Приложение 1

Форма

ЗАЯВКИ

для участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

социально ориентированным некоммерческим организациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.О проекте** | | |
| 1.Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту | | Данное поле обязательно для заполнения.  Следует выбрать направление в пункте 1.6. раздела 1 Порядка |
| 2.Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант | | Данное поле обязательно для заполнения.  Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя |
| 3.Краткое описание проекта | | Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации (далее СМИ) и в сети «Интернет»)  (не более 3000 символов) |
| 4.География проекта | | Указать территорию |
| 5.Дата начала реализации проекта | | (ДД.ММ.ГГГГ.) |
| 6.Дата окончания реализации проекта | | (ДД.ММ.ГГГГ.) |
| 7.Обоснование социальной значимости проекта | | Данное поле обязательно для заполнения.  Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать проблемы каждой из них.  Рекомендуется придерживаться следующего плана:  1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.  2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.  3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.  4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.  (не более 5000 символов) |
| 8.Целевые группы проекта | | Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.  Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.  Важно включать в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.  Как правило, основная целевая группа в проекте одна |
| 9.Цель проекта | | Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта |
| 10. Задачи проекта | | Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.  Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.  Все задачи необходимо отразить в календарном плане проекта.  Форма для заполнения календарного плана проекта представлена в Приложении № 1 |
| 11.Количественные результаты | | Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта |
| 12.Качественные результаты | | Результат достижения цели. В этом поле следует, как можно более конкретно ответить на вопрос: «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?».  Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них |
| 13.Социальные партнёры проекта - субъекты, которые принимают участие в реализации проекта | | Перечислить партнёров и формы их участия.  Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы прикладываются к заявке приложением в виде документов (писем, соглашений и др.) содержащих информацию о формах участия в реализации проекта (при наличии). |
| 14.Как будет организовано информационное сопровождение проекта | | Данное поле обязательно для заполнения.  Указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети «Интернет» |
| 15.Общая сумма расходов на реализацию проекта | |  |
| 16.Запрашиваемая сумма гранта | |  |
| **2.Руководитель проекта** | | |
| 1.Должность руководителя проекта в организации-заявителе |  | |
| 2.Ф.И.О. руководителя проекта |  | |
| 3.Дата рождения |  | |
| 4.Электронная почта руководителя проекта | Данное поле обязательно для заполнения. | |
| 5.Рабочий телефон руководителя проекта |  | |
| 6.Мобильный телефон руководителя проекта |  | |
| 7.Образование руководителя проекта | 1.Среднее общее.  2.Среднее профессиональное.  3. Высшее.  (Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения | |
| 8. Образовательные организации и специальности | 1. Специальность:  2. Образовательная организация:  3. Год поступления:  4. Год окончания: | |
| 9.Опыт работы руководителя проекта | 1.Должность:  2.Организация:  3.Год начала:  4.Год окончания:  Данное поле обязательно для заполнения.  Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта» | |
| 10.Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта |  | |
| 11.Дополнительные сведения и документы | Можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта | |
| 12.Рекомендательные письма, отзывы, характеристики |  | |
| 13.Ссылка на профиль  в социальных сетях |  | |
| **3.Команда проекта** | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта.  Как правило, указывается 3 - 5 ключевых членов команды. | | |
| 1.Должность или роль в заявленном проекте | Данное поле обязательно для заполнения  (до 300 символов) | |
| 2.Ф.И.О. члена команды | Данное поле обязательно для заполнения | |
| 3.Образование | 1. Среднее общее.  2. Среднее профессиональное.  3. Высшее.  4. Более одного высшего.  5. Есть ученая степень.  (Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения | |
| 4. Образовательные организации и специальности | 1.Специальность:  2. Образовательная организация:  3. Год поступления:  4. Год окончания:  По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций) | |
| 5.Опыт работы | 1. Должность:  2. Организация:  3. Год начала:  4. Год окончания:  При отсутствии опыта работы указать «нет опыта» | |
| 6.Опыт реализации социально значимых проектов |  | |
| 7.Дополнительные сведения |  | |
| 8.Ссылки на профиль в социальных сетях |  | |
| **4.Участник Конкурса** | | |
| 1.ОГРН (основной государственный регистрационный номер) | Следует ввести ОГРН участника Конкурса, внимательно проверить цифры | |
| 2.ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) |  | |
| 3.КПП |  | |
| 4.Дата регистрации |  | |
| 5.Полное наименование организации | Полное наименование указать в точном соответствии с уставом | |
| 6.Сокращенное наименование организации (при наличии) |  | |
| 7.Адрес (местонахождения) |  | |
| 8.Адрес для направления юридически значимых сообщений |  | |
| 9.Руководитель участника Конкурса | Указывается Ф.И.О. и должность руководителя участника Конкурса, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ | |
| 10.Дата рождения руководителя | (ДД.ММ.ГГГГ.) | |
| 11.Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности | Следует поставить отметку, если у участника Конкурса есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится | |
| 12.Информация о наличии коллегиального органа управления | Следует поставить отметку, если у участника Конкурса есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов участника Конкурса таким органом не является | |
| 13.Главный бухгалтер участника Конкурса | 1.Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера, руководителя участника Конкурса принял ведение бухгалтерского учета на себя  2.Ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника, ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации.  3.Ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю.  4.Ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу | |
| 14.Основные виды деятельности организации | Заполняется из устава участника Конкурса | |
| 15.Целевые группы, опыт работы с которыми имеет участник Конкурса |  | |
| 16.Контактный телефон | Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с участником Конкурса и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет» | |
| 17.Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и внешних коммуникаций | Данное поле обязательно для заполнения.  Следует указать адрес электронной почты, по которому можно направлять юридически значимые сообщения и документы  Адрес электронной почты будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет»  (не более 300 символов) | |
| 18.Веб-сайт, группы в социальных сетях | Указать адрес сайта в сети Интернет, группы участника Конкурса в социальных сетях.  Если участник Конкурса не имеет сайта, страниц в социальных сетях, следует написать «нет» | |
| 19.Количество штатных работников | Данное поле обязательно для заполнения. | |
| **5.Календарный план проекта** | | |
| Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.  В каждом мероприятии должны быть:  1.Содержание и место проведение - подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы, где конкретно будет проходить мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.  2.Время проведения – в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».  3.Ожидаемый результат мероприятия – это ответ на вопрос «Что будет сделано»? «Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп, в каком количестве?»  Форма для заполнения календарного плана проекта представлена в Приложении № 1 | | |
| **6.Бюджет проекта** | | |
| Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах.  Бюджет проекта состоит из расходов необходимых для реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов.  Бюджет формируется из запрашиваемой суммы гранта.  В Приложении № 2 приведена примерная форма бюджета проекта.  К бюджету проекта прикладывается обоснование расходов по каждой позиции | | |

