

Утверждаю:
Начальник МКУ «Управление
жилищно-коммунального комплекса г.Урай»


_____ О.А.Лаушкин

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, посредством запроса предложений

1. Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального комплекса, осуществляющие регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения приглашаются к участию в отборе по предоставлению субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов в соответствии с постановлением администрации города от 01.06.2022 №1307 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов» и утвержденным Планом мероприятий по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, города Урай на 2022 год.

Объем бюджетных ассигнований на дату проведения отбора составляет 13124,00 тыс. руб. и может корректироваться согласно условиям пункта 4.3 Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №635-п «О мерах по реализации государственной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда».

Получатель субсидии определяется по результатам отбора, который проводится способом запроса предложений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - отбор).

Критериями отбора являются:

1) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего объявления;

2) предоставление документов, установленных пунктом 6 настоящего объявления;

3) отсутствие оснований для отклонения предложения участника об участии в отборе.

2. Срок проведения отбора начало подачи предложений (заявок) участников отбора - с 08:00 часов 08 июня 2022 года, окончание приема предложений (заявок) участников отбора - 17:00 часов 08 июля 2022 года (включительно).

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение бесперебойного функционирования инженерных систем в осенне-зимний период, повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг. Результатом предоставления субсидии в рамках установленных муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Урай» на 2019 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации города Урай от 25.09.2018 №2468, является снижение доли ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе в целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-

коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №477-п, муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Урай» на 2019 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации города Урай от 25.09.2018 №2468, для возмещения затрат по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов.

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация города Урай; местонахождение: 628285, микрорайон 2, дом 60, г.Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, тел. 2-23-28, 2-06-97, факс (34676) 2-23-44, E-mail: adm@uray.ru.

Уполномоченным органом, обеспечивающим проведение отбора, является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» (далее - УЖКХ); местонахождение: 628285, микрорайон 2, дом 44, г.Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область (тел./факс (34676)2-21-40), E-mail: mdez@inbox.ru.

6. Участник отбора представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- 1) предложение по форме, установленной приложением к Порядку;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени получателя субсидии;
- 3) локально-сметный расчет;
- 4) заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;
- 5) договор на проведение технического надзора, заключенный с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства города Урай» или специализированной организацией (учреждением), имеющей разрешение на соответствующий вид деятельности;
- 6) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, согласованный заместителем главы города Урай, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;
- 7) справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованную заместителем главы города Урай, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;
- 8) договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения своих обязательств по выполнению работ, предусмотренных Планом мероприятий;
- 9) письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного и муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не предоставляется государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

7. Документы, указанные в пункте 6 объявления, предоставляются участником отбора в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Предложение участника отбора должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Акты выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 оформляются с привлечением представителей общественных организаций и объединений, согласовываются с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства города Урай» или специализированной организацией (учреждением),

имеющей разрешение на соответствующий вид деятельности, и заместителем главы города, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, с приложением фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ.

В договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения своих обязательств по выполнению работ, предусмотренных Планом мероприятий, включается существенное условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

8. Для участия в отборе участник отбора по состоянию на дату подачи предложения (заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Урай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Урай;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) не получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

9. Участник отбора вправе подать только одно предложение для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренных пунктом 4 объявления. Предложения (заявки) участников

отбора, поступившие после окончания срока подачи предложений, возвращаются участникам отбора без рассмотрения.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора отозвать свое предложение (заявку) путем направления уведомления главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в письменной форме на бумажном носителе.

В случае получения указанного уведомления участника отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает участнику отбора предложение (заявку) и документы по адресу, указанному в уведомлении. Участник отбора, отзывавший свое предложение (заявку), вправе повторно подать новое предложение (заявку) до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора.

Участник отбора, отзывавший свое предложение (заявку), вправе повторно подать новое предложение (заявку) до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора.

Внесение изменений в предложение (заявку) участника отбора осуществляется путем отзыва ранее поданного предложения (заявки) участника отбора и направления нового предложения (заявки) участника отбора.

10. Предложения (заявки) участников отбора, поступившие в срок, установленный для их подачи в объявлении о проведении отбора, регистрируются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в день подачи предложения (заявки) и передаются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации в УЖКХ.

Уведомление о регистрации предложения и документов направляется участнику отбора, подписанное руководителем УЖКХ, вручается участнику отбора лично или направляется ему посредством почтовой связи в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации предложения участника отбора.

Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора заключается в проверке УЖКХ участника отбора на предмет соответствия категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным пунктами 1.6 и 1.7 Порядка; поданного предложения (заявки) требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 Порядка, на предмет полноты и достоверности предоставленных сведений.

Срок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подачи предложений (заявок) участников отбора.

11. В случае выявления противоречий в содержании документов, предоставленных участником отбора, в том числе указанных в них сведений, в целях уточнения и (или) устранения выявленных противоречий, УЖКХ обращается с письменным либо устным запросом к участнику отбора, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения участника отбора.

Информация (сведения) по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям прилагаются к материалам, сформированным на основании предложения (заявки) участника отбора.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка;
- 2) несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- 5) несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов, предусмотренному пунктом 2.3 Порядка, а также требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 Порядка (в том числе предоставление не в полном объеме указанных документов);
- 6) установление факта представления участником отбора недостоверной информации;

7) участник отбора не относится к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 Порядка;

8) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в местном бюджете на цели, предусмотренные для предоставления субсидий согласно Порядку;

9) несоответствие выполненных работ по капитальному ремонту и (или) необоснованность заявленного размера субсидии Плану мероприятий.

12. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются УЖКХ в период срока проведения отбора, указанного в объявлении. Разъяснения даются устно по телефону или при личном обращении заинтересованного лица, либо путем направления письменного ответа по почте или при использовании средств электронной связи, в случае, если обращение поступило в письменном виде.

13. На основании заключения УЖКХ администрация города Урай в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение в форме постановления администрации города Урай о признании участника отбора получателем субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

14. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения УЖКХ обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://uray.ru/>) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

15. Уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин отклонения предложения (заявки) направляется (вручается) участнику отбора в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 объявления способом, указанным в предложении (заявке) участника отбора.

16. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) направляется (вручается) получателю субсидии для подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (перечислении) субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) подписывает и представляет его главному распорядителю как получателю бюджетных средств лично или почтовым отправлением.

17. Получатель субсидии, не представивший главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 (пятью) рабочими днями со дня получения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) получателем субсидии до момента его передачи получателем субсидии почтовой организации), признается отказавшимся от получения (перечисления) субсидии.

18. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на основании соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения), не позднее 10 (десятого) рабочего дня после его подписания, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.