**ПРОТОКОЛ**

**заседания координационного совета по информатизации**

**№3/21**

г.Урай от 16 ноября 2021 г.

В работе заседания принимали участие:

|  |  |
| --- | --- |
| Волошин Геннадий Геннадьевич | Исполняющий обязанности председателя Координационного совета |
| Осипова Светлана Анатольевна | Начальник управления по информационным  технологиям и связи администрации города Урай, заместитель председателя Координационного совета |
| Участники заседания: |  |
| Лобова Татьяна Сергеевна | Начальник отдела по информационным ресурсам управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай, секретарь Координационного совета |
| Зайцева Лариса Викторовна | Начальник управления образования и молодежной политики администрации города Урай |
| Уланова Лариса Викторовна | Начальник управления экономического развития администрации города Урай |
| Кащеева Ульяна Викторовна | Начальник управления по культуре и социальным вопросам администрации города Урай |
| Лаушкин Олег Александрович | Начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» |
| Парфентьева Алла Александровна | Заместитель начальника МКУ «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» |
| Приглашенные: |  |
| Хусаинов Роман Альвиртович | Начальник управления внутренней политики администрации города Урай |
| Лысюк Юлия Сергеевна | Начальник пресс-службы администрации города Урай |
| Латыпов Руслан Альбертович | Директор МКУ «Управление капитального строительства города Урай» |
| Белова Светлана Викторовна | Начальник управления по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай |
| Рыбалкина Жанна Васильевна | Начальник службы реализации административной реформы управления экономического развития администрации города Урай |

1. **О достижение показателей конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» среди муниципальных образований ХМАО - Югры в 2021 году.**

Решили:

* 1. Принять к сведению результаты конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» за 3 квартал 2021 года.
  2. Обеспечить достижение установленных показателей конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» в 2021 году.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: 31.12.2021.

* + 1. Обеспечить направление исходящих писем за подписью руководителей органов администрации города Урай и руководителей подведомственных муниципальных учреждений в СЭД Дело только с электронной подписью.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: постоянно.

* + 1. Провести работу с ресурсоснабжающими организациями об обеспечении приема заявок на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения через единый портал технологического присоединения ХМАО – Югры (АИС ТПС).

Отв. Лаушкин О.А.

Срок: постоянно.

**2. Внедрение и использование технических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в ОМСУ и подведомственных учреждениях.**

Решили:

* 1. Обеспечить выполнение мероприятий утвержденных постановлением администрации города Урай №2645 от 28.10.2021 «Об использовании технических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: в соответствие с дорожной картой.

* 1. Предоставить информацию по п.1.1. «дорожной карты» постановления администрации города Урай №2645 от 28.10.2021 «Об использовании технических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в УИТиС.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: 25.11.2021.

* 1. Направить в пресс-службу администрации города Урай адреса официальных аккаунтов социальных сетей учреждений спорта для включения в госпаблики.

Отв.: Архипов В.В.

Срок: 19.11.2021.

1. **Внедрение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности ХМАО-Югры (ГИСОГД)**.

Решили:

* 1. Согласование муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) осуществлять в системе ГИСОГД.

Отв.: Фильченко Л.В., Мовчан О.В., Волошин Г.Г.

Срок: постоянно.

* 1. Обеспечить подключение к ГИСОГД Югры сотрудников ответственных за оказание, согласование и утверждение муниципальных услуг в ГИСОГД.

Отв.: Осипова С.А.

Срок: 01.12.2021.

1. **Перевод массовых социально значимых услуг (МСЗУ) в электронный формат. Платформа государственных сервисов (ПГС).**

Решили:

* 1. Обеспечить рассмотрение поступивших в электронной форме заявлений по МСЗУ в ПГС. Также проверять поступившие заявления по МСЗУ в СИР (система исполнения регламентов).

Отв.: Фильченко Л.В., Козлова А.Б., Гарифов В.Р., Архипов В.В., Романова А.И., Зайцева Л.В. .

Срок: Постоянно.

* 1. Разработать регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

Отв.: Архипов В.В., Уланова Л.В.

Срок: 31.12.2021.

1. **Об участии МО г.Урай в пилотном проекте АИС Дороги Югры.**

Решили:

* 1. Принять к сведению результаты тестирования подсистемы «Умный двор».
  2. Участникам тестирования системы направить предложения о дальнейшем использовании системы в городе Урай.

Отв.: Лаушкин О.А., Латыпов Р.А., Лобова Т.С.

Срок: 26.11.2021.

1. **Оптимизация структуры сетей МКУ УКС и МКУ УГЗиП.**

Решили:

* 1. Выполнить работы по оптимизации структуры сетей.

Отв.: Докшин Д.А., Латыпов Р.А.

Срок: 31.12.2021.

* 1. Заключить соглашение об информационном взаимодействии.

Отв.: Фильченко Л.В., Латыпов Р.А., Осипова С.А.

Срок: 31.12.2021.

1. **Разное.**

**Вопрос: Цифровой паспорт Югры.**

(https://rms.admhmao.ru/viewer/public?dashboardGuid=0cfb269e476740b490dcccabd7f44372&showNav=true&fit=true)

* 1. Для формирования цифрового паспорта муниципального образования обеспечить оперативное внесение данных в АИС «Дороги Югры» и ГИСОГД.

Отв.: Лаушкин О.А., Гасникова Т.В., Фильченко Л.В.

Срок: 31.12.2021.

**Вопрос: Планы информатизации.**

* 1. Обеспечить внесение информации в информационную систему планирования и учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ХМАО – Югры (itregistry.admhmao.ru) в реестр «Закупки», согласно заключенных договоров и контрактов на 2021 год.

Отв.: Кащеева У.В., Зайцева Л.В., Архипов В.В., Громов В.Р., Лаушкин О.А., Латыпов Р.А., Фильченко Л.В., Сидоренко В.А., Лобова Т.С..

Срок: 01.12.2021.

* 1. Проводить согласование закупок по информационно-коммуникационным технологиям согласно постановления администрации города Урай от15.07.2015 №2291 «Об утверждении Положения о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Урай»

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: постоянно.

**Вопрос: Переход на госвеб.**

* 1. Определить МАУ «Ресурсный центр системы образования» координатором внедрения для оперативного решения вопросов с ответственными за внедрение в школах города (по одному ответственному от учреждения) и взаимодействия с УИТиС.

Отв.: Осипова С.А., Зайцева Л.В.

Срок: постоянно.

**Вопрос: О работе в системе СЭД «Дело».**

7.5.Исключить избыточный документооборот при формировании внутренних запросов.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: постоянно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности председателя координационного  совета,  заместитель главы города Урай |  | Г.Г. Волошин |  |