



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ Управление экономического развития

628285, микрорайон 2, дом 60, г.Урай,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область

тел. 2-23-28, 2-06-97
факс (34676) 2-23-44
E-mail: ue@ural.ru

23/2-868
11.07.2022

Объявление о проведении отбора

На основании постановления администрации города Урай от 07.07.2022 №1611 «О проведении отбора посредством запроса предложений получателей субсидии», администрация города Урай информирует о проведении отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в форме субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям¹ (далее – Порядок).

1. Место, дата и время начала и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, общий срок проведения отбора:

1.1. Место, дата и время начала и окончания приема предложений (заявок) участников отбора:

Администрация города Урай с 13.07.2022 до 22.07.2022 (режим работы с 08 час. 30 мин. до 17 час. 12 мин. перерыв с 12:30 до 14:00).

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» с 13.07.2022 по 22.07.2022 (режим работы: с 08 час. 00 мин до 20 час. 00 мин.).

1.2. Общий срок проведения отбора: с 13.07.2022 до 12.08.2022 (один этап).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора.

Администрация города Урай (отдел развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай)

¹ Утвержден постановлением администрации города Урай от 04.07.2022 №1584

Местонахождение (почтовый адрес): 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2 д. 60, кабинет 119, тел. 8(34676)22349 (доб.2).

Адрес электронной почты BobylevaGN@uray.ru

3. Результаты предоставления субсидии:

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат).

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»² в целях поддержки и развития сельскохозяйственного производства на территории города Урай и достижение показателя результативности, значение которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

4. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора

Отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Экономика» - «Предпринимательство» - «Проведение отбора для предоставления субсидий» по ссылке: <http://uray.ru/predprinimatelstvo-1/otbor-poluchatelej-subsidii-dlja-predostavlenija-subsidij/> (далее – официальный сайт)

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Критерии отбора

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Урай.

Субсидии предоставляются на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат):

- 1) приобретение, доставка и монтаж оборудования для переработки и (или) фасовки сельскохозяйственной продукции;
- 2) приобретение, доставка, монтаж сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственного оборудования;
- 3) приобретение ветеринарных и биологических препаратов;
- 4) приобретение упаковочных материалов для молока и молокопродуктов;
- 5) приобретение кормов;
- 6) приобретение молодняка племенных сельскохозяйственных животных.

Субсидия на приобретение ветеринарных и биологических препаратов, упаковочных материалов для молока и молокопродуктов, кормов предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей.

² Утв. постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 №2366

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. №1257» (далее - Приказ).

Субсидия на приобретение молодняка племенных сельскохозяйственных животных предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве не менее 5 условных голов, но не более 100 условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

Требования к участникам отбора:

1. Участники отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) участника отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При проведении отбора в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 000 рублей.

1.2. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.4. участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка (указанные в пункте 5 настоящего объявления);

1.5. участники отбора не имеют просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами города Урай, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

2. Иные требования к участникам отбора:

2.1. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) на момент проведения осмотра ответственным исполнителем в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 Порядка.

2.2. При обращении за получением субсидии на приобретение молодняка племенных сельскохозяйственных животных:

1) наличие у участника отбора разработанного плана профилактических и противоэпизоотических мероприятий, согласованного Ветеринарной службой города Урай;

2) наличие у участника отбора животноводческого помещения для содержания сельскохозяйственных животных вместимостью на имеющееся поголовье сельскохозяйственных животных с учетом приобретенных племенных животных, соответствующего зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, подтвержденным информацией территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору федерального государственного ветеринарного надзора;

3) наличие у участника отбора племенные и ветеринарные свидетельства

2.3. При обращении за получением субсидии в целях возмещения затрат по приобретению оборудования для переработки и (или) фасовки сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственного оборудования – наличие на праве собственности или аренды нежилого помещения либо земельного участка.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

К предложению (заявке), подписанной участником отбора или уполномоченным лицом, прикладываются следующие документы:

1) письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органом муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) копии документов, являющихся документальным основанием для получения субсидий по направлениям, предусмотренным в пункте 1.3 Порядка: договоры (купли-продажи или поставки товара, оказания услуг, выполнения работ) с документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг (подписанные акты приемки-передачи материалов, оборудования, основных средств или акты выполненных работ, оказанных услуг или товарно-транспортные накладные);

4) копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные участниками отбора затраты (платежные документы при оплате в наличной форме должны быть оформлены в соответствии с нормами Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»);

5) копии документов, подтверждающих, что получатель субсидии является правообладателем нежилого помещения либо земельного участка (в случае обращения за получением субсидии компенсации затрат по приобретению оборудования для переработки и (или) фасовки сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственного оборудования);

6) копии племенных и ветеринарных свидетельств (в случае обращения за получением субсидии в целях возмещения затрат на приобретение молодняка племенных животных предоставляются дополнительно);

7) справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета, по форме, утвержденной Комитетом по финансам администрации города Урай;

8) справку о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию

Прием предложений (заявок) осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Для участия в отборе участник отбора представляет не более 1 предложения (заявки) участника отбора, соответствующее следующим требованиям:

1) предложение (заявка) участника отбора должно быть подано по форме, установленной приложением 1 к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства;

2) предложение (заявка) участника отбора должно содержать информацию, предусмотренную формой, установленной приложением 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Предложения (заявки) подаются участниками отбора одним из следующих способов:

1) в письменной форме на бумажном носителе: непосредственно в месте нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, почтовым отправлением в его адрес или через филиал автономного учреждения «Многофункциональный центр Югры» в городе Урай (далее также - многофункциональный центр). Порядок передачи многофункциональным центром принятых предложений (заявок) участников отбора и документов определяется соглашением, заключенным между администрацией города Урай и многофункциональным центром;

2) в электронной форме: с использованием Официального сайта города Урай (модуль размещен в подразделе «Предпринимательство» раздела «Экономика»).

