**Информационное сообщение**

Уважаемые жители города Урай!

Обращаем Ваше внимание, что по инициативе Думы города Урай назначены публичные слушания по проекту решения Думы города Урай «О внесении изменения в устав города Урай» (далее - проект).

Решение Думы города Урай от 12 августа 2021 года №59 «О назначении публичных слушаний» размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

Проектом предлагается привести устав города Урай в соответствие с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ) путём внесения следующих изменений:

- закрепить положение о том, что Контрольно-счётная палата города Урай обладает правами юридического лица;

- уточнить порядок определения структуры, штатной численности и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты города;

- уточнить полномочия Контрольно-счетной палаты города Урай;

- дополнить принципами деятельности Контрольно-счетной палаты города;

- дополнить нормой о видах правовых актов, издаваемых председателем Контрольно-счетной палаты города.

Публичные слушания по проекту будут проводиться 06 сентября 2021 года в конференц-зале здания администрации города Урай, расположенном по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60, 18 часов 00 минут. Начало регистрации жителей города Урай, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту, - с 17.00. часов.

Предложения и замечания по обсуждаемому проекту принимаются секретарем организационного комитета: в письменной форме предложения и замечания к проекту предоставляются по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60, кабинеты 401, 402, 404; в форме электронного документа - на электронный адрес duma@uray.ru, контактный телефон: (34676) 22381.

В предложениях и замечаниях к проекту подлежит указанию фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства и контактный телефон жителя города Урай, внесшего предложение или замечание по обсуждаемому проекту. Обработка персональных данных осуществляется в соответствие с Федеральным законом «О персональных данных».

Срок приема предложений и замечаний по обсуждаемому проекту с 19 августа 2021 года до 06 сентября 2021 года включительно, с 8.30 - 12.30, 14.00.- 17.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Обсуждение населением города Урай проекта осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Урай», определенным решением Думы города Урай от 27.04.2017 №18.

Учет предложений населения города Урай по проекту осуществляется в соответствии с Порядком учета предложений по проекту изменений и (или) дополнений в устав города Урай, утвержденным решением городской Думы от 21.10.2005 №52.

**ПРОЕКТ**



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ДУМА ГОРОДА УРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О внесении изменения в** [**устав**](consultantplus://offline/ref=CE04F4DBFEAACFB5AC3E43D52A0E69037D3FE4C91C2C93480DB328462BEA65A5m9d1E) **города Урай**

Рассмотрев проект муниципального правового акта о внесении изменений в [устав](consultantplus://offline/ref=CE04F4DBFEAACFB5AC3E43D52A0E69037D3FE4C91C2C93480DB328462BEA65A5m9d1E) города Урай, Дума города Урай **решила:**

1. Внести изменения в Устав города Урай согласно приложению.

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в газете «Знамя» в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.09.2021.

Председатель Думы города Урай Глава города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Александрова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Р.Закирзянов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_

Приложение

к решению Думы города Урай

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Изменения в устав города Урай

1. В статье 27.3:
2. в абзаце 1 [части 2](consultantplus://offline/ref=7AF244FC4468987BCC716991DD3CDA57520AE77475DD980755D12045909D5227C3030D9AF3691FCA3E4606973DB4835ABF4A32EC84D626CBMD4AG) после слова «контроля» дополнить словами «обладает правами юридического лица,»;
3. абзац 2 части 2 изложить в следующей редакции: «Структура, штатная численность Контрольно-счетной палаты города определяется Думой города по представлению председателя Контрольно-счетной палаты города с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

Порядок деятельности Контрольно-счетной палаты города устанавливается Положением о Контрольно-счетной палате города, утверждаемым Думой города.»;

1. часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контрольно-счетная палата города осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=02D587227F7748CAC5AAF2EE57CA792E624D6AC59D3E102DDDBA917F7B6D025C622D81D123E26F263B46D8E254I0t3E) от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.»;

1. часть 4 изложить в следующей редакции:
2. «4. Деятельность Контрольно-счетной палаты города основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.»;
3. Статью 32 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Председатель Контрольно-счетной палаты города издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты города.».

Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Урай

(Извлечение из Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Урай, определенного решением Думы города Урай от 27.04.2017 №18, - статьи 1, 6, 9)

Статья 1. Правовая основа организации и проведения публичных слушаний

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Урай (далее - Порядок) в соответствии со [статьей 28](consultantplus://offline/ref=4BBC83658E843350568BAB314CAF8637BAB6C0756D62C68EAE70C57EE5C5D85ED3223D18AEuDc6E) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=4BBC83658E843350568BB53C5AC3D138BEBC9A706967C4DAF625C329BA95DE0B93623B4FEF91A55D7A73337Du4c1E) города Урай, иными правовыми актами определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Урай как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

2. В случае если законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы города Урай предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок не применяется.

Статья 6. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения города или Думы города, назначаются решением Думы города, проводимые по инициативе главы города - постановлением главы города.

