



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2022

№ 1546

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации города Урай от 06.03.2019 №487, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г.Волошина.

Глава города Урай



Т.Р.Закирзянов

Изменения в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена»

1. Подпункт 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:
«3) в электронной форме, посредством Единого портала;».
2. Абзац второй пункта 2.15 изложить в следующей редакции:
«Датой поступления запроса в уполномоченный орган считается дата регистрации
запроса в уполномоченном органе или дата регистрации на Едином портале.».
3. Подпункт 2.19.3 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:
«2.19.3. Запрос, направляемый в форме электронного документа, в том числе
посредством Единого портала, заполняется заявителем.».
4. Пункт 2.19 дополнить подпунктом 2.19.7 следующего содержания:
«2.19.7. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого
портала заявителю обеспечивается:
 - 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной
услуги;
 - 2) формирование запроса и ознакомление с образцами формы запроса;
 - 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для
предоставления услуги;
 - 4) получение результата предоставления услуги, если иное не установлено
федеральным законом;
 - 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
 - 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействий) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных
служащих, многофункционального центра и его работников, организаций, указанных в
части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, и их работников.».
5. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя
следующие административные процедуры:
 - 1) предоставление заявителю информации и обеспечение доступа заявителя к
сведениям о муниципальной услуге;
 - 2) подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и прием указанных документов;
 - 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса;
 - 4) взаимодействие уполномоченного органа, иных государственных органов,
органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении
муниципальных услуг;
 - 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если
иное не установлено федеральным законом.».
6. Подпункт 3.5.7 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5.7. Способ фиксации результата административной процедуры:
 - 1) документальное подтверждение факта выдачи (направления) заявителю
документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом,
указанным в запросе (в т.ч. отметка о вручении (подпись заявителя), почтовая квитанция).

2) статус запроса в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «услуга оказана» (при подаче запроса через Единый портал).».

7. Подпункты 3.7.2 – 3.7.7 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и официальном сайте размещены бланки запроса и образцы заполнения запроса.

3.7.3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.7.4. Сформированный и подписанный запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 2.7 административного регламента, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.7.5. Предоставление услуги начинается с приема уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.7.6. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственный специалист, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, оформляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований статус запроса в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.7.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре.

В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.».

8. Пункт 3.7 дополнить подпунктами 3.7.8- 3.7.10 следующего содержания:

«3.7.8. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока, действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.9. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного

рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала.

Уполномоченным органом обеспечивается предоставление заявителю следующих сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.10. Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляется по правилам, установленным пунктом 3.3 административного регламента.».

9. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Главе города Урай

Заявитель - гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица
(полностью)

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

серия _____ номер _____ выдан _____

(дата, кем, когда)

кадастровый номер земельного участка _____
(указывается, если планируется использовать весь земельный участок или его часть)

на срок использования с «___» _____ г. по «___» _____ г.
(срок выбирается заявителем самостоятельно, но не более пределов, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Заявитель предупрежден о необходимости осуществить действия, предусмотренные пунктами 1, 2 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование им испрашиваемых настоящим заявлением земель или земельных участков приведет к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением по электронной почте, через многофункциональный центр, в электронной форме (подчеркнуть способ направления результата предоставления муниципальной услуги).

Даю согласие на обработку своих персональных данных, проверку предоставляемых сведений и получение необходимых документов.

«___» _____ 201__ г.

Заявитель (представитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

«___» _____ 201__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

».