.2. иные показатели[[14]](#footnote-14):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с под[пунктом 4.1.4](#P1548) пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании[[15]](#footnote-15):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 и 4 к настоящему Соглашению[[16]](#footnote-16), представленного(ых) в соответствии с под[пунктом 4.3.3.1](#P1629) пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17).

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с под[пунктом 4.3.4](#P1636) пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[18]](#footnote-18).

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Урай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с под[пунктом 4.1.4](#P1548) пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[19]](#footnote-19);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P1673) пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с под[пунктом 4.4.2](#P1680) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[20]](#footnote-20):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе[[21]](#footnote-21):

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P1673) пункта 4.4 настоящего Соглашения[[22]](#footnote-22);

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органов государственного, муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[23]](#footnote-23);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с под[пунктом 4.1.6](#P1562) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[24]](#footnote-24):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные Порядком предоставления субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[25]](#footnote-25) настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов, показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения[[26]](#footnote-26);

4.3.3. представлять в Администрацию[[27]](#footnote-27):

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с под[пунктом 4.1.5.1](#P1560) пункта 4.1 настоящего Соглашения[[28]](#footnote-28) не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты[[29]](#footnote-29):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом [4.2.3](#P1610) пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с под[пунктом 4.1.7](#P1569) пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Урай Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет городского округа город Урай средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с под[пунктом 4.1.8](#P1579) пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций[[30]](#footnote-30);

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[31]](#footnote-31):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе[[32]](#footnote-32):

 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[33]](#footnote-33):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[34]](#footnote-34):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[35]](#footnote-35):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.2.1](#P1598) пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае[[36]](#footnote-36):

7.4.1. реорганизации[[37]](#footnote-37) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[38]](#footnote-38);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[39]](#footnote-39).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[40]](#footnote-40):

7.6.1 путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов[[41]](#footnote-41);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[42]](#footnote-42).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[[43]](#footnote-43);

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[44]](#footnote-44).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Урай  | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетЛицевой счет[[45]](#footnote-45)  | Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счетРасчетный счетЛицевой счет  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Урай | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 1

к соглашению (договору) о предоставлении из

городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению 1](#P1869) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Документы, предоставляемые Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Приложение 1

к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

Форма заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета городского округа город Урай

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа город Урай | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из бюджета городского округа город Урай | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Урай и получателем на предоставление средств из бюджета городского округа город Урай | Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной

муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат

(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного

 на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Форма 1

(Заполняется, если получатель субсидии является участником

 регионального проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Значения результатов предоставлении Субсидии,****показатели результативности** **от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |  |  | **КОДЫ** |
|  | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН <1> |  |
|  |  |  |  |
| Наименование главного распорядителя средствбюджета городского округа город Урай |  |  |  |
|  | по Сводному реестру |
|  |  |
| Наименование регионального проекта <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по БК <2> |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | Результат предоставления Субсидии <5> | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности по годам (срокам) реализации Соглашения <6> |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Форма 2 (Заполняется получателем субсидии

в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия[[46]](#footnote-46)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[47]](#footnote-47)  | Наименование проекта (мероприятия[[48]](#footnote-48)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя[[49]](#footnote-49) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной

муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат

(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного

 на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчето достижении значений результатов предоставления Субсидиипо состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  | КОДЫ |
|  | Дата |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН <1> |  |
|  |  |  |  |
| Наименование главного распорядителясредств бюджета |  |  | по Сводному реестру |
|  |  |  |
| Наименование регионального проекта <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по БК <2> |
|  |  |  |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |  |  |
|  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ |  |

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях

их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | Результат предоставления Субсидии <4> | Единица измерения <4> | Код строки | Плановые значения на отчетную дату <5> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10> |
| на отчетную дату <7> | отклонение от планового значения | причина отклонения |
|  | код | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100% | код | наименование | обязательств <8> | денежных обязательств <9> |  |
|  |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета городского округа город Урай | КОСГУ | Сумма, руб. |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

 <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4

и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

 <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

 <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с

приложением N 2.1 к Типовой форме.

 <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к

Типовой форме, на соответствующую дату.

 <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

 <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения

Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

 <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении

закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату

обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

 <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов

предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

 <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

 <11> Раздел 2 формируется Администрацией по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

 <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение

показателя графы 17 раздела 1.

 <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

 <14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Урай.

 <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено

применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления

Приложение 5

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[50]](#footnote-50)  | Наименование проекта (мероприятия[[51]](#footnote-51)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[52]](#footnote-52)  | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[53]](#footnote-53)  | Объем Субсидии (тыс. руб) | Корректирующие коэффициенты[[54]](#footnote-54)  | Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 base_1_208343_3 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 6

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место заключения дополнительного

 соглашения)

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

уполномоченного лица на заключение соглашения (договора )

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица –

производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#P397) Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[55]](#footnote-55):

1.1. в [преамбуле](#P55):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P106) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в под[пункте 1.1.1](#P109) пункта 1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (производством (реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

 оказанием услуг)

1.2.2. под[пункт 1.1.2.1](#P114) пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе II](#P117) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в общем

 (сумма прописью)

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;»;

 (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3.3. пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;»;

1.4. в [разделе III](#P133) «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в под[пункте 3.1.2](#P1515) пункта 3.1 слова «приложении \_\_\_» заменить словами «приложении \_\_\_»;