2. Ходатайство инициативной группы рассматривается Думой города на ближайшем очередном заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства Дума города принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение Думы города об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

1) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит [Уставу](consultantplus://offline/ref=E1535CC0FF53EDCE4BB979F9237CD51C698507221DECD748225EB66EDD621FA7C66Dj7E) города Урай, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава города Урай или проект муниципального правового акта о внесении изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=E1535CC0FF53EDCE4BB979F9237CD51C698507221DECD748225EB66EDD621FA7C66Dj7E) города Урай;

3) по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Думой города или главой города уже принято решение о проведении публичных слушаний;

4) при внесении ходатайства нарушены требования, установленные [частями 4](consultantplus://offline/ref=E1535CC0FF53EDCE4BB979F9237CD51C698507221DEDDF4A2656B66EDD621FA7C6D75C70A0C56F3B5139D8D26Bj9E), [5 статьи 5](consultantplus://offline/ref=E1535CC0FF53EDCE4BB979F9237CD51C698507221DEDDF4A2656B66EDD621FA7C6D75C70A0C56F3B5139D8D26Bj0E) настоящего Порядка.

4. Копия решения Думы города об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний содержит:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) сведения о предмете публичных слушаний;

3) дату, место, время проведения публичных слушаний;

4) состав оргкомитета;

5) порядок, сроки приема предложений, замечаний по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, Дума города учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

8. Предложения и замечания представляются в оргкомитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства и контактного телефона жителя города Урай, внесшего предложение или замечание по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, вопросу.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E1535CC0FF53EDCE4BB967F4351082136D8F5A2E15E8D51C7A0BB0398263j2E) «О персональных данных».

Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов.

В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 25 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний, желающих присутствовать на публичных слушаниях, открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем их протяжении. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Не допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, в качестве участников:

1) лица, не зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица;

2) лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний, в случае его отсутствия - иное лицо, избранное из состава оргкомитета.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания, сообщает тему публичных слушаний, сведения об инициаторе их проведения, порядок проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим.

8. Для организации обсуждения проекта муниципального правового акта, вопроса председательствующий:

1) оглашает проект муниципального правового акта, объявляет вопрос и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по проекту, вопросу;

2) дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего, предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения;

3) предоставляет слово всем желающим участникам публичных слушаний, а также членам оргкомитета, лицам, присутствующим на публичных слушаниях.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу - такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, по решению председательствующего, удаляются из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол, аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний, секретарь оргкомитета в течение 5 дней после даты их проведения, обеспечивает подготовку:

1) протокола публичных слушаний;

2) заключения по результатам публичных слушаний;

3) информации по результатам публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний отражаются: сведения о решении органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний, информация о предмете публичных слушаний, дате и месте проведения публичных слушаний, сведения о времени начала и окончания публичных слушаний, о количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, предложениях и замечаниях, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложениях и замечаниях, снятых с обсуждения по основаниям, указанным в [части 9 статьи 9](#P139) настоящего Порядка, результатах публичных слушаний и времени их окончания.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний.

С целью подготовки заключения оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний включает:

1) обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

2) предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Заключение по результатам публичных слушаний направляется в Думу города или главе города в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органа местного самоуправления Урай, в компетенции которого находится принятие муниципального правового акта, рекомендательный характер.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления города Урай, в компетенции которого находится принятие муниципального правового акта.

4. Информация по результатам публичных слушаний.

Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, теме публичных слушаний, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информация по результатам публичных слушаний излагается в простой и доступной для понимания жителей города форме.

Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**город окружного значения Урай**

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

21 октября 2005 года № 52

**О порядке учета предложений по проекту изменений и (или) дополнений**

**в устав города Урай**

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городская Дума решила:

1. Утвердить порядок учета предложений населения по проекту изменений и (или) дополнений в устав города Урай согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Думы муниципального образования город Урай А.Н. Сафонова.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в городской газете «Знамя».

**Глава**

**муниципального образования**

**город Урай А.И. Петров**

Приложение к решению городской Думы

от 21 октября 2005 года № 52

Порядок учета предложений по проекту изменений и

(или) дополнений в устав города Урай

1. Настоящий порядок в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными актами определяет порядок учета предложений по проекту изменений и (или) дополнений в устав города Урай.

2. Учет предложений населения города Урай при обсуждении проекта изменений и (или) дополнений в устав города Урай является одной из форм непосредственного осуществления жителями местного самоуправления.

3. Проект изменений и (или) дополнений в устав города Урай не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и (или) дополнений на заседании Думы города должен быть опубликован в городской газете «Знамя», на официальном сайте администрации города Урай в сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

4. Предложения граждан принимаются со дня, следующего за днем опубликования проекта изменений и (или) дополнений в устав города Урай в течение 30 дней.

5. Предложения граждан принимаются только в письменном виде, с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона.

6. Предложения граждан по проекту изменений и (или) дополнений в устав города Урай представляются в Думу города или юридическо-правовое управление администрации муниципального образования город Урай.

7. Предложения граждан по проекту изменений и (или) дополнений в устав города Урай систематизируются и представляются в Думу города Урай для рассмотрения проекта изменений и (или) дополнений в устав города Урай, с учетом внесенных населением города Урай предложений.