

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Урай

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица, руководителя (приказ, распоряжение), иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие их полномочия;
3. Устав (хозяйствующего субъекта);
4. Протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период, сведения о котором отсутствуют в информационной системе;
5. Договор, обеспечивающий управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, сведения о котором отсутствуют в информационной системе;
6. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества предоставляемых собственникам помещений многоквартирного жилого дома;
7. Журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за требуемый период;
8. Претензии (жалобы) собственников помещений в многоквартирном жилом доме за требуемый период;
9. Журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, заполняемый организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию многоквартирного жилого дома;
10. Договор на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию многоквартирного жилого дома;
11. Договор на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений многоквартирного жилого дома
12. Технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и

нежилых помещений данного МКД, сведения о котором отсутствуют в информационной системе;

13. План работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;

14. Акт (акты) проверок, акты обследования технического состояния многоквартирного жилого дома за требуемый период;

15. Документы, подтверждающие проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома;

16. Паспорт готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период(наличие паспорта);

17. Иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными.

18. Предложения собственникам и пользователям помещений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного жилого дома.