

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Администрация ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |  | № |  |

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Урай от 20.02.2019 №365, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г. Волошина.

Глава города Урай Т.Р. Закирзянов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги: 15 рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.».

2. Подпункт 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«3) в электронной форме, посредством Единого портала;».

3. Абзац второй пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Датой поступления запроса в уполномоченный орган считается дата регистрации запроса в уполномоченном органе или дата регистрации на Едином портале.».

4. Подпункт 2.20.3 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20.3. Запрос, направляемый в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала, заполняется заявителем.».

5. Пункт 2.20 дополнить подпунктом 2.20.6 следующего содержания:

«2.20.6. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса и ознакомление с образцами формы запроса;

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) получение результата предоставления услуги, если иное не установлено федеральным законом;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра и его работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, и их работников.».

6. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление заявителю информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием указанных документов;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

4) взаимодействие уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.».

7. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Срок исполнения административной процедуры: 3 рабочих дня со дня поступления запроса в уполномоченный орган.».

8. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Срок исполнения административной процедуры: 2 рабочих дня со дня поступления запроса в уполномоченный орган.».

9. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Срок исполнения административной процедуры:

1) подготовка и внесение в администрацию города Урай проекта решения о  предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении -  в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы или после истечения 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии с требованиями  статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

2)  принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в  предварительном согласовании предоставления земельного участка – 5 (пять) рабочих дней.».

10. Подпункт 3.6.6 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Способ фиксации результата административной процедуры:

1) документальное подтверждение факта выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным в запросе (в т.ч. отметка о вручении (подпись заявителя), почтовая квитанция).

2) статус запроса в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «услуга оказана» (при подаче запроса через Единый портал).».

11. Подпункты 3.8.2 – 3.8.7 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и официальном сайте размещены бланки запроса и образцы заполнения запроса.

3.8.3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.8.4. Сформированный и подписанный запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 2.7 административного регламента, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.8.5. Предоставление услуги начинается с приема уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.8.6. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственный специалист, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, оформляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований статус запроса в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.8.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре.

В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.».

12. Пункт 3.8 дополнить подпунктами 3.8.8- 3.8.10 следующего содержания:

«3.8.8. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока, действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.9. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала.

Уполномоченным органом обеспечивается предоставление заявителю следующих сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги*.*

3.8.10. Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляется по правилам, установленным пунктом 3.4 административного регламента.».

13. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Главе города Урай

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (полностью)

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем, когда)

**Для юридического лица** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения)

(государственный регистрационный номер записи о гос. Регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ)

(ИНН, за исключением случаев, если заявитель иностранное юридическое лицо)

Запрос (заявление)

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

1. Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер земельного участка, в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению; |  |
| 2 | Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом; |  |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости |  |
| 4. | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьи 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации |  |
| 5 | Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав |  |
| 6 | Цель использования земельного участка |  |
| 7 | Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд |  |
| 8 | Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом. |  |
| 2. **Способ направления результата**  предоставления муниципальной услуги**:** | |  |
| (указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, по электронной почте, через многофункциональный центр, в форме электронного документа) | | |
| 1) Сведения об уполномоченном лице: | | |
| Ф.И.О. *(полностью)* | | |
| Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан | | |
| контактный телефон: | | |
| Реквизиты доверенности *(при наличии доверенности)* | | |
|  | | |
| 2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить заказное письмо: | | |
|  | | |
|  | | |
| 3. К заявлению прилагаются следующие документы: | | |
| 1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия): | | |
|  | | |
| 2) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. | | |
| 3) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предоставлении лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта; | | |
|  | | |
| 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; | | |
| 5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу | | |
| Даю согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Подпись | | |
|  | | |
| Даю согласие на обработку своих персональных данных, проверку предоставляемых сведений и получение необходимых документов. | | |

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

».