|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации города Урай |
|  | от |  30.06.2017 | № | 1876  |  |

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу

*(в редакции постановления администрации города Урай от 22.02.2018 №406, от 15.01.2020 №30, от 01.06.2021 №1398, от 12.01.2023 от №28)*

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды на территории города Урай и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Урай» (далее - муниципальная программа), условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.
2. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за реализацией проекта «Формирование комфортной городской среды», осуществлению контроля и координации хода выполнения муниципальной программы, проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу является общественная комиссия по обеспечению реализации проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - уполномоченный орган), созданная постановлением администрации города Урай от 07.03.2017 №543.
3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица, дворовая территория).
4. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения - из дополнительного перечня работ.
5. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.
6. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на текущий год, в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на последующие годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.
7. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в уполномоченный орган следующие документы:
	1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
	2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель заинтересованных лиц);

* 1. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
	2. Эскизный проект благоустройства - графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах (далее - дизайн-проект).
	3. Копия сметного расчета, в том числе локальной сметы.
	4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

7.1. В случае отсутствия у заинтересованных лиц возможности самостоятельно разработать дизайн-проект благоустройства дворовой территории, они вправе обратиться с заявлением о разработке дизайн-проекта в муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай».

 Заявление о разработке дизайн-проект благоустройства дворовой территории подается заинтересованными лицами в свободной форме в срок не позднее 15 апреля текущего года для включения дворовой территории в мероприятия муниципальной программы на следующий год.

 Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» осуществляет подготовку дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, в случае обращения заинтересованных лиц с таким заявлением, в срок не позднее 31 мая текущего года.

 7.2. В случае отсутствия у заинтересованных лиц возможности самостоятельно разработать сметный расчет благоустройства дворовой территории, они вправе обратиться с заявлением о подготовке сметного расчёта в муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Урай».

 Заявление о подготовке сметного расчета благоустройства дворовой территории подается заинтересованными лицами в свободной форме в срок не позднее 1 июня текущего года для включения дворовой территории в мероприятия муниципальной программы на следующий год.

 Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Урай» осуществляет разработку сметного расчета благоустройства дворовой территории, в случае обращения заинтересованных лиц с таким заявлением, в срок не позднее 1 июля текущего года.

1. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.
2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается представителем заинтересованных лиц, определенным на собрании собственников, в уполномоченный орган по адресу: г.Урай, микрорайон 2, дом 59.
3. Заявки для включения дворовой территории в мероприятия муниципальной программы на следующий год принимаются уполномоченным органом до 1 сентября текущего года.
4. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.
5. Уполномоченный орган до 15 сентября текущего года осуществляет рассмотрение заявок, поступивших до 1 сентября текущего года, на предмет соблюдения требований Порядка к составу и оформлению и выносит решение о включении дворовой территории в муниципальную программу.

 В случае соответствия заявки требованиям Порядка к составу и оформлению, уполномоченный орган оценивает заявку соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
| 1. | Наличие решения о финансовом участии: |  |
|  | от 1% до 5% | 5 |
|  | от 5% до 10% | 10 |
|  | от 10%до 20% | 15 |
|  | свыше 20% | 20 |
| 2. | Наличие земельного участка под многоквартирным жилым домом, сформированного в границах, в которых планируется благоустройство | 10 |
| 3. | Наличие решения об обязательстве по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы | 10 |

1. Решения уполномоченного органа оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Формирование комфортной городской среды/Протоколы общественной комиссии по обеспечению реализации проекта «Формирование комфортной городской среды» раздела «Градостроительство» главной страницы сайта.
2. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, уполномоченный орган, в течение 2 рабочих дней, возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить заявку для включения дворовой территории в муниципальную программу с учетом положений пункта 10 Порядка. В этом случае рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 12 Порядка.

1. Дизайн-проекты, представленные заинтересованными лицами в составе одобренных уполномоченным органом заявок, подлежат утверждению в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу.
2. Заявки, поступившие после срока, указанного в пункте 10 Порядка, считаются поступившими в срок до 1 сентября следующего года и подлежат рассмотрению уполномоченным органом в соответствии с пунктом 12 Порядка.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу

Председателю Общественной комиссии по обеспечению реализации проекта «Формирование комфортной городской среды»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу

Прошу включить в муниципальную программу дворовую территорию многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

Приложение (в соответствии с пунктом 6 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Фамилия и инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от |   | № |   |  |