В случае направления участником отбора документов в электронной форме предложение подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления документов в электронной форме участник отбора не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи предложения участника отбора предоставляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 2-9 пункта 2.3 Порядка, или направляет указанные документы в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств почтовым отправлением с описью вложения.

Требования к оформлению документов, если они предоставляются участником отбора на бумажном носителе:

1. Копии документов подлежат заверению руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2. Копии многостраничных документов могут сшиваться в отдельный том (или несколько томов в зависимости от объема).

3. При прошивке многостраничного документа необходимо:

1) обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в пошивке, всех дат, надписей, резолюций и иной информации;

2) исключить возможность механического разрушения (расшitia) подшивки (пачки) при изучении копии документа;

3) выполнить последовательную сквозную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

4. На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, печать (при наличии). Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью (при наличии) _____ листов» (количество листов указывается словами).

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участника отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Предложения (заявки) участников отбора, поступившие после окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, возвращаются участникам отбора без рассмотрения.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора отозвать свое предложение (заявку) путем направления уведомления главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено на бумажном носителе.

В случае получения предложения (заявки) участника отбора на бумажном носителе главный распорядитель как получатель бюджетных средств на основании полученного уведомления в течение 3 рабочих дней возвращает участнику отбора предложение (заявку) совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Участник отбора, отозвавший свое предложение (заявку), вправе повторно подать новое предложение (заявку) до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора.

Внесение изменений в предложение (заявку) участника отбора осуществляется путем отзыва ранее поданного предложения (заявки) участника отбора и направления нового предложения (заявки) участника отбора.

8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Ответственный исполнитель обеспечивает рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и их ранжирование в зависимости от очередности поступления предложений (заявок) участников отбора.

Общий срок рассмотрения предложения (заявки) участника отбора до 12.08.2022.

В отношении предложений (заявок) участников отбора, поданных с соблюдением срока их подачи (приема), в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, следующей за днем окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, ответственный исполнитель осуществляет:

1. Проведение осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности по адресу, указанному в предложении (заявке) участника отбора, на предмет установления факта осуществления участником отбора предпринимательской деятельности по заявленным в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 Порядка мероприятий, и составление акта осмотра с приложением фотоматериалов.

Предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы рассматриваются на предмет соответствия участников отбора категории и требованиям (критериям), установленным

пунктами 1,7, 2.4 - 2.7 Порядка, в том числе, путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Подготовку заключения на предмет возможности (невозможности) предоставления субсидии (далее - заключение).

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подготовки заключения ответственным исполнителем главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с заключением ответственного исполнителя.

В случае выявления противоречий в содержании документов, предоставленных участником отбора, в том числе указанных в них сведений, цифровых данных и показателей по деятельности, в целях уточнения и (или) устранения выявленных противоречий, ответственный исполнитель обращается с письменным либо устным запросом к участнику отбора, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения участника отбора.

Информация (сведения) по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям прилагаются к материалам, сформированным на основании предложения (заявки) участника отбора.

В случае принятия решения об отклонении предложения участника отбора уведомление об отклонении предложения участника отбора с указанием причин отклонения предложения направляется (вручается) участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, способом, указанным в предложении участника отбора.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участник отбора в период срока приема предложений (заявок) с **08 час. 30 мин. 13.07.2022 до 17 час. 12 мин 22.07.2022** вправе обратиться к организатору отбора с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора по адресу, указанному в пункте 2 настоящего объявления.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Соглашение о предоставлении субсидии направляется (вручается) для подписания получателю субсидии (победителю (победителям) отбора) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии (победитель отбора) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его главному распорядителю как получателю бюджетных средств (администрации города Урай) лично или почтовым отправлением.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии

Получатель субсидии (победитель (победители) отбора), не представивший главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 (пятью) рабочими днями с даты получения соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии до момента его передачи получателем субсидии почтовой организацией), признается отказавшимся от получения субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

13. Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

На 2022 год утвержден годовой лимит бюджетных обязательств в размере 40 000,0 руб., на дату объявления отбора для предоставления субсидии остаток лимита составляет 40 000,0 руб.

Возмещению подлежат фактически произведенные затраты в размере 80%, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Актуальная информация на текущую дату размещена на официальном сайте по ссылке: <https://uray.ru/predprinimatelstvo-1/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/usloviya-i-poryadok-predostavleniya-podderjki-podderjki-subektam/>.

Исполняющий обязанности
начальника управления



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
0092CFF9455F61CA14038C46F5F0A9DEB2
Владелец Минибаева Наталья
Владимировна
Действителен с 01.06.2022 по 25.08.2023

Н.В.Минибаева

Исполнитель
главный специалист отдела развития
предпринимательства управления
экономического развития
администрации города Урай
Бобылева Г.Н., тел. 8(34676) 2 23 49 (доб.2)