Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2021 г. N 1605

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ

НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В АРЕНДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", муниципального имущества в аренду согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

1) от 23.08.2017 N 2442 "Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества в аренду";

2) от 19.12.2018 N 3373 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Урай от 23.08.2017 N 2442".

3. Опубликовать постановление в газете "Знамя" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай

Т.Р.ЗАКИРЗЯНОВ

Приложение

к постановлению

администрации города Урай

от 23.06.2021 N 1605

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ

НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД",

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", муниципального имущества в аренду (далее - Порядок) разработан на основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон N 135-ФЗ), статей 14.1, 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), в соответствии с муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай", утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 N 2366 (далее - Программа), пунктом 10 статьи 14 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Урай, принятого решением Думы города Урай от 25.06.2009 N 56, и устанавливает процедуру предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социально значимых направлениях и соответствующих условиям, установленным Программой, преимуществ, а также предоставления физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане), осуществляющим деятельность в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 135-ФЗ, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в аренду.

Порядок не распространяется на заключение договоров аренды муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров в соответствии с действующим законодательством, за исключением предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Право заключить договор аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Урай, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Перечень), имеют исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в социально значимых направлениях, предусмотренных Программой, с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом N 135-ФЗ, и на срок, определенный указанными лицами в заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду.

4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов (далее - муниципальная преференция) в целях обеспечения более выгодных условий деятельности:

1) при соответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным Программой;

2) при соответствии самозанятых граждан следующим условиям:

а) быть зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и осуществлять деятельность на территории города Урай;

б) не иметь задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров).

5. Муниципальная преференция предоставляется лицам, указанным в [пункте 4](#P44) Порядка, осуществляющим деятельность в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 135-ФЗ и в рамках социально значимых направлений деятельности, предусмотренных Программой.

6. В целях предоставления муниципальной преференции субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане (далее - заявитель, в соответствующих числах и падежах) представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (далее - КУМИ):

1) письменное заявление на имя главы города Урай по [форме](#P102), установленной приложением 1 к Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) письменное заявление на имя главы города Урай по [форме](#P223), установленной приложением 2 к Порядку (для самозанятых граждан).

7. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть получены заявителем не ранее чем за пять календарных дней до дня подачи заявления.

8. В случае, если муниципальное имущество передано в безвозмездное пользование, оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальному учреждению, документы, указанные в [пунктах 6](#P50) и [7](#P53) Порядка, предоставляются заявителем в муниципальное учреждение.

Муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней направляет поступившие от заявителя документы в КУМИ одновременно с ходатайством о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом в соответствии с муниципальным правовым актом города Урай, регулирующим порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Урай.

9. После поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции КУМИ в течение пяти рабочих дней размещает информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной преференции на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в разделе "Объявления" главной страницы.

Информационное сообщение содержит: сведения о заявителе, муниципальном имуществе, испрашиваемом в порядке предоставления муниципальной преференции, порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества другими субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее - конкурирующие заявления), срок приема конкурирующих заявлений.

Срок приема конкурирующих заявлений составляет семь рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

10. При поступлении в КУМИ конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающими условиям, установленным [пунктом 5](#P49) Порядка, заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов.

11. Проверку заявителя на предмет соответствия требованиям Программы и Федеральному закону N 135-ФЗ обеспечивает КУМИ, путем направления межведомственных запросов, и отражает результаты указанной проверки в заключении.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в [пункте 7](#P53) Порядка, и отсутствия необходимости направления межведомственных запросов, сведения, указанные в предоставленных заявителем документах, отражаются в заключении.

12. После получения заявления о предоставлении муниципальной преференции КУМИ в течение пяти рабочих дней направляет запрос в управление экономического развития администрации города Урай о том, оказывалась ли в течение последних трех лет до даты подачи заявления заявителю финансовая поддержка и были ли допущены заявителем нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечение целевого использования средств поддержки.

Срок подготовки ответа - четыре рабочих дня с даты поступления запроса в управление экономического развития администрации города Урай.

Информация, предоставленная управлением экономического развития администрации города Урай, отражается КУМИ в заключении.

13. На основании заключения КУМИ администрация города Урай в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления (но не ранее истечения семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информационного сообщения, предусмотренного [пунктом 9](#P60) Порядка) принимает решение в форме постановления администрации города Урай о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной преференции.

Внесение проекта постановления администрации города Урай о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной преференции обеспечивает КУМИ.

