**ПРОТОКОЛ**

**заседания координационного совета по информатизации**

**№1/21**

г.Урай от 12 февраля 2021 года

В работе заседания принимали участие:

|  |  |
| --- | --- |
| Ашихмин Андрей Юрьевич | Председатель Координационного совета |
| Осипова Светлана Анатольевна | Начальник управления по информационнымтехнологиям и связи администрации города Урай, заместитель председателя Координационного совета |
| Участники заседания: |  |
| Лобова Татьяна Сергеевна | Начальник отдела по информационным ресурсам управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай, секретарь Координационного совета |
| Докшин Денис Александрович | Начальник отдела по защите информации и связи управления по информационным технологиям и связи администрации города Урай. |
| Чигинцева Юлия Александровна | Исполняющий обязанности начальника управления образования и молодежной политики администрации города Урай |
| Минибаева Наталья Владимировна | Исполняющий обязанности начальника управления экономического развития администрации города Урай |
| Кащеева Ульяна Викторовна | Начальник управления по культуре и социальным вопросам **администрации города Урай** |
| Лаушкин Олег Александрович | Начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» |
| Фильченко Людмила Васильевна | Начальник МКУ «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» |
| Белова Светлана Викторовна | Управление по учету и распределению муниципального жилого фонда администрации города Урай |
| Гасникова Татьяна Владимировна | Отдел дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай |

1. **Достижение показателей конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» среди муниципальных образований ХМАО - Югры в 2021 году.**

Информация:Осипова С.А.

Решили:

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Принять к сведению результаты конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» за 4 квартал 2020 года.
	3. Обеспечить достижение установленных показателей конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» в 2021 году:
		1. Для достижения показателя «Количество межведомственных запросов, направленных органами местного самоуправления посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в адрес ФОИВ» обеспечить направление запросов в Росреестр, ПФР, ФНС, МВД через систему исполнения регламента посредством СМЭВ.

Отв.: Белова С.В., Гарифов В.Р., Иванов В.А., Косенок Т.М., Уланова Л.В., Фильченко Л.В., Емшанова Н.В., Хусаинова И.В..

Срок: 18.01.2021 - 31.12.2021.

* + 1. Для достижения показателя «Доля своевременно предоставленных межведомственных ответов ОМСУ на запросы Росреестра по сведениям, необходимых для предоставления государственных услуг Росреестром посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия» обеспечить своевременное направление ответов на запросы Росреестра через систему исполнения регламента посредством СМЭВ.

Отв.: Белова С.В., Фильченко Л.В.

Срок: 18.01.2021 - 31.12.2021.

* + 1. Для достижения показателя «Доля администраторов доходов, взаимодействующих с ГИС ГМП» обеспечить своевременное внесение информации о начислениях в ГИС ГМП.

Отв.: Погадаева Е.М.

Срок: 18.01.2021 - 31.12.2021.

* + 1. Для достижения показателя «Доля заявок поданных через портал АИС ТПС от общего количества заявок поданных на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения» обеспечить прием заявок поданных на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения через портал АИС ТПС.

Отв. Лаушкин О.А.

Срок: 18.01.2021 - 31.12.2021.

* + 1. Для достижения показателя «Доля документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего числа исходящих документов, полученных органами государственной власти за период» обеспечить направление исходящих писем за подписью руководителей органов администрации города Урай и руководителей подведомственных муниципальных учреждений в СЭД Дело только с электронной подписью.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: постоянно

* + 1. Для достижения показателя «Доля муниципальных служащих, сотрудников подведомственных учреждений (организаций) успешно прошедших обучение по направлениям цифровой экономики, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования» обеспечить прохождение обучения всех сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений по заявкам. Направить заявки на обучение сотрудников по выбранным направлениям в УИТиС в СЭД ДЕЛО.

Отв. Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: 20.02.2021.

