Объявлен отбор на предоставление субсидии из бюджета городского округа Урай

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры территориальным общественным самоуправлениям города Урай в 2021 году

1. Территориальные общественные самоуправления города Урай приглашаются к участию в отборе по предоставлению субсидий, который проводится в соответствии с постановлением администрации города от 23.11.2021 № 2830 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры территориальным общественным самоуправлениям города Урай». Лучшие проекты будут поддержаны из бюджета города. Общий объем средств составляет 3 158 206, 50 рублей.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора, который проводится способом запроса предложений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - отбор).

В отборе вправе принять участие территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые приняли решение обеспечить решение вопроса (части вопроса) местного значения в границах закрепленной территории территориального общественного самоуправления города Урай, среди перечисленных в пункте 4 настоящего объявления вопросам местного значения.

 Критериями отбора являются:

1) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего объявления;

2) предоставление документов, установленных пунктами 6 и 8 настоящего объявления;

3) отсутствие оснований для отклонения предложения участника об участии в отборе.

2. Срок проведения отбора с 08:30 26 ноября 2021 года до 24:00 25 декабря 2021 года (включительно).

3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий, достижение показателей и результатов муниципальной программы «Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай» на 2018-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Урай от 26.09.2017 №2757 (далее - муниципальная программа).

4. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат территориальным общественным самоуправлениям в случаях размещения ими в установленном порядке полномочий органов местного самоуправления по решению следующих вопросов (части вопросов) местного значения:

1. создание условий для организации досуга жителей, проживающих в границах территории территориального общественного самоуправления;
2. обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для жителей, проживающих в границах территории территориального общественного самоуправления;
3. создание условий для массового отдыха жителей в границах территории территориального общественного самоуправления;
4. организация обустройства мест массового отдыха населения в границах территории территориального общественного самоуправления;
5. организация благоустройства в границах территории территориального общественного самоуправления.

 5. Уполномоченным органом, организующим проведение отбора является отдел по содействию населению в осуществлении местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления администрации города, расположенный по адресу: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60, адрес электронной почты: vovk@ uray.ru, номер контактного телефона: (34676) 2-2348 (154).

6. Участник отбора предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) решение коллегиального органа участника отбора о намерении самостоятельного решения вопроса (части вопроса) местного значения на закрепленной территории;

2) календарный план мероприятий, планируемых к проведению в целях реализации инициатив по вопросу (части вопроса) местного значения по форме согласно Приложению 2 к объявлению, подписанный руководителем участника отбора;

3) смета расходов, утвержденная коллегиальным органом участника отбора на реализацию мероприятий, предусмотренных календарным планом, по форме согласно Приложению 3;

4) документы, обосновывающие расходы, заявленные в смете (коммерческие предложения, прайс-листы, расчеты);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени участника отбора;

6) справка учреждения Центрального банка или кредитной организации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора.

7. Для участия в отборе участник по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами города Урай, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не получал средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего объявления.

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Предложение для участия в отборе представляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему объявлению.

Предоставление документов в уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении либо почтовым отправлением.

Предоставление документов в уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении либо почтовым отправлением.

Предложение для участия в отборе предоставляется в оригинале.

В случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего объявления, участником отбора при личном обращении, документы предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник (либо нотариально засвидетельствованная копия документа), представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа.

Копии документов должны соответствовать оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

9. В случае предоставления участником отбора документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего объявления, посредством почтового направления, они предоставляются в оригинале либо нотариально засвидетельствованных копиях.

10. Основания для отклонения предложения участника об участии в отборе:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего объявления;

2) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

11. Условием предоставления субсидии является решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств о признании участника отбора получателем субсидии, и предоставление получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования информации о результатах рассмотрения предложений в администрацию города следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему объявлению;

2) письменного согласия на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) письменного обязательства в случае заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств предусмотреть в договоре (соглашении) норму о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

4) письменного обязательства о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателю субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

12. Начало проведения разъяснений (консультаций) проводится со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.uray.ru](http://www.uray.ru)) в течение 30 календарных дней.

Рассмотрение предложений участников отбора заключается в проверке уполномоченным органом участника отбора на предмет соответствия участника категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным пунктом 1 настоящего объявления; поданного предложения об участии в отборе - требованию, указанному в пункте 8; представленных участником документов, указанных в пункте 6, - на предмет полноты и достоверности.

Срок рассмотрения предложений составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов уполномоченным органом.

13. Результаты проверки оформляются заключением уполномоченного органа с отражением следующих данных:

1) соответствия (несоответствия) представленных предложения и документов требованиям и перечню, указанных в пунктах 6 и 8 настоящего объявления, а также достоверности содержащихся в них сведений;

2) соответствия (несоответствия) участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего объявления;

3) вывод об установлении (отсутствии) оснований для отклонения предложения участника об участии в отборе.

