**ПРОТОКОЛ**

**заседания координационного совета по информатизации**

**№3/20**

г.Урай от 22 декабря 2020 года

В работе заседания принимали участие:

|  |  |
| --- | --- |
| Ашихмин Андрей Юрьевич | Председатель Координационного совета |
| Осипова Светлана Анатольевна | Начальник управления по информационнымтехнологиям и связи администрации города Урай, заместитель председателя Координационного совета |
| Участники заседания: |  |
| Лобова Татьяна Сергеевна | Начальник отдела по информационным ресурсам управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай, секретарь Координационного совета |
| Докшин Денис Александрович | Начальник отдела по защите информации и связи управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай. |
| Бусова Марина Николаевна | Начальник Управления образования и молодежной политики администрации города Урай |
| Уланова Лариса Викторовна | Начальник управления экономического развития администрации города Урай |
| Кащеева Ульяна Викторовна | Начальник управления по культуре и социальным вопросам **администрации города Урай** |
| Лаушкин Олег Александрович | Начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» |
| Фильченко Людмила Васильевна | Начальник МКУ «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» |

1. **Сводный рейтинг по развитию электронного правительства по ХМАО. Состояние дел в МО город Урай.**

Информация:Осипова С.А.

Решили:

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Для достижения установленных показателей рейтинга в МО город Урай обеспечить:
		1. Запросы в Росреестр, ПФР, ФНС, МВД направлять в системе исполнения регламента посредством СМЭВ.

Отв.: Белова С.В., Гарифов В.Р., Иванов В.А., Косенок Т.М., Уланова Л.В., Фильченко Л.В., Емшанова Н.В., Хусаинова И.В..

Срок: постоянно.

* + 1. Для достижения показателя «Доля администраторов доходов, взаимодействующих с ГИС ГМП» обеспечить своевременное внесение информации о начислениях в ГИС ГМП.

Отв.: Погадаева Е.М.

Срок: постоянно

* + 1. Для достижения показателя «Доля документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего числа исходящих документов, полученных органами государственной власти за период» обеспечить направление исходящих писем за подписью руководителей органов администрации города Урай и руководителей подведомственных муниципальных учреждений в СЭД Дело только с электронной подписью.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных учреждений

Срок: постоянно

1. **О развитии информационной инфраструктуры в МО город Урай.**

Информация: Осипова С.А.

Решили:

* 1. Во исполнение решения заседания Координационного совета при Губернаторе ХМАО – Югры по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей от 21.10.2020 №1 по вопросам оказания услуг связи, в целях реализации мероприятий по улучшению качества работы и обслуживания потребителей создать рабочую группу по рассмотрению вопросов развития конкуренции, анализа состояния услуг связи и их оценки предпринимательским сообществом.

Отв.: Докшин Д.А.

Срок: 20.01.2021

**3. Об обучении муниципальных служащих ключевым компетенциям цифровой экономики на ресурсах автономного учреждения ХМАО – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий».**

Информация:Лобова Т.С.

Решили:

* 1. Информацию принять к сведению.

3.2. Сотрудникам МКУ «УМТО», МАУ «Культура», комитета по управлению муниципальным имуществом закончить обучение по адаптационному курсу и пройти итоговый тест.

Отв.: Громов В.Р., Выродов С.М., Гарифов В.Р.

Срок: 28.12.2020

* 1. Определить ответственным лицом начальника отдела по информационным ресурсам за формирование и направление заявок на обучение на базе Центра IT-компетенций автономного учреждения ХМАО - Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» в рамках дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников бюджетных учреждений с целью повышения их цифровых компетенций

Отв.: Лобова Т.С.

Срок: постоянно

3.4. Организовать информационную поддержку по информированию муниципальных служащих, работников бюджетной сферы, профессиональное сообщество, граждан предпенсионного и пенсионного возраста о возможности прохождения обучения по программам/курсам направленных на повышение цифровых компетенций граждан, используя интернет-сервисы непрерывного образования: образовательный портал ЮНИИ ИТ (https://do.uriit.ru), портал «Цифровой гражданин Югры» (https://цифровойгражданинюгры.рф).

Отв.: Управление по информационным технологиям и связи, пресс-служба администрации города Урай

Срок: постоянно

1. **Планы по информатизации.**

Информация: Лобова Т.С.

Решили:

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Направлять договоры по ИКТ на согласование в управление по информационным технологиям и связи только после внесения данных в информационную систему планирования и учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ХМАО – Югры (itregistry.admhmao.ru)

Отв. Руководители ОМСУ и руководители муниципальных учреждений города.

Срок: постоянно

* 1. Управлению по информационным технологиям и связи согласование заявок на заключение договоров по ИКТ проводить согласно данным внесенных в информационную систему планирования и учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ХМАО – Югры (itregistry.admhmao.ru).

Отв. Лобова Т.С.

Срок: постоянно

* 1. Обеспечить внесение факта исполнения и формирования отчетов по выполнению планов информатизации за 2020 год.

Отв. Руководители ОМСУ и руководители муниципальных учреждений города.

Срок: 20.01.2021

1. **План Координационного совета по информатизации на 2021 год.**

Решили:

* 1. Утвердить план работы Координационного совета по информатизации на 2021 год.
	2. Организовать выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным Планом.

Отв.: согласно плана.

Срок до 31.12.21.

1. **Об исполнении принятых протокольных решений Координационным советом.**

Решили:

* 1. Считать исполненными поручения протокола координационного совета №1/20 от 24.03.2020 года и №2/20 от 03.09.2020 года.
1. **Разное.**
	1. В рамках внедрения сервиса онлайн - уроков в ГИС Образование Югры, на базе пилотной площадки города (МБОУ Гимназия им. А.И. Яковлева), обеспечить проведение онлайн - уроков с использованием данного сервиса. Направлять информацию о количестве проведенных уроков и работе сервиса в управление по информационным технологиям и связи администрации города Урай не позднее 5 числа каждого месяца.

Отв.: Бусова М.Н., Лобова Т.С.

Срок: постоянно.

* 1. Внести изменения в постановление администрации города Урай от 15.02.2018 № 335 «О назначении должностных лиц, ответственных за размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай» в связи с изменением структуры сайта и структуры администрации города Урай.

Отв.: Лобова Т.С.

Срок: 01.03.2021

* 1. Разработать нормативно - правовой акт об ответственных за внесение информации в ТИС Югры.

Отв.: Лобова Т.С.

Срок: 01.03.2020

* 1. Обеспечить внесение информации в АИС «Дороги Югры». Использовать функционал системы в рамках своих полномочий.

Отв. Гасникова Т.В.

Срок: постоянно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя координационного совета, начальник управления по информационным технологиям и связи |  |  С.А. Осипова  |