

# **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

В целях реализации статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление главы города Урай от 17.10.2006 №2361 «О порядке приведения жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, в прежнее состояние».
3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г. Волошина.

Глава города Урай Т.Р. Закирзянов

 Приложение к постановлению

 администрации города Урай

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

1. Общие положения

1.1. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на собственников самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений в многоквартирных домах (далее – собственник помещения) и нанимателей самовольно переустроенных и (или) перепланированных жилых помещений в многоквартирных домах по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – наниматель помещения).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай», действующее от имени администрации города Урай;

2) предупреждение – предупреждение о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, подготовленное уполномоченным органом по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, адресованное собственнику помещения или нанимателю помещения, содержащее требование о необходимости приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены настоящим Порядком, а также о последствиях, связанных с неприведением самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние;

3) приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние – выполнение работ, в результате которых самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме соответствует качественным и количественным характеристикам, указанным в техническом паспорте помещения до проведения самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, или в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актах города Урай.

2. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

2.1. Подготовку и направление предупреждения осуществляет уполномоченный орган.

Ответственным лицом за подписание предупреждения является заместитель главы города Урай, курирующий направление строительства.

2.2. Основанием для подготовки и направления уполномоченным органом предупреждения собственнику помещения или нанимателю помещения являются поступившие в уполномоченный орган документы и материалы, подтверждающие факт самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3. Поступившие в уполномоченный орган обращения физических или юридических лиц, содержащие сведения о наличии самовольной перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, направляются уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или отдел муниципального контроля администрации города Урай (далее – контрольные органы), для принятия соответствующих мер в рамках компетенции, установленной действующим законодательством.

В случае отсутствия в уполномоченном органе документов и материалов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в отношении помещения в многоквартирном доме, указанного в обращении, уполномоченный орган в целях подтверждения факта самовольной перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме одновременно с направлением обращения в соответствующий контрольный орган запрашивает документы и материалы о результатах рассмотрения такого обращения.

2.4. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе документов либо материалов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет подготовку и направление запросов в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» о принятии решений о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома, в котором расположено самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение.

В случае поступления в уполномоченный орган сведений о признании многоквартирного дома, в котором расположено самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, пункты 2.5 - 2.10 настоящего Порядка в отношении такого помещения не применяются.

В случае поступления в уполномоченный орган сведений об отсутствии решения о признании многоквартирного дома, в котором расположено самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации таких сведений осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о собственнике самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения в многоквартирном доме.

В случае поступления в уполномоченный орган сведений о принадлежности самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения в многоквартирном доме, являющегося жилым помещением, на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации либо муниципальному образованию, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений осуществляет подготовку и направление запроса в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления о предоставлении сведений о нанимателе такого жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган сведений о собственнике помещения или нанимателе помещения уполномоченный орган осуществляет подготовку и направление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении предупреждения с указанием срока и режима производства ремонтно-строительных работ:

1) собственнику помещения – в случае принадлежности самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения в многоквартирном доме на праве собственности физическому лицу или юридическому лицу либо в случае принадлежности самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения в многоквартирном доме, являющегося жилым помещением, на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации либо муниципальному образованию и поступления в уполномоченный орган сведений об отсутствии нанимателя помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2) нанимателю помещения – в случае поступления в уполномоченный орган сведений о нанимателе жилого помещения по договору социального найма либо договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2.5. В случае, если жилое помещение было предоставлено по договору социального найма либо договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, копия предупреждения направляется сопроводительным письмом наймодателю жилого помещения в срок, указанный в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние составляет шесть месяцев с даты направления предупреждения собственнику помещения или нанимателю помещения.

Работы по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние должны выполняться с соблюдением строительных норм, требований безопасности, требований по обеспечению тишины и покоя граждан.

2.7. Собственник помещения или наниматель помещения осуществляет работы по приведению помещения в прежнее состояние в пределах срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка.

По окончании работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, но не позднее срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, собственник помещения или наниматель помещения направляет посредством почтового отправления либо предоставляет при личном приеме в уполномоченный орган в произвольной форме письменную информацию о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние с указанием фамилии, имени, отчества собственника помещения или нанимателя такого помещения, его телефона (при наличии), адреса, по которому расположено приведенное в прежнее состояние помещение, с приложением копии технического паспорта помещения в многоквартирном доме, подтверждающего его приведение в прежнее состояние.

При направлении собственником помещения или нанимателем помещения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, посредством почтового отправления, копия технического паспорта помещения в многоквартирном доме должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

При предоставлении собственником помещения или нанимателем помещения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, при личном приеме, для проверки соответствия копии технического паспорта предоставляется подлинник указанного документа. После проверки соответствия копии технического паспорта подлиннику, подлинник технического паспорта возвращается собственнику помещения или нанимателю помещения.

2.8. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, и не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации направляет собственнику помещения или нанимателю помещения, от которого поступили указанные документы:

1) уведомление о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку – в случае, если документы, указанные в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, подтверждают факт приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние;

2) уведомление о неприведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку – в случае, если документы, указанные в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, не подтверждают факт приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние.