1.4.2. в [пункте 3.3](#P1528):

1.4.2.1. слова «осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4.2.2. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

 (наименование кредитной организации)

словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в [разделе IV](#P1540) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в под[пункте 4.1.2](#P1546) пункта 4.1:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) \_\_\_» заменить словами «в пункте(ах) \_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в под[пункте 4.1.4.1](#P1549) пункта 4.1 слова «приложении \_\_\_» заменить словами «приложении \_\_\_»;

1.5.3. в под[пункте 4.1.5.1](#P1560) пункта 4.1 слова «приложении \_\_\_» заменить словами «приложении \_\_\_»;

1.5.4. в под[пункте 4.1.8](#P1579) пункта 4.1:

1.5.4.1. слова «приложении \_\_\_» заменить словами «приложении \_\_\_»;

1.5.4.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.5. в под[пункте 4.1.9](#P1590) пункта 4.1 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в под[пункте 4.1.10](#P1591) пункта 4.1 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в под[пункте 4.2.2](#P1599) пункта 4.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в под[пункте 4.3.1](#P1615) пункта 4.3 слова «пунктом(ами) \_\_\_» заменить словами «пунктом(ами) \_\_\_»

1.5.9. в под[пункте 4.3.3.1](#P1629) пункта 4.3:

1.5.9.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным \_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_»

1.5.10. в под[пункте 4.3.4](#P1636) пункта 4.3 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в под[пункте 4.3.6](#P1651) пункта 4.3 слова «приложением \_\_\_» заменить словами приложением \_\_\_»;

1.6. в [разделе VII](#P1701) «Заключительные положения»:

1.6.1. в [пункте 7.3](#P1705) слова «приложением \_\_\_» заменить словами «приложением \_\_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[56]](#footnote-56):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P1719) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  | Сокращенное наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетЛицевой счет[[57]](#footnote-57)  | Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счетРасчетный счетЛицевой счет[[58]](#footnote-58)  |

»;

1.9. приложение \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением \_\_\_ согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение \_\_\_ согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[59]](#footnote-59).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 7

к соглашению (договору) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из

бюджета городского округа город Урай субсидии, предусмотренной муниципальной программой городского округа город Урай, юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер дополнительного соглашения)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место заключения дополнительного

 соглашения)

Администрация города Урай, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

уполномоченного лица на заключение соглашения (договора )

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица –

производителя товаров, работ, услуг)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица –

 производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.4](#P397) Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты внесения сведений о нем в реестр соглашений, ведение которого осуществляется Администрацией.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_ [[60]](#endnote-1)Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[61]](#endnote-2).

5. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект). [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается при наличии правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного правовым актом, предусматривающим заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств. [↑](#footnote-ref-7)
8. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в под[пункте 3.1.2](#P1515) пункта 3.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении 1](#P1837) к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. Пункт 3.1.2 не применяется, если субсидия в соответствии с Порядком на возмещение затрат (недополученных расходов) предоставляется в финансовом городу единовременно (однократно). [↑](#footnote-ref-8)
9. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-10)
11. Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта и указываются результаты которые должны соответствовать результатам регионального проекта. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4](#P1548).1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4.1](#P1549) и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в под[пункте 4.1.5.1](#P1560) пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно [приложению(ям) 3](#P2097) и (или) 4 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4.2](#P1550) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, органами, осуществляющими контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
19. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4](#P1548) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанный в под[пункте 4.1.8](#P1579) пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно [приложению 5](#P2177) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-20)
21. [Подпункты 4.2.1](#P1598) - [4.2.3](#P1610) пункта 4.2 настоящей Типовой формы могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P1528) настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии - «единовременно». [↑](#footnote-ref-21)
22. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-23)
24. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-24)
25. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-25)
26. Предусматривается при наличии в соглашении под[пунктов 4.1.4](#P1548).1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-26)
27. Сроки представление отчетов, указанных в под[пункте 4.3.3](#P1626) пункта 4.3 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-27)
28. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.5.1](#P1560) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.5.2](#P1561) пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-29)
30. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.8](#P1579) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-30)
31. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-31)
32. Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 настоящей Типовой формы может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P1528) настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-32)
33. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
34. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-34)
35. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-35)
36. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной в приложении 7 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-36)
37. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-37)
38. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-38)
39. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-39)
40. Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-40)
41. Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящим Соглашением. [↑](#footnote-ref-41)
42. Указывается иной способ направления документов (при необходимости). [↑](#footnote-ref-42)
43. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов. [↑](#footnote-ref-43)
44. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-44)
45. Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай [↑](#footnote-ref-45)
46. Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-46)
47. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-47)
48. Заполняется по решению Администрации в случае указания в под[пункте 1.1.3](#P1491) пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-48)
49. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-49)
50. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-50)
51. Заполняется по решению Администрации в случае указания в под[пункте 1.1.2](#P1491) пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-51)
52. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-52)
53. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-53)
54. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-54)
55. Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-55)
56. Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии) [↑](#footnote-ref-56)
57. Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай [↑](#footnote-ref-57)
58. Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам администрации города Урай [↑](#footnote-ref-58)
59. Указываются иные конкретные условия (при необходимости). [↑](#footnote-ref-59)
60. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#endnote-ref-1)
61. Указываются иные положения. [↑](#endnote-ref-2)