## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

## Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

## Администрация ГОРОДА УРАЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2013 №3272

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Урай и членов их семей на официальном сайте администрации города Урай и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 31.08.2015 № 2853](file:///C:\content\act\652c0fa6-8375-457d-9738-998d90aa670d.doc))

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 [№273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\content\edition\3d5f4e39-83b3-4a9d-ac1d-9459cbd41b0a.doc#приложение) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Урай и членов их семей на официальном сайте администрации города Урай и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Урай [от 12.01.2011 №03](file:///C:\content\edition\f8604a93-fdfc-4bb0-b5db-c33e0a7c69c4.doc) «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Урай и членов их семей на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления их для опубликования средствам массовой информации»;

2) постановление администрации города Урай [от 23.04.2012 №1176](file:///C:\content\edition\a7d74278-b739-4fa2-85b3-014fac44af15.doc) «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Урай [от 12.01.2011 №03](file:///C:\content\act\0d7f66db-61fc-4157-80f0-a6063953c443.doc) «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Урай».

3. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Урай В.В. Гамузова.

Исполняющий обязанности

главы администрации города Урай Н.Е. Бобков

**Приложение к постановлению**

**администрации города Урай**

**от 19.09.2013 №3272**

## Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Урай и членов их семей на официальном сайте администрации города Урай и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых служб (иных уполномоченных правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лиц) администрации города Урай, органов администрации города Урай (далее также - кадровые службы) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Урай, органов администрации города Урай, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, администрации города Урай, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее - муниципальные служащие), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

(Подпункт «г» пункта 2 изложен в редакции постановлением Администрации [от 31.08.2015 № 2853](file:///C:\content\act\652c0fa6-8375-457d-9738-998d90aa670d.doc))

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) представленных муниципальными служащими администрации города Урай, а также руководителями органов администрации города Урай со статусом юридического лица, обеспечивается кадровой службой управления по организационным вопросам и кадрам администрации города Урай;

б) представленных муниципальными служащими органов администрации города Урай со статусом юридического лица (кроме указанных в подпункте «а» настоящего пункта) обеспечивается кадровыми службами (иными уполномоченными правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лица) соответствующих органов.

6. Для размещения на официальном сайте кадровые службы направляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в управление по информационным технологиям и связи администрации города Урай в срок не позднее 11 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Управление по информационным технологиям и связи администрации города Урай размещает на официальном сайте представленные кадровыми службами сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней после их получения.

7. Кадровые службы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.