



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2020

№ 3157

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

На основании статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Урай от 11.04.2019 №841, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай В.В.Гамузова.

Глава города Урай

Т.Р. Закирзянов

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – административный регламент)

1. Абзац первый подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявители подают в письменной форме или в форме электронного документа запрос по образцу, установленному приложением 1 или 2 к административному регламенту, с указанием всех обязательных сведений.»

2. Подпункт 7 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«7) трудовая книжка (для неработающих граждан) за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года;».

3. Подпункт 8 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из пенсионного фонда (для неработающих граждан).».

4. Пункт 2.9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) запрос не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7, и (или) не содержит обязательных сведений, предусмотренных образцом запроса, установленным приложением 1 или 2 к административному регламенту.».

5. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Приём заявлений, документов,  
а также постановка граждан  
на учёт в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях»

Главе города Урай

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу:

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня и членов моей семьи в количестве \_\_\_\_\_ человек на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по категории «малоимущие».

Я и члены моей семьи в количестве \_\_\_\_\_ человек занимаем жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_

(указать адрес, тип площади и ее размеры)

Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи	Родственные отношения	Адрес	ИНН заявителя и совершеннолетних членов семьи*	СНИЛС заявителя и членов семьи*	Общая площадь жилого помещения (без балконов, лоджий)
Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:					

\* Указанные сведения подлежат обязательному указанию.

Члены моей семьи, зарегистрированные по другому адресу:

Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи	Родственные отношения	Адрес	Тип жилой площади (отдельная, коммунальная, общежитие)	Занимаемая общая площадь (кв.м)	Всего человек зарегистрировано по месту жительства

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не производили/производили (подчеркнуть)  
(если производили, то какие именно)

\_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи имеем на праве собственности следующее налогооблагаемое имущество и доход (подлежит обязательному заполнению):

- недвижимое имущество:

Вид и наименование имущества	Площадь (кв.м)	Доля	На кого зарегистрировано право собственности	Местонахождение имущества (адрес)	Основание приобретения**
Жилые дома					
Квартиры					
Дачи					
Гаражи					
Земельные участки					
Иные объекты недвижимого имущества					

- транспортные средства, подлежащие государственной регистрации:

Марка транспортного средства	Год выпуска	Модель	Государственный регистрационный номер

- доходы\*\*\* :

№п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)****
1.	Доход по основному месту работы (справка 2-НДФЛ)	
2.	Иные доходы (указать вид дохода): 1. 2. 3. 4.	

\*\* Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

\*\*\* Указывается суммарный доход на всех членов семьи.

\*\*\*\* Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим

категориям граждан, имеющим право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди (с одновременным включением в список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений):

к гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

к гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на получение жилых помещений вне очереди согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации.

**Я и члены моей семьи в целях рассмотрения настоящего заявления даём согласие на обработку своих персональных данных, в объёме, необходимом для предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.**

**Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета.**

**Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.**

Ежегодная перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проходит с 01 февраля до 01 апреля. С условиями и порядком прохождения ежегодной перерегистрации ознакомлены.

Решение о постановке либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях прошу выдать мне на руки, направить по почте, электронной почте, через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

-----

Данные позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление

Документы представлены на приеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана расписка в получении документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Данные позиции заполняются должностным лицом, принявшим документы

Заявление зарегистрировано в книге учёта граждан за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)».

6. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Приём заявлений, документов,  
а также постановка граждан  
на учёт в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях»

Главе города Урай

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу:

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_



Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:						

\* Указанные сведения подлежат обязательному указанию.

Члены моей семьи, зарегистрированные по другому адресу:

Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи	Родственные отношения	Адрес	Тип жилой площади (отдельная, коммунальная, общежитие)	Занимаемая общая площадь (кв.м)	Всего человек зарегистрировано по месту жительства

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть) (если производили, то какие именно)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Я и члены моей семьи в целях рассмотрения настоящего заявления даём согласие на обработку своих персональных данных, в объёме, необходимом для предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.**

**Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета.**

**Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.**

Ежегодная перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проходит с 01 февраля до 01 апреля. С условиями и порядком прохождения ежегодной перерегистрации ознакомлены.

Решение о постановке либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях прошу выдать мне на руки, направить по почте, электронной почте, через МФЦ (подчеркнуть).



Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

-----  
Данные позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление

Документы представлены на приеме « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдана расписка в получении документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Данные позиции заполняются должностным лицом, принявшим документы

Заявление зарегистрировано в книге учёта граждан за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)».