

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ**

# **Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВление**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в

постановление администрации

города Урай от 26.02.2019 №422

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Урай в новой редакции»:

1. Внести в постановление администрации города Урай от 26.02.2019 №422 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям путевок в организации, обеспечивающие отдых детей» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Урай в новой редакции»:».

1.2. Внести изменения в приложение к постановлению согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Е.Н.Подбуцкую.

Глава города Урай Т.Р.Закирзянов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям путевок в организации, обеспечивающие отдых детей»

1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент регулирует отношения, связанные с организацией отдыха детей в каникулярное время в части предоставления путевок в организации, обеспечивающие отдых детей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Урай, ее должностных лиц и муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников, особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, и их работников, особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Подпункт 6 пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«6) многофункциональный центр - автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры», непосредственное предоставление муниципальных услуг от имени которого осуществляется филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Урае;».

3. Подпункт «а» подпункта 1 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 изложить в новой редакции:

**«**а) на официальном сайте («Муниципальные и гос.услуги» - «Муниципальные услуги» – «Утвержденные административные регламенты» – «Административные регламенты по услугам, оказываемым муниципальными учреждениями» - соответствующий административный регламент – «Описание»);».

4. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) органы записи актов гражданского состояния – в части выдачи свидетельства о рождении ребенка.».

1. Подпункт 1 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«1) на официальном сайте («Муниципальные и гос.услуги» – «Муниципальные услуги» – «Утвержденные административные регламенты» – «Административные регламенты по услугам, оказываемым муниципальными учреждениями» - соответствующий административный регламент – «Описание»);».

1. Подпункт 2 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт - для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) - для детей в возрасте до 14 лет);».

7. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка - для детей в возрасте до 14 лет);».

8. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3.4. Срок исполнения административной процедуры: 5 рабочих дней со дня поступления запроса.».

9. Пункт 5.5 изложить в новой редакции:

«5.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проверок, утверждаемым постановлением администрации города Урай, не реже одного раза в два года.».

10. Пункт 6.2 изложить в новой редакции:

«6.2. Жалоба подается в письменной форме или электронной форме:

1) на решения и действия (бездействие) администрации города Урай, ее должностных лиц, муниципальных служащих – в администрацию города Урай на имя главы города Урай:

а) по почте по адресу: 628285, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60;

б) при личном приеме заявителя должностным лицом администрации города Урай, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги);

в) через многофункциональный центр;

г) с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры - по электронной почте по адресу: adm@uray.ru;

д) посредством официального сайта («Муниципальные и гос.услуги» - «Жалобы граждан»);

е) с использованием Единого портала через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<https://do.gosuslugi.ru/>) (далее - система досудебного обжалования);

2) на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра - в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Урае:

а) по почте по адресу: 628284, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 3, дом 47;

б) при личном приеме заявителя должностным лицом многофункционального центра;

в) с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры - по электронной почте по адресу: priem@mfcuray.ru;

г) посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mfcuray.ru>);

д) с использованием Единого портала через систему досудебного обжалования;

3) на решения и действия (бездействие) директора филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Урае - директору автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»:

а) по почте по адресу: 628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д.45;

б) при личном приеме заявителя директором автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

в) с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры - по электронной почте по адресу: office@mfchmao.ru;

г) посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mfc.admhmao.ru>);

д) с использованием Единого портала через систему досудебного обжалования;

4) на решения и действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» - в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депэкономики Югры):

а) по почте по адресу: 628006, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, д.5;

б) при личном приеме заявителя уполномоченным должностным лицом Депэкономики Югры;

в) с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры - по электронной почте по адресу: Econ@admhmao.ru;

г) посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.depeconom.admhmao.ru> );

д) с использованием Единого портала через систему досудебного обжалования;

5) на решения и действия (бездействие) работника организации - в организацию на имя руководителя данной организации:

а) по почте;

б) при личном приеме заявителя должностным лицом организации;

в) с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры - по электронной почте;

г) посредством официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) с использованием Единого портала через систему досудебного обжалования.».

11. Подпункт 3 пункта 6.3 изложить в новой редакции:

«3) посредством размещения информации на официальном сайте («Муниципальные и гос.услуги» - «Жалобы граждан» - «Документы, регулирующие работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц» или «Обращения граждан» - «Документы, регулирующие работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц»);».

12. Подпункт 2 пункта 6.4 изложить в новой редакции:

«2) постановление администрации города Урай от 10.04.2018 №790 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Урай, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц и муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».».

13. Подпункт 1 пункта 6.5 изложить в новой редакции:

«1) на официальном сайте («Муниципальные и гос.услуги» - «Муниципальные услуги» – «Утвержденные административные регламенты» – «Административные регламенты по услугам, оказываемым муниципальными учреждениями» - соответствующий административный регламент – «Описание» - «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования»);».