2.9. В случае неприведения собственником самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние либо непредставления в уполномоченный орган документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка, в течение шести месяцев со дня направления ему предупреждения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока осуществляет подготовку и направление запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о собственнике самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения в многоквартирном доме (в целях установления отсутствия факта перехода права собственности на такое помещение иному собственнику).

При поступлении сведений по запросу, подтверждающих отсутствие факта перехода права собственности на самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме иному собственнику, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления таких сведений направляет главе города Урай материалы, необходимые для подачи в суд искового заявления в порядке, установленном частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае поступления сведений по запросу, подтверждающих факт перехода права собственности на самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме иному собственнику, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений осуществляет действия в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае неприведения нанимателем помещения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние либо непредставления в уполномоченный орган документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка, в течение шести месяцев со дня направления предупреждения нанимателю помещения, уполномоченный орган в течение 30 дней со дня истечения указанного срока направляет главе города Урай материалы, необходимые для подачи в суд искового заявления в порядке, установленном частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае поступления в уполномоченный орган не вступившего в законную силу решения суда о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии до направления в суд искового заявления, указанного в абзацах втором, четвертом настоящего пункта, процедура по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние приостанавливается до наступления событий, указанных в абзаце шестом или абзаце седьмом настоящего пункта.

Процедура по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние подлежит возобновлению на следующий рабочий день со дня принятия судебного акта об отмене (изменении) решения суда о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии полностью либо в части.

При поступлении в уполномоченный орган вступившего в законную силу судебного акта о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии до направления в суд искового заявления, предусмотренного абзацами вторым, четвертым настоящего пункта, указанное исковое заявление в суд не направляется и процедура по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние прекращается.

2.10. В соответствии с частью 6 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган для нового собственника помещения в многоквартирном доме, которое не было приведено в прежнее состояние согласно настоящему Порядку, или для собственника такого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому в установленном частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации порядке договору, устанавливает новый срок для приведения таких помещений в прежнее состояние в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Если такие помещения не будут приведены в прежнее состояние в установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка срок и в соответствии с настоящим Порядком, такие помещения подлежат продаже с публичных торгов в установленном частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации порядке.

Приложение 1

к Порядку приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Ф.И.О. физического лица/

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  наименование юридического лица –

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# собственника или нанимателя помещения

# **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

# **о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние**

# В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (указывается полный адрес самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения

# в многоквартирном доме, находящегося в собственности (занимаемого по договору социального найма)

# руководствуясь нормами статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации:

# 1. Собственнику (нанимателю жилого помещения) привести жилое помещение в прежнее состояние с соблюдением требований действующего законодательства в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, в порядке, установленном постановлением администрации города Урай от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние».

# Режим производства ремонтно-строительных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2. Представить в муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» документы, подтверждающие приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, а именно:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 3. Если в указанный срок помещение не будет приведено в прежнее состояние или не будет представлено судебное решение о возможности сохранения помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии, администрация города Урай вправе обратиться в суд с требованием о продаже помещения в многоквартирном доме с публичных торгов (в отношении помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности граждан), о расторжении договора социального найма (в отношении муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма).

# Заместитель главы

# города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись уполномоченного должностного лица) (ФИО)

#  М.П.

#

# Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись лица, получившего предупреждение (в случае получения предупреждения лично)

# Предупреждение направлено в адрес собственника (нанимателя) помещения

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# (заполняется в случае направления предупреждения по почте)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись должностного лица, направившего предупреждение)

Приложение 2

к порядку приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Ф.И.О. физического лица/

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  наименование юридического лица –

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# собственника или нанимателя помещения

# **УВЕДОМЛЕНИЕ**

# **о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние**

# Настоящим уведомляю, что по результатам рассмотрения представленной Вами информации о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (с прилагаемыми документами) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтвержден факт **приведения** самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (адрес помещения в многоквартирном доме)

# в прежнее состояние.

# Заместитель главы

# города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись уполномоченного должностного лица) (ФИО)

#  М.П.

#

# Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись лица, получившего уведомление (в случае получения уведомления лично)

# Уведомление направлено в адрес собственника (нанимателя) помещения

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# (заполняется в случае направления уведомления по почте)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, направившего уведомление)

Приложение 3

к порядку приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Ф.И.О. физического лица/

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  наименование юридического лица –

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# собственника или нанимателя помещения

# **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о неприведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние**

# Настоящим уведомляю, что по результатам рассмотрения представленной Вами информации о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (с прилагаемыми документами) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтвержден факт **неприведения** самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (адрес помещения в многоквартирном доме)

# в прежнее состояние.

# В соответствии с частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация города Урай оставляет за собой право обратиться в суд с требованием (ненужное зачеркнуть):

# – о продаже рассматриваемого помещения в многоквартирном доме с публичных торгов (в отношении помещения в многоквартирном доме, находящегося в собственности граждан);

# – о расторжении договора социального найма (в отношении муниципального жилого помещения, занимаемого гражданами по договору социального найма).

# Заместитель главы

# города Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись уполномоченного должностного лица) (ФИО)

#  М.П.

#

# Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись лица, получившего уведомление (в случае получения уведомления лично)

# Уведомление направлено в адрес собственника (нанимателя) помещения

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# (заполняется в случае направления уведомления по почте)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, направившего уведомление)