



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2020

№ 1654

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Урай юридическим лицам, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, по видам деятельности, определенным администрацией города Урай

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Урай юридическим лицам, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, по видам деятельности, определенным администрацией города Урай, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Урай В.В.Гамузова, заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Исполняющий обязанности главы города Урай

В.В. Гамузов

Приложение к постановлению
администрации города Урай
от 21.07.2020 № 1634

Порядок

предоставления субсидий из бюджета городского округа город Урай юридическим лицам, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, по видам деятельности, определенным администрацией города Урай (далее - Порядок)

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, с целью установления правил предоставления из бюджета городского округа город Урай (далее - местный бюджет) субсидий юридическим лицам, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, по видам деятельности, определенным администрацией города Урай (далее – субсидии, юридические лица соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, ведущих деятельность на территории города Урай в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

1.3. Органом местного самоуправления города Урай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Урай (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Органом администрации города Урай, обеспечивающим организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе прием, регистрацию документов, предоставленных заявителями и проверку содержащихся в них сведений, внесение проектов правовых актов главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, уведомлений об отказе в предоставлении субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, является контрольно-аналитическая служба комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай (далее - уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица, ведущие деятельность на территории города Урай в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, по основному виду экономической деятельности «Деятельность физкультурно-оздоровительная» (код ОКВЭД 2 - 96.04).

1.6. Решение об отборе юридических лиц на получение субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств, оформляется постановлением администрации города Урай.

В решении об отборе юридических лиц на получение субсидии определяются: категория получателей субсидии, сроки начала и окончания приема заявок на получение субсидии, сведения о порядке приема заявок уполномоченным органом (местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты, режим работы, ответственное лицо).

Решение об отборе юридических лиц подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Срок приема заявок составляет не менее 7 дней.

Заявки юридических лиц на получение субсидии, поступившие после окончания срока приема заявок, установленного решением об отборе юридических лиц, возвращаются заявителям без рассмотрения.

1.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об отказе от проведения отбора юридических лиц не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок на получение субсидии.

Решение об отказе от проведения отбора юридических лиц оформляется постановлением администрации города Урай, подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган обеспечивает возврат поданных заявок на получение субсидии.

1.9. В случае поступления в уполномоченный орган в течение срока приема заявок более одной заявки на получение субсидии, субсидии предоставляются юридическим лицам, подавшим заявки, с учетом очередности подачи заявок в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в местном бюджете.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии:

2.1.1. Заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.1.2. Копия устава (с изменениями и дополнениями).

2.1.3. Расчет объема запрашиваемой субсидии и финансово-экономическое обоснование запрашиваемого объема по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени получателя субсидии.

2.1.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату подачи заявки.

Непредставление получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц не является основанием для отказа ему в предоставлении субсидии. В указанном случае данная информация запрашивается уполномоченным органом в соответствующих государственных органах, в распоряжении которых находится такая информация.

2.2. Документы представляются в письменной форме, не должны содержать зачеркваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка заверяются подписью руководителя юридического лица (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени юридического лица) и скрепляются печатью (при наличии).

2.3. Уполномоченный орган обеспечивает:

2.3.1. Регистрацию заявок на получение субсидии в течение одного рабочего дня в книге регистрации и выдачу расписки о внесении документов с описью представленных документов и количеством листов (с указанием в книге регистрации и в расписке о внесении документов даты и времени подачи заявки на получение субсидии).

2.3.2. Получение в государственных органах выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, если данная информация не представлена получателем субсидии.

2.3.3. Проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, поданных получателем субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.3.4. Проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.3.5. Подготовку заключения на предмет предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней после дня окончания срока приема заявок на получение субсидий, которое содержит выводы:

о соответствии заявителя категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.5 Порядка;

об обоснованности испрашиваемого объема субсидии;

о соответствии предоставленных заявителем документов перечню и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;

о соответствия получателя субсидии требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии, установленным пунктом 2.7 Порядка.

2.3.6. Внесение главному распорядителю как получателю бюджетных средств проекта постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии юридическому лицу или об отказе в ее предоставлении в соответствии с заключением в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока приема заявок на получение субсидии.

2.3.7. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации города Урай, или уведомления об отказе в ее предоставлении одновременно с внесением проекта постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии юридическому лицу или об отказе в ее предоставлении.

2.3.8. Оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 2.9 Порядка и соглашением о предоставлении субсидии, на основании отчета о достижении результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие заявителя категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.5 Порядка, или требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка.

