**ПРОТОКОЛ**

**заседания координационного совета по информатизации**

**№2/22**

г.Урай от 05 июля 2022 года

В работе заседания принимали участие:

|  |  |
| --- | --- |
| Хотинецкий Олег Николаевич | Председатель Координационного совета |
| Осипова Светлана Анатольевна | Начальник управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай, заместитель председателя Координационного совета |
| Участники заседания: |  |
| Лобова Татьяна Сергеевна | Начальник отдела по информационным ресурсам управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай, секретарь Координационного совета |
| Суханов Евгений Викторович | Начальник отдела по защите информации и связи управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай |
| Грунина Ирина Юрьевна | Исполняющий обязанности начальника управления образования и молодежной политики администрации города Урай |
| Минибаева Наталья Владимировна | Исполняющий обязанности начальника управления экономического развития администрации города Урай |
| Кащеева Ульяна Викторовна | Начальник управления по культуре и социальным вопросам **администрации города Урай** |
| Парфентьева Алла Александровна | Заместитель начальника МКУ «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» |
| Пономаренко Наталия Анатольевна | Заместитель директора МКУ «Управление капитального строительства города Урай» |
| Козлова Алла Борисовна | Начальник архивной службы администрации города Урай |
| Погадаева Елена Михайловна | Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета города Урай» |
| Прохода Виктория Витальевна | Ведущий бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета города Урай» |
| Емшанова Наталья Викторовна | Начальник управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай |
| Эннс Сергей Васильевич | Начальник отдела общественных связей управления внутренней политики администрации города Урай |
| Громов Виталий Рудольфович | Директор МКУ «Управление материально-технического обеспечения города Урай» |
| Рыбалкина Жанна Васильевна | Специалист-эксперт юридического отдела правового управления администрации города Урай |

1. **Предоставление массовых социально значимых услуг (МСЗУ) на платформе государственных сервисов (ПГС).**

Информация:Рыбалкина Ж.В.

Решили:

* 1. При разработке административного регламента предоставления МСЗУ руководствоваться сроком, установленным подпунктом 3.2 пункта 3 распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8.10.2021 года №566-рп «О мерах по увеличению доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
  2. Обеспечить предоставление МСЗУ на платформе государственных сервисов, согласно сроков установленных административными регламентами.

Отв.: Белова С.В., Фильченко Л.В., Зайцева Л.В., Козлова А.Б., Романова А.И., Гарифов В.Р., Архипов В.В..

Срок: постоянно.

1. **Участие общеобразовательных организаций города в проекте Госвеб.**

Информация: Зайцева Л.В.

Решили:

* 1. Обеспечить 100% наполняемость официальных сайтов общеобразовательных организаций, развернутых на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
  2. Выполнить работы по связыванию существующих доменных имен с официальными сайтами учреждений, развернутых на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
  3. Определить нормативными актами указанные сайты официальными сайтами образовательных учреждений. Назначить ответственных.

Отв.: Зайцева Л.В.

Срок: 01.09.2022

1. **Планы информатизации в системе «IT-Активы».**

Решили:

* 1. Назначить ответственных за внесение информации в систему «IT-Активы». Информацию направить в УИТиС Лобовой Т.С.
  2. Планируемые закупки по ИКТ, согласно сметы на 2023 год, внести в систему «IT-Активы».

Отв.: Кащеева У.В., Зайцева Л.В., Архипов В.В., Громов В.Р., Лаушкин О.А., Гробовец В.А., Фильченко Л.В., Сидоренко В.А., Лобова Т.С..

Срок: 20.08.2022.

* 1. Обеспечить внесение информации в реестр «Закупки» в системе «IT-Активы» в течение 5 дней после заключения договора (контракта).

Отв.: Зайцева Л.В., Громов В.Р., Лаушкин О.А., Гробовец В.А., Фильченко Л.В., Сидоренко В.А., Архипов В.В., Капустин Р.А., Кащеева У.В., Миникаева И.В., Выродов С.М., Лобова Т.С..

