

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении
контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города
Урай**

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица, руководителя (приказ, распоряжение), иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие их полномочия;
3. Устав (хозяйствующего субъекта);
4. Копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и движимых объектов, заключенных между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном законом порядке;
5. Копии договоров, заключенных с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, со специализированными организациями на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение всех видов образующихся отходов;
6. Копии документов (справки, либо акты выполненных работ, либо счета-фактуры), подтверждающих факты сдачи отходов региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, специализированным организациям в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов;
7. Копии договоров на прием снега, заключенных с организацией, эксплуатирующей площадку складирования снега;
8. Копии документов (справки, либо акты выполненных работ, либо счета-фактуры), подтверждающих факты приема снега на санкционированную площадку снега;
9. Копии договоров аренды транспортных средств;
10. Сведения о количестве арендованных транспортных средств.