



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА УРАЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2022

№7

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание Указ Президента от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.03.2022.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Знамя».

Председатель

И.А. Мядель

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной
службы в Контрольно-счётной палате города Урай,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Урай (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют председателю Контрольно-счётной палаты города Урай уведомление, составленное по форме согласно приложению.

5. Уведомление направляется председателю Контрольно-счётной палаты города Урай не позднее одного рабочего дня с момента, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы, он обязан уведомить председателя Контрольно-счётной палаты города Урай в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

6. Уведомление на имя председателя Контрольно-счётной палаты города Урай подается муниципальным служащим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Урай (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета таких уведомлений.

7. С даты регистрации уведомления муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Ответственное лицо в день регистрации уведомления передает его председателю Контрольно-счётной палаты города Урай для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

9. Ответственное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении муниципальным служащим установленных требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение, и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются на имя председателя соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Урай, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Контрольно-счётной палаты города Урай

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

При рассмотрении настоящего уведомления, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)