2.4.2. Непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, установленных пунктом 2.1 Порядка, или несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка.

2.4.3. Недостоверность предоставленной заявителем информации.

2.4.4. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в местном бюджете.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.5.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Pc = ЗПр + Нр + Кр + НСр, где:$$

Pc – размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу;

ЗПр – затраты на выплату заработной платы;

Нр – затраты на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

Кр – затраты на оплату коммунальных услуг;

НСр – налоги и сборы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. Не подлежат к включению в объем предоставляемой субсидии расходы по уплате пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Субсидия предоставляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к указанному соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации города Урай.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается должностным лицом, имеющим право действовать от имени главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на основании постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявки:

2.7.1. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.3. Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов города Урай на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные юридическим лицом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии,

иностранный валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами города Урай, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам.

2.9. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятости работников получателя субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников получателя субсидии, за которыми сохранены рабочие места.

Конкретные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии направляется получателем субсидии в адрес уполномоченного органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения (вручения).

В случае непредставления подписанного экземпляра соглашения о предоставлении субсидии в адрес уполномоченного органа в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

2.11. Постановление администрации города Урай о предоставлении субсидии подлежит отмене в случаях:

2.11.1. Поступления письменного заявления юридического лица об отказе от получения субсидии.

2.11.2. Уклонения юридического лица от подписания соглашения о предоставлении субсидии путем непредставления подписанного экземпляра соглашения в адрес уполномоченного органа в установленный для этого срок.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней, следующих с момента поступления субсидии на его счет, предоставляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. К отчету получатель субсидии представляет документы, подтверждающие расходы, включенные в обоснование объема предоставленной субсидии (договоры (соглашения), счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, сводные ведомости по заработной плате и налогам, штатное расписание, справка о фактической численности работников получателя субсидии, платежные поручения, расходные кассовые ордера, бухгалтерские регистры и т.д.).

Документы представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии, другой - копия данного документа, прилагаемая к отчету.

Уполномоченный орган производит сверку документов на их соответствие с оригиналами и заверяет копии путем надписи «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности, даты.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, документов, а также за целевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случаях выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля:

4.3.1. Нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;

4.3.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае установления главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 2.9 Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет, содержащее сумму субсидии, подлежащую возврату, срок возврата, реквизиты счета, на который производится возврат субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в течение 10 дней со дня вручения требования о возврате субсидии.

В случае неисполнения требования о возврате в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа город Урай
юридическим лицам, ведущим деятельность в
отраслях российской экономики, в наибольшей
степени пострадавших в условиях ухудшения
ситуации в результате распространения новой
коронавирусной инфекции, по видам деятельности,
определенным администрацией города Урай

Заявка
на получение субсидии

Заявитель:

(полное наименование юридического лица)

Сокращенное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	

Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе заявки, подтверждаю.

А также подтверждаю, что на день подачи заявки на предоставление субсидии:

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов города Урай на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

С условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Урай юридическим лицам, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, по видам деятельности, определенным администрацией города Урай, ознакомлен(а) и согласен(а).

(наименование должности
руководителя юридического
лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа город Урай
юридическим лицам, ведущим деятельность в
отраслях российской экономики, в наибольшей
степени пострадавших в условиях ухудшения
ситуации в результате распространения новой
коронавирусной инфекции, по видам деятельности,
определенным администрацией города Урай

Расчет объема запрашиваемой субсидии и финансово-экономическое обоснование
запрашиваемого объема

N п.п.	Статья затрат	Сумма (руб.)	Примечание (обоснование затрат)
	ИТОГО:		

Достоверность информации и сведений, содержащихся в документах,
предоставленных юридическим лицом _____
(наименование юридического лица)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа
город Урай юридическим лицам, ведущим деятельность в отраслях российской
экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в
результате распространения новой коронавирусной инфекции, по видам деятельности,
определенным администрацией города Урай, подтверждаю.

(наименование должности _____
руководителя юридического лица) _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

« ____ » 20 ____ года М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа город Урай
юридическим лицам, ведущим деятельность в
отраслях российской экономики, в наибольшей
степени пострадавших в условиях ухудшения
ситуации в результате распространения новой
коронавирусной инфекции, по видам деятельности,
определенным администрацией города Урай

Отчет
о достижении результата, показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____
Периодичность: Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней,
следующих с момента поступления субсидии на его счет.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонени я
		Наимено вание	Код				

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.