Срок: постоянно

1. **Эксплуатация Платформы обратной связи (ПОС) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».**

Решили:

* 1. Обеспечить своевременное направление ответов на сообщения граждан, с использованием ПОС, согласно установленных сроков.

Отв.: Хусаинов Р.А.

Срок: постоянно

* 1. Внести изменения в постановление администрации города Урай от 30.06.2022 №1567 «Об апробации технических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единой портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Отв.: Хусаинов Р.А.

Срок: 01.08.2022

* 1. Для привлечения граждан к участию в опросах, размещенных на ПОС, инициаторам опроса проводить информирование граждан через социальные сети.

Отв.: Руководители ОМСУ

Срок: постоянно

* 1. Назначить нормативными актами должностных лиц, ответственных за использование технических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Информацию направить в УИТиС Лобовой Т.С.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: 01.08.2022

1. **Развитие системы электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях.**

Решили:

* 1. Организовать использование системы электронного документооборота СЭД ДЕЛО для согласования заявок на закупки в рамках 44-ФЗ.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: постоянно

* 1. Проработать вопрос о возможности перехода на систему ЭДО (работа с контрагентами) с использованием ПО «Контур». Сформировать при необходимости объем финансирования на данное направление.

Отв.: Погадаева Е.М.

Срок: 01.08.2022

* 1. Повторно инициировать вопрос об электронном документообороте с Думой города Урай (Документы для заседаний Думы).

Отв.: Емшанова Н.В., Куницына М.С., Осипова С.А.

Срок: 15.09.2022

* 1. Направить в адрес УИТиС предложения об оптимизации движения бумажного документооборота используемого для выполнения своих должностных обязанностей.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: 01.10.2022

1. **Формирование расходов на информационные технологии на плановый период 2023-2025.**

Решили:

* 1. В обязательном порядке согласовывать расходы на ИТ с УИТиС. Документы направлять в СЭД Дело в объеме предусмотренным 44-ФЗ (Мониторинг цен, техническое задание).
  2. Предусмотреть в бюджете средства на обеспечение информационной безопасности (антивирус, средства от НСД).
  3. Исключить приобретение иностранного ПО.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: постоянно

* 1. Рассмотреть возможность включения в бюджет оборудования для перехода на IP телефонию в образовательных учреждениях (школы и детские сады).

Отв.: Зайцева Л.В.

Срок: 25.07.2022

1. **Разное**

**Вопрос: Цифровой паспорт Югры.**

* 1. Назначить ответственного за актуальность информации в АИС «Дороги Югры».

Отв: Лаушкин О.А.

Срок: 10.07.2022

* 1. Ежемесячно закрывать исполнение по контракту содержания дорог в АИС «Дороги Югры».

Отв: Лаушкин О.А.

Срок: 31.12.2022.

* 1. Актуализировать информацию в паспортах дорог города в АИС «Дороги Югры».

Отв: Покровский В.В.

Срок: 01.12.2022

**Вопрос: Обучение цифровым компетенциям на портале do.uriit.ru**

* 1. Обеспечить вновь принятым сотрудникам прохождение курсов направленных на повышение цифровых компетенций граждан.

Отв: Емшанова Н.В., Лобова Т.С.

Срок: постоянно.

**Вопрос: Защита информации и защита персональных данных.**

* 1. Привести в соответствие ОРД по защите информации и защите ПДн. Провести инвентаризацию ИСПДн.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: 01.11.2022

* 1. Отделу по защите информации и связи направить рекомендации в муниципальные учреждения и оказать методическую помощь.

Отв.: Суханов Е.В.

Срок: 01.08.2022



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  координационного совета,  заместитель главы города Урай | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  Сертификат [Номер сертификата 1]  Владелец [Владелец сертификата 1]  Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | О.Н. Хотинецкий |