14. Уполномоченный орган направляет (вручает) в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

15. В случае, если получатель не подпишет соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его вручения и не обеспечит направление соглашения о предоставлении субсидии в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств, администрация города принимает решение, в форме постановления администрации города, об отказе в предоставлении субсидии.

16. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.uray.ru](http://www.uray.ru)) в разделе «Объявления» главной страницы информации о результатах рассмотрения предложений.

Приложение 1

#  Предложение

# об участии в отборе на предоставление субсидии территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС)

# Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование ТОС)

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН  |  |

Дата подачи заявки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Срок реализации проекта (указывается период, в течение которого должны быть реализованы мероприятия проекта) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

# просит предоставить субсидию в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (сумма прописью)

# для развития ТОС на реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

Цель проекта:

|  |
| --- |
| цель проекта должна соответствовать целям деятельности ТОС |

Задачи проекта:

|  |
| --- |
| задачи проекта должны быть направлены на создание условий для привлечения граждан к социально значимой работе в соответствии с направлениями деятельности, по которым ТОС предоставляются субсидии (пункт 1.5. раздела I Порядка), при этом должны быть указаны только те направления, в рамках которых реализуется данный проект |

# Адресная направленность:

|  |
| --- |
| должны быть указаны все микрорайоны, улицы и дома, входящие в состав территории ТОС |

Целевые группы:

|  |
| --- |
|  |

Описание проекта:

|  |
| --- |
| в описании проекта отражается только та деятельность, которая планируется в рамках проекта за счет средств субсидии из местного бюджета города Урай |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

дает свое согласие на осуществление отделом по содействию населению в осуществлении местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай на публикацию (размещение) отделом по содействию населению в осуществлении местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

# Уведомления, связанные с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии направлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ направления уведомлений)

#

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (наименование должности  руководителя ТОС) |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |
|  |
|  М.П. (при наличии) |

Дата принятия заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста уполномоченного органа, ФИО) (подпись)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Примечание:**

#  При включении в проект мероприятий по установке сооружений для занятия спортом и проведения культурно-массовых мероприятий, детских игровых площадок (далее -Сооружения) ТОС дополнительно представляют следующую документацию:

#  - протоколы общих собраний жильцов ТОС с решением об установке сооружения на придомовой территории, условиях его содержания, осуществления ремонта и выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи Сооружений;

#  - схему размещения Сооружения на территориях ТОС, согласованную с ресурсоснабжающими организациями (теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электрических сетей).

 В случае непредставления документации в установленные сроки мероприятия по установке сооружения исключаются.

Приложение 2

Календарный план мероприятий,

планируемых к проведению в целях реализации инициатив территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) по вопросу (части вопроса) местного значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (руб.) в текущем финансовом году | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (наименование должности  руководителя ТОС) |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |
|  |
|  М.П. (при наличии) |

В описании мероприятий, реализуемых в рамках проекта, должны быть отражены следующие сведения:

- наименование и нумерация мероприятий должны соответствовать смете расходов ТОС на реализацию проекта;

- в графе «Срок исполнения» указывается месяц, в котором планируется проведение мероприятия;

- в графе «Ожидаемые результаты» указываются содержание мероприятия и планируемые результаты.

Приложение 3

Смета расходов

территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТОС)

на реализацию мероприятий проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Ед. измерения | Количество | Стоимость за ед., рублей | Сумма, рублей |
| Мероприятие |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  ИТОГО |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (наименование должности  руководителя ТОС) |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |
|  |
|  М.П. (при наличии) |

Приложение 4

Главе города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Урай

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

территориальному общественному самоуправлению города Урай (далее - ТОС)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя ТОС)

являясь руководителем юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу

 (наименование ТОС)

предоставить субсидию из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Получателе субсидии:  |
| 1.1.Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |
| 2. Адрес Получателя субсидии: |
| 2.1. Юридический и почтовый: | 2.2. Адрес осуществления деятельности:  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основной вид экономической деятельности(в соответствии с кодами ОКВЭД): |
| 5. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты:  |

 К заявлению прилагаю документы в соответствии с описью.

с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Я подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах;

отсутствие факта принятия решения об оказании мне аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или истечение сроков ее оказания, на основании нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов города Урай.

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

О принятом решении прошу меня уведомить (нужное отметить):

 при личном приёме в отделе по развитию местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления администрации города Урай;

по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (наименование должности  руководителя ТОС) |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |
|  |
|  М.П. (при наличии) |