



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020

№ 2445

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»

На основании статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай от 18.01.2013 №117:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации города Урай от 11.03.2019 №508, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Г.Г.Волошина.

Исполняющий обязанности главы города Урай

В.В. Гамузов

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, находящихся в
муниципальной собственности, или землях, государственная собственность на которые не
разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута,
публичного сервитута»

1. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) Межмуниципальный отдел по городу Урай и Кондинскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре – для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке);

2) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №2 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре – для получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включающей сведения о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе.

3) индивидуальные предприниматели, имеющие право на кадастровую деятельность (имеющие действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера), или юридические лица, имеющие право на кадастровую деятельность (имеющие в штате не менее двух кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность) - в части получения схемы границ предполагаемых к использованию для размещения объектов земель на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Урай муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Урай от 27.09.2012 №79.»

2. В пункте 2.7:

2.1. Подпункт 3 подпункта 2.7.2 признать утратившим силу.

2.2. Подпункт 2.7.3 изложить в новой редакции:

«2.7.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;

3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.».

3. В пункте 2.9:

3.1. Подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину либо в отношении него (испрашиваемых земель) заключено соглашение об установлении сервитута, принято решение об установлении публичного сервитута;».

3.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.».

4. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг (если установленные документы не были представлены заявителем самостоятельно);

3) анализ документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.».

5. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг (если установленные документы не были представлены заявителем самостоятельно)».

3.3.1. Основание для начала осуществления административной процедуры: зарегистрированный запрос, к которому не приложены документы, указанные в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента. Необходимые сведения должны быть получены ответственным специалистом по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Межведомственный запрос формируется и направляется в порядке, установленном Федеральным законом №210-ФЗ.

3.3.3. Административная процедура не осуществляется, если заявитель самостоятельно представил документы, указанные в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры: 3 рабочих дня со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

3.3.5. Критерий принятия решения по административной процедуре: непредставленные заявителем документы, установленные подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента.

3.3.6. Результат исполнения административной процедуры: формирование полного комплекта документов, установленных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента.

3.3.7. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация специалистом, ответственным за получение и регистрацию входящих документов, ответов

на межведомственные запросы в системе межведомственного электронного взаимодействия посредством системы исполнения регламентов.».

6. Пункт 5.5 изложить в новой редакции:

«5.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проверок, утвержденным постановлением администрации города Урай, не реже одного раза в два года.».