

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка ведения муниципальной

долговой книги городского округа Урай

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Урай от 17.12.2009 №4058 «Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения дополнительной информации в муниципальную долговую книгу городского округа город Урай».

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Урай |  | Т.Р.Закирзянов |

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

[Порядок](#P28)

ведения муниципальной долговой книги городского округа Урай

 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает состав информации, порядок и срок её внесения в долговую книгу городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Долговая книга), а также порядок хранения Долговой книги и предоставления информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженной в Долговой книге.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляется Комитетом по финансами администрации города Урай (далее – Комитет по финансам) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств города Урай по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения установлен настоящим Порядком.

В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.4. Комитет по финансам несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Состав Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из следующих разделов:

1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

3) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации, и муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

2.2. В Долговую книгу вносятся следующие сведения:

1) по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам):

дата регистрации долгового обязательства;

дата возникновения долгового обязательства;

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг (решение о выпуске, регистрационный номер условий эмиссии, дата государственной регистрации условий эмиссии);

валюта обязательств;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

ограничение на владельцев ценных бумаг;

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

купонный доход на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

выплаченная сумма купонного дохода;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг (дисконт);

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

наименование регистратора или депозитария;

наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

номинальная сумма долга по муниципальной ценной бумаге;

информация о просроченной задолженности;

форма обеспечения долгового обязательства;

дата исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства;

2) по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, и кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

дата регистрации долгового обязательства;

дата возникновения долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

валюта обязательств;

наименование кредитора;

цель получения кредита;

объем обязательств по договору (соглашению);

дата (период) получения кредита;

сумма полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

периодичность выплаты процентов;

даты (период) погашения кредита по договору (соглашению), выплаты процентных платежей;

объем основного долга по бюджетному кредиту, привлеченному в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или по кредиту, привлеченному муниципальным образованием от кредитных организаций;

информация о просроченной задолженности;

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

форма обеспечения долгового обязательства;

дата исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства;

3) по гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, и муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

дата регистрации долгового обязательства;

дата возникновения долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

валюта обязательства;

наименование гаранта;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

вид ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

форма обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

сведения об изменениях условий договора (соглашения) о предоставлении гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

объем обязательств, вытекающих из муниципальной гарантии;

информация о просроченной задолженности;

сведения о возврате средств в порядке регресса;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства.

2.3. Реструктуризация долгового обязательства, основанная на соглашении, послужившая основанием для изменения условий исполнения долгового обязательства (погашения задолженности), связанного с предоставлением отсрочки, рассрочки исполнения обязательства, изменением объема и (или) срока уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующим договором (соглашением) и иными документами, из которых вытекает долговое обязательство, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой об изменении реструктурированного обязательства (погашения задолженности).

Реструктуризация долговых обязательств может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

2.4. Учет операций в Долговой книге ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в следующие сроки:

1) информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится Комитетом по финансам в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства;

2) информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится Комитетом по финансам в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на очередной финансовый год.

4. Порядок хранения Долговой книги

4.1. Информация, содержащаяся в электронных файлах Долговой книги, хранится в базе данных Комитета по финансам.

4.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, ежемесячно по состоянию на первое число месяца выводится на бумажный носитель согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.3. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах муниципального образования, подлежит хранению в течение 10 лет.

5. Порядок предоставления информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженной в Долговой книге

5.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в составе, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования ежеквартально размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, может быть представлена федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, контрольно-ревизионным, правоохранительным и судебным органам по соответствующим запросам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.4. Иным юридическим и физическим лицам информация о долговых обязательствах муниципального образования, содержащаяся в Долговой книге, представляется в части, их касающейся, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом, договором (соглашением), и (или) по соответствующим запросам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.