**Перечень документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган**

**на получение субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства**

***1.* *При обращении за получением субсидии за объемы реализованной продукции собственного производства*** - ***до пятого рабочего дня***соответствующего месяца:

1.1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом;

1.2. копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

1.3. справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам согласно приложениям 3 - 6 к Порядку.

1.4. копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи (поставки), договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) (далее - Договоры). При первом обращении в текущем финансовом году предоставляются копии Договоров со всеми покупателями в полном объеме (первоначальный Договор, все дополнительные соглашения к ранее заключенным Договорам, действующие на начало финансового года), в последующие периоды предоставляются реестры раннее заключенных Договоров и копии вновь заключенных Договоров (копии дополнительных соглашений к ранее заключенным Договорам);

1.5. копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, на каждую поставку или копии сводных товарных накладных за месяц по получателям продукции, оформленных должным образом и подписанных с обеих сторон;

1.6. копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством и подтверждающих расчеты за предоставленную продукцию, в том числе акты проведенных взаимозачетов;

1.7. копии ветеринарных сопроводительных документов (при обращении за предоставлением субсидии за реализованное мясо и мясную продукцию собственного производства);

1.8. копии журналов учета надоя молока, отгрузки молока на переработку за соответствующий месяц (при обращении за предоставлением субсидии за реализованное молоко и молокопродукты собственного производства);

1.9. копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

1.10. справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета, по форме, утвержденной Комитетом по финансам администрации города Урай;

1.11. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 2.16 Порядка предоставления субсидии (ежемесячно).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

***2. При обращении на получение субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - до 15 декабря:***

2.1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к Порядку, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом;

2.2. копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2.3. копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

2.4. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 2.16 Порядка (один раз год).

***3. При обращении на получение субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 декабря:***

3.1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к Порядку, подписанное заявителем либо уполномоченным лицом;

3.2. копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

3.3. справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложениям 6;

3.4. справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий подаче заявления по формам согласно приложениям 7 - 10;

3.5. справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета, по форме, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации города Урай;

3.6. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 2.16 Порядка (ежеквартально).

Получатель субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет право получить субсидию за два полугодия одновременно.