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе Заявки, подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

организации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П. (при наличии)

Приложение 1к заявке

Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание,  место проведения | Дата начала | Дата окончания | Ожидаемые результаты |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к заявке

Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи | Общая стоимость  (руб.) | Софинансирование  (если имеется)  (руб.) | Запрашиваемая сумма  (руб.) |
| 1 | Оплата труда |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| 2 | Обслуживание банковских счетов |  |  |  |
| 3 | Офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочно-информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и хозяйственные расходы) |  |  |  |
| 4 | Расходы на проведение мероприятий (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, призов, подарков, цветов, костюмов, методической литературы, продуктов питания, питьевой воды и пр.) |  |  |  |
| 5 | Расходы на оплату услуг по художественно-декоративному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятий |  |  |  |
| 6 | Расходы на укрепление материально-технической базы, необходимые для проведения мероприятий проекта |  |  |  |
| 7 | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря |  |  |  |
| 8 | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |
| 9 | Расходы на транспортные услуги |  |  |  |
| 10 | Командировочные расходы |  |  |  |
| 11 | Оплата юридических, информационных, консультационных,  образовательных услуг |  |  |  |
| 12 | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |
| 13 | Прочие прямые расходы |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Приложение 2

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского

округа Урай Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

социально ориентированным некоммерческим организациям

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Методика начисления баллов | Максимальное количество баллов |
| Результативность, эффективность | Высокая результативность, эффективность- 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность – 1 балл |
| Практическая значимость (решает ли данный проект текущие социальные проблемы) | Высокая результативность, эффективность- 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность – 1 балл |
| Реалистичность, реализуемость (возможность реализации проекта в текущее время) | Высокая результативность, эффективность- 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность – 1 балл |
| Перспективность (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки) | Высокая результативность, эффективность- 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность – 1 балл |
| Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проектов | Высокая результативность, эффективность- 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность – 1 балл |
| Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности | Высокая результативность, эффективность- 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность – 1 балл |
| Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | Высокая результативность, эффективность- 2 балла  Низкая эффективность – 1 балл | 2 |
| Информационная открытость организации (продвижение информации о своей деятельности в социальных сетях и СМИ) | Высокая результативность, эффективность- 2 балла | 2 |
| Низкая эффективность – 1 балл |
| Максимальный оценочный бал |  | 16 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись члена конкурсной комиссии) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Итоговая ведомость отбора участников для

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского

округа Урай Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

социально ориентированным некоммерческим организациям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника отбора | Наименование проекта | Итоговый балл |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |