Герб%20Урая

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# **администрация ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2014 №4565

Об утверждении Положения о порядке

проведения аттестации руководителей

и кандидатов на должности руководителей

муниципальных организаций дополнительного

образования в сфере культуры

(в редакции постановление администрации города Урай от 30.06.2015 №2091; от 04.11.2016 №3615**;** от 07.06.2019 №1313; от 29.11.2021 №2891)

В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры квалификационным требованиям, предъявляемым к их должностям в соответствии с квалификационными справочниками и профессиональными стандартами:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры согласно приложению 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Урай С.В.Круглову.

Глава администрации города Урай В.П.Куликов

Приложение 1 к постановлению

администрации города Урай

от 25.12.2014 №4565

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры (далее - Положение) определяет порядок проведения обязательной аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных организаций дополнительного образования, в отношении которых управление по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (далее – Управление по культуре и социальным вопросам) осуществляет от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя (далее – организации дополнительно образования).

1.2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

а) руководители организаций дополнительного образования (далее - руководители);

б) кандидаты на должности руководителей организаций дополнительного образования (далее - кандидаты).

1.3. Аттестации не подлежат руководители организаций дополнительного образования:

а) проработавшие в занимаемой должности менее года;

б) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

1.4. Целью аттестации является определение соответствия кандидата и руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым к их должностям в соответствии с квалификационными [справочниками](consultantplus://offline/ref=701EE9F8BDC7AA26443E52C7D2096D3883A38CBA6B55BE746E72D7E048D1AFD1F1EDE1CDA57F8250g6j5I) и (или) профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.5. Основными задачами аттестации являются:

а) стимулирование повышения уровня квалификации руководителей образовательных организаций, их личностного и профессионального роста и использования ими современных управленческих технологий;

б) повышение эффективности и качества управления организацией дополнительно образования;

в) отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.6. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования (далее – Аттестационная комиссия).

1.7. Основными принципами аттестации являются гласность, откры­тость, коллегиальность, объективность.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Руководитель организации дополнительного образования подлежит обязательной аттестации при назначении на должность и в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя организации дополнительного образования.

Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

Внеочередная аттестация руководителей проводится по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности организации дополнительного образования. При принятии решения о проведении внеочередной аттестации начальником Управления по культуре и социальным вопросам издается приказ о проведении внеочередной аттестации. Внеочередная аттестация проводится в порядке, предусмотренном пунктами 2.2., 2.4., 2.6-2.11 настоящего Положения.

2.2. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление Управления по культуре и социальным вопросам (далее по тексту – представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности организации дополнительного образования в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Представление подписывается начальником Управления по культуре и социальным вопросам и направляется в Аттестационную комис­сию не позднее, чем за четыре месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации.

Работодатель знакомит аттестуемого с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения квалификационных испытаний. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

Аттестуемый представляет секретарю Аттестационной комиссии в Управление по культуре и социальным вопросам: отчет о результатах выполнения программы развития организации дополнительного образования, программу развития организации дополнительного образования на следующий период.

Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию допол­нительные сведения о своей профессиональной деятельности.

2.3. Аттестация кандидата проводится на основании его личного заявления.

Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

Кандидат должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет; владеть официальным государственным языком Российской Федерации. При несоблюдении указанных требований кандидат не допускается к аттестации.

Кандидат также не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кандидаты представляют секретарю Аттестационной комиссии в Управление по культуре и социальным вопросам: личное заявление по установленной форме (приложение 1 к Положению), анкету кандидата (приложение 2 к Положению).

Кандидаты вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

2.4. В ходе аттестации кандидат, руководитель проходит квалификационное испытание в форме собеседования, включающее в себя вопросы, перечень которых утверждается приказом управления по культуре и социальным вопросам и размещается на официальном сайте администрации города Урай (www.uray.ru).

2.5. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) на должность руководителя организации дополнительного образования Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления организацией дополнительного образования и должностных обязанностей.

2.6. Аттестация действующего руководителя организации дополнительного образования включает в себя:

а) рассмотрение отчета руководителя организации дополнительного образования о результатах выполнения программы развития организации дополнительного образования за соответствующий период нахождения в должности;

б) рассмотрение программы развития организации дополнительного образования на следующий период;

в) собеседование.

2.7. При проведении собеседования с действующим руководителем организации дополнительного образования Аттестационная комиссия оценивает:

а) соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

б) профессиональную компетенцию и знания по основам управления организации дополнительного образования и должностных обязанностей;

в) знание нормативных правовых актов, законодательства Российской Федерации в области образования, трудового и гражданского права;

г) сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем организации дополнительного образования.

2.8. Работодатель отзывает представление на аттестуемого руководителя, письменно уведомив Аттестационную комиссию с указанием причины отзыва, в следующих случаях: личное заявление руководителя, увольнение, перевод на другую должность, смерть (гибель) либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу, признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовую деятельность на занимаемой должности).

2.9. Присутствие аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии является обязательным.

2.10. Информация о дате, месте и времени заседания Аттестационной комиссии доводится секретарем Аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала.

В случае невозможности присутствия аттестуемого на заседании Атте­стационной комиссии он должен уведомить об этом секретаря Аттестационной комиссии в срок не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты аттестации.

2.11. Продолжительность аттестации каждого аттестуемого с момента подачи представления и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

По письменному заявлению аттестуемого, при наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более чем на один месяц.

3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

3.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации города Урай.

3.2. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Аттестационной комиссии.

Председателем Аттестационной комиссии является глава администрации города Урай.

3.3. Председатель:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

б) председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

в) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

Заместитель председателя в отсутствие председателя или по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.4. Секретарь:

а) обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;

б) обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии; заблаговременное направление аттестационных материалов членам Аттестационной комиссии;

в) сообщает членам Аттестационной комиссии, аттестуемому о месте, дате и времени проведения квалификационного испытания, заседания Аттестационной комиссии;

г) ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

д) готовит проекты распоряжений администрации города Урай по результатам аттестации;

е) направляет копии распоряжений администрации города Урай (выписки) о результатах аттестации по каждому аттестуемому для передачи их работодателю, аттестуемым.

3.5. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

Даты заседания Аттестационной комиссии, перечень аттестуемых лиц устанавливаются распоряжением администрации города Урай о проведении аттестации. О месте, дате и времени проведения квалификационного испытания, а также заседания Аттестационной комиссии аттестуемый должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения квалификационного испытания и заседания Аттестационной комиссии.

3.6. По результатам аттестационных процедур Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует должности "руководитель";

б) соответствует должности "руководитель" с учетом рекомендаций;

в) не соответствует должности "руководитель".

Решение "соответствует должности "руководитель", "соответствует должности "руководитель" с учетом рекомендаций" в отношении действующего руководителя принимается при наличии высоких результатов или положительной динамики деятельности организации дополнительного образования, которой он руководит (информационная открытость образовательной организации, повышение уровня освоения обучающимися образовательных программ, кадровое обеспечение образовательного процесса, финансово-экономическая грамотность руководителя).

Решение "соответствует должности "руководитель" в отношении кандидата принимается при наличии образовательного уровня и опыта работы и профессиональных достижений в сфере образования.

В остальных случаях в отношении руководителя и кандидата принимается решение "не соответствует должности руководитель".

3.7. Принятие Аттестационной комиссией решения "не соответствует должности руководитель" является основанием для расторжения трудового договора с руководителем в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.".

1. Порядок работы Аттестационной комиссии

4.1. Заседания Аттестационной комиссии назначаются не позднее 1 месяца с даты получения представления работодателя или заявления кандидата

4.2. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большин­ством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на засе­дании. При равном количестве голосов решающим является голос председа­теля.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Атте­стационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

* 1. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания всеми членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
  2. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утвер­ждается распоряжением администрации города Урай.
  3. Выписка из распоряжения администрации города Урай о результатах аттестации передается аттестуемым, а также работодателю для ознакомления с ней аттестуемого под роспись и принятия необходимых решений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссии. Выписка из приказа хранится в личном деле аттестуемого.
  4. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Организационно-методическое и техническое

сопровождение аттестации

5.1. Управление по культуре и социальным вопросам осуществляет организационно-методическое сопровождение про­цедуры аттестации, в том числе:

а) разрабатывает критерии, измеряемые показатели и форму представлений на аттестацию руководителей и кандидатов с учетом образовательных программ, реализуемых организацией дополнительного образования;

б) разрабатывает методические рекомендации по организации проведе­ния процедуры аттестации;

в) привлекает специалистов для разработки вопросов и заданий для проведения собеседования.

5.2. Управление по культуре и социальным вопросам:

а) консультирует аттестуемых по вопросам организации и проведения процедуры аттестации;

б) организует прием и регистрацию аттестационных документов и материалов;

в) обеспечивает защиту персональных данных аттестуемых в установленном законом порядке;

г) проводит техническую и содержательную экспертизу аттестационных материалов;

д) обеспечивает проведение собеседования;

е) организует информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение деятельности Аттестационной комиссии;

ж) представляет отчетную документацию по итогам проведения аттеста­ции.

Приложение 1 к Положению

от порядке проведения аттестации

руководителей и кандидатов на должности

руководителей муниципальных

организаций дополнительного

образования в сфере культуры

В Аттестационную комиссию по проведению аттестации руководителей

и кандидатов на должности руководителей

муниципальных организаций дополнительного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отчество)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности «руководитель».

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации и процедурой проведения квалификационных испытаний ознакомлен(а). Анкета кандидата прилагается.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных управлением по культуре и социальным вопросам администрации города Урай, расположенным по адресу: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60, для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности «руководитель»

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению

от порядке проведения аттестации

руководителей и кандидатов на должности

руководителей муниципальных

организаций дополнительного

образования в сфере культуры

АНКЕТА

кандидата на должность руководителя

муниципальной организации дополнительного образования в сфере культуры города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу)*

для аттестации с целью установления соответствия должности «руководитель»

Дата рождения: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_\_\_ год

Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес (личный): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о результате предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год, результат аттестации)*

1. Общие сведения об аттестуемом
2. Высшее образование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа | Специальность | Квалификация |
|  |  |  |  |  |

1. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа | Специальность | Квалификация |
|  |  |  |  |  |

1. Повышение квалификации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год окончания | Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации | Тема | Количество часов |
|  |  |  |  |  |

1. Стаж работы:

|  |  |
| --- | --- |
| общий трудовой стаж |  |
| педагогический стаж |  |
| административный стаж |  |

1. Опыт работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период (с….по…) | Должность | Место работы | Адрес |
|  |  |  |  |

1. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | Наименование | Год получения/присвоения |
| 1 | Ученая степень |  |  |
| 2 | Ученое звание |  |  |
| 3 | Почетное звание |  |  |
| 4 | Государственные награды |  |  |
| 5 | Юбилейные медали |  |  |
| 6 | Отраслевые и региональные награды |  |  |
| 7 | Ведомственные поощрения |  |  |

1. Профессиональные достижения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Достижения | Год |
|  |  |  |

1. Профессиональные навыки:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Профессиональные навыки |
|  |  |

1. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:

|  |  |
| --- | --- |
| ДА | НЕТ |
|  |  |

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к постановлению

администрации города Урай

от 25.12.2014 №4565

Состав

Аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов

на должности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры

|  |
| --- |
| 1. глава города Урай, председатель комиссии (в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии); |
| 1. заместитель главы города Урай, курирующий направления социальной политики, заместитель председателя комиссии (в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности в установленном порядке); |
| 1. специалист-эксперт управления по культуре и социальным вопросам администрации города Урай, секретарь комиссии (в отсутствие специалиста-эксперта управления по культуре и социальным вопросам администрации города Урай обязанности секретаря комиссии исполняет ведущий специалист управления по культуре и социальным вопросам администрации города Урай); |
| 1. начальник управления по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности в установленном порядке); |
| 1. заместитель начальника управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай (в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности в установленном порядке); |
| 1. член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию); |
| 1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (по согласованию). |
| ». |