14. Основания отказа в предоставлении муниципальной преференции:

1) муниципальное имущество предназначено для использования для муниципальных нужд;

2) в отношении заявителя ранее было принято решение о предоставлении муниципальной преференции в отношении муниципального имущества и срок договора аренды муниципального имущества истекает более чем через три месяца;

3) заявление не соответствует форме, установленной [приложениями 1](#P102) или [2](#P223) к Порядку, и (или) содержит недостоверные сведения;

4) заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P49) Порядка;

5) в течение 7 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте в КУМИ поступило(-и) конкурирующее(-ие) заявление(-я), и заявитель и предоставленные документы соответствуют требованиям, установленным [пунктами 5](#P49) и [6](#P50) Порядка;

6) заявитель допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечил целевого использования средств поддержки, при этом с момента выявления таких нарушений прошло менее чем три года;

7) муниципальная преференция испрашивается заявителем не для осуществления деятельности в социально значимых (приоритетных) направлениях, установленных Программой, и деятельность не соответствует требованиям статьи 19 Федерального закона N 135-ФЗ;

8) ранее в отношении заявителя уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Непредоставление заявителем документов, указанных в [пункте 7](#P53) Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной преференции.

15. При принятии решения о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в ее предоставлении КУМИ уведомляет об этом заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и осуществляет (в случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции) подготовку проекта договора аренды муниципального имущества.

16. Субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено в аренду муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется льгота по арендной плате в соответствии с Порядком расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденным постановлением администрации города Урай.

17. Муниципальное имущество, предназначенное для передачи во владение и (или) в пользование, включается в Перечень после согласования с координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности при администрации города Урай (далее - координационный совет).

При внесении изменений в Перечень согласование изменений производится на ближайшем заседании координационного совета.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субъектам малого

и среднего предпринимательства

и физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями

и применяющим специальный налоговый

режим "Налог на профессиональный доход",

муниципального имущества в аренду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов в заявлении дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

 Для субъектов малого и среднего предпринимательства

 Главе города Урай

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование/фамилия, имя, отчество

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (последнее - при наличии) заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического

лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите

конкуренции", муниципальной программы "Развитие малого и среднего

предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных

товаропроизводителей города Урай", утвержденной постановлением

администрации города Урай от 30.09.2020 N 2366, прошу предоставить

муниципальную преференцию в форме передачи муниципального имущества, -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание испрашиваемого муниципального имущества)

в аренду без проведения торгов, для осуществления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид деятельности заявителя)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю нижеследующее:

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства: |
| 1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):- для юридических лиц (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- для индивидуальных предпринимателей (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.4. Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей):серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства: |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Местонахождение: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_ |
| 3. Сведения о составе участников, доле их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в отношении вновь созданных субъектов предпринимательства - за период, прошедший со дня их государственной регистрации), человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Реквизиты, позволяющие осуществлять взаимосвязь с заявителем:номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 С условиями и порядком предоставления муниципальной преференции

ознакомлен(а) и согласен (-на).

Я подтверждаю:

 достоверность сведений, содержащихся в представленных мной

документах;

 отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты

любого уровня, государственные внебюджетные фонды, по договорам аренды

муниципального имущества;

 отсутствие факта принятия уполномоченным органом исполнительной

власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города

Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры решения об

оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели;

Выражаю согласие на:

 обработку персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

 проверку сведений, содержащихся в представленных мной данных;

 запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении

муниципальной преференции.

К заявлению прилагаю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 мп (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата подачи заявления)

Приложение 2

к Порядку

предоставления субъектам малого

и среднего предпринимательства

и физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями

и применяющим специальный налоговый

режим "Налог на профессиональный доход",

муниципального имущества в аренду

 Для физических лиц, не являющихся индивидуальными

 предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим

 "Налог на профессиональный доход"

 Главе города Урай

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (последнее - при наличии) заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите

конкуренции", муниципальной программы "Развитие малого и среднего

предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных

товаропроизводителей города Урай", утвержденной постановлением

администрации города Урай от 30.09.2020 N 2366, прошу предоставить

муниципальную преференцию в форме передачи муниципального имущества, -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание испрашиваемого муниципального имущества)

в аренду без проведения торгов, для осуществления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид деятельности заявителя)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю нижеследующее:

|  |
| --- |
| 1. Сведения о заявителе: |
| 1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.3. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. Адрес заявителя: |
| 2.1. Адрес регистрации: | 2.2. Адрес фактического проживания: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Вид деятельности, осуществляемый заявителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Реквизиты, позволяющие осуществлять взаимосвязь с заявителем: |
| номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С условиями и порядком предоставления муниципальной преференции

ознакомлен(а) и согласен (-на).

Я подтверждаю:

 достоверность сведений, содержащихся в представленных мной

документах;

 отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты любого уровня,

по договорам аренды муниципального имущества;

 отсутствие факта принятия уполномоченным органом исполнительной

власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города

Урай, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры решения об

оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели;

Выражаю согласие на:

 обработку персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

 проверку сведений, содержащихся в представленных мной данных;

 запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении

муниципальной преференции.

К заявлению прилагаю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Физическое лицо, не являющееся

индивидуальным предпринимателем

и применяющее специальный налоговый

режим "Налог на профессиональный доход" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата подачи заявления)