* + 1. Для достижения показателя «Количество граждан, прошедших обучение и повысивших цифровые компетенции на территории МО»» организовать мероприятия по привлечению граждан города к обучению по программам/курсам направленных на повышение цифровых компетенций граждан, используя интернет-сервисы непрерывного образования: образовательный портал ЮНИИ ИТ (<https://do.uriit.ru>), портал «Цифровой гражданин Югры» (<https://цифровойгражданинюгры.рф>). Информацию о количестве привлеченных граждан направлять ежеквартально на эл.адрес: LobovaTS@uray.ru.

Отв. Кащеева У.В., Чигинцева Ю.А.

Срок: 18.01.2021 - 31.12.2021.

* + 1. Для достижения показателя «Актуальность информации в АИС «Управление

транспортом» контролировать выполнение рейсов перевозчиками согласно договоров.

Отв. Гасникова Т.В.

Срок: 01.03.2021

1. **Развитие внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота в органах администрации и муниципальных учреждениях города**.

Информация: Лобова Т.С.

Решили:

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Управлению образования и молодежной политики организовать юридически значимый электронный документооборот с подведомственными учреждениями в СЭД ДЕЛО.

Отв.: Чигинцева Ю.А..

Срок: постоянно

* 1. Руководителям ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города обеспечить:
		1. Направление документов внешним адресатам по СЭВ (система электронного взаимодействия) с электронной подписью.
		2. Исключить направление писем, отчетов в органы государственной власти ХМАО-Югры в бумажном виде.
		3. При визировании документов обязательно добавлять отдельным файлом согласованный вариант документа.

Отв.: Руководители ОМСУ и подведомственных муниципальных учреждений города.

Срок: Постоянно.

* 1. Управлению по информационным технологиям и связи проводить мониторинг работы пользователей в СЭД ДЕЛО.

Отв.: Лобова Т.С.

Срок: постоянно

1. **Ключевые компетенции цифровой экономики на ресурсах автономного учреждения ХМАО – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий».**

Информация: Осипова С.А.

Решили:

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Организовать информирование муниципальных служащих, работников бюджетной сферы, профессиональное сообщество, граждан предпенсионного и пенсионного возраста о возможности прохождения обучения по программам/курсам направленных на повышение цифровых компетенций граждан, используя интернет-сервисы непрерывного образования: образовательный портал ЮНИИ ИТ (https://do.uriit.ru), портал «Цифровой гражданин Югры» (<https://цифровойгражданинюгры.рф>).

Информировать жителей города о возможности использования общедоступных онлайн сервисов непрерывного образования: https://цифроваяграмотность.рф/, http://цифровыенавыки.рф/, http://удаленнаязанятость.рф/, https://учеба.онлайн/, направленным на формирование у граждан ключевых компетенций цифровой экономики и о возможностях использования интернет-сервисов по самооценке и определению уровня цифровых компетенций: <https://it-gramota.ru/>.

Отв.: Бычкова О.Н., Кащеева У.В., Осипова С.А., Чигинцева Ю.А.

Срок: Постоянно (2 раза в месяц).

1. **Внедрение АИС «Дороги Югры» и актуализация информации в АИС «Управление транспортом».**

Информация: Осипова С.А.

Решили:

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Использовать функционал АИС «Дороги Югры» в рамках своих полномочий.
	3. Провести проверку и актуализировать информацию по муниципальным маршрутам в АИС «Управление транспортом» согласно утвержденным нормативным правовым актам администрации города Урай.

Отв. Гасникова Т.В.

Срок: 17.02.2021

1. **Разное.**

**Внедрение сервиса онлайн-уроков в ГИС Образование Югры.**

* 1. Для проверки нагрузки сервиса онлайн - уроков в ГИС Образование Югры, на базе МБОУ Гимназия им. А.И. Яковлева, обеспечить проведение онлайн - уроков с использованием данного сервиса в полном объеме. Информацию о работе сервиса и количестве проведенных уроков направлять в управление по информационным технологиям и связи администрации города Урай не позднее 5 числа каждого месяца.

Отв.: Чигинцева Ю.А., Лобова Т.С.

Срок: постоянно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя координационного совета, начальник управления по информационным технологиям и связи |  |  С.